



COMUNE DI BUDDUSO'

Provincia di Olbia-Tempio

Ufficio Servizi Sociali

07020 Buddusò (OT) Cod. fiscale 81000470906 P. IVA 00131450900

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO**

“Servizio soggiorno climatico anziani Malta 2015”

Codice identificativo gara (CIG): 6372634FEC

ENTE APPALTANTE

Comune di Buddusò Piazza Fumu n° 1
07020 Buddusò (OT)

Area Amministrativa

Centralino tel. 079-7159003 fax 079-714371

Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079-7159011

INDICE

ART. 1 Oggetto dell'appalto
ART. 2 Sistema di gara e criterio di aggiudicazione
ART. 3 Modalità di espletamento del servizio
ART. 4 Destinatari del servizio
ART. 5 Personale
ART. 6 Importo dell'appalto
ART. 7 Decorrenza e durata dell'appalto
ART. 8 Oneri a carico della stazione appaltante
ART. 9 Oneri a carico dell'Appaltatore
ART. 10 Modalità di verifica e controllo
ART. 11 Modalità di pagamento
ART. 12 Adempimenti relativi alla sicurezza
ART. 13 Norme in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dei lavoratori
ART. 14 Requisiti dell'Affidataria
ART. 15 Garanzie per l'esecuzione del contratto
ART. 16 Cessione del contratto
ART. 17 Subappalto
ART. 18 Penali
ART. 19 Esecuzione in danno
ART. 20 Risoluzione del contratto
ART. 21 Infortuni e danni
ART. 22 Obblighi assicurativi
ART. 23 Domicilio dell'appaltatore
ART. 24 Controversie
ART. 25 Riservatezza
ART. 26 Norme finali

ART. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio "Soggiorno climatico anziani Malta 2015" della durata di 5 giorni e deve prevedere a pena di esclusione dalla gara il **programma base**, come di seguito elencato:

1. BUDDUSÒ – AEROPORTO – MALTA: partenza in *pullman* privato da Buddusò per l'aeroporto. Partenza per Malta. Incontro con personale *in loco* e trasferimento con *pullman* privato in *Hotel*. Sistemazione nelle camere riservate. Pranzo in ristorante. Pomeriggio a disposizione per visita libera alla località di soggiorno. Cena e pernottamento.
2. LA VALLETTA: prima colazione in *Hotel*. Escursione a LA VALLETTA capitale di Malta e patrimonio dell'UNESCO. Visita guidata dei giardini "La Baracca Superiore". Si prosegue con la visita alla Co-Cattedrale di S. Giovanni, il *Grand Harbour* e il Palazzo dei Grandi Maestri, sede del Parlamento. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio escursione al sito archeologico con i templi di *Tarxien* e sosta nel tipico villaggio di pescatori di *Marsaxlokk* e alla grotta di *Ghar Dalam*. Rientro in *Hotel* per la cena e il pernottamento.
3. MDINA-RABAT: prima colazione in *Hotel*. Visita parte centrale dell'isola di Malta, dominata dalla cittadella antica di Mdina (l'antica Capitale). Visita della Cattedrale barocca dei santi Pietro e Paolo, sosta nel centro storico. Pranzo in ristorante. Trasferimento a *Rabat* per la visita delle catacombe e la Grotta dove, secondo la credenza popolare, si rifugiò San Paolo dopo il naufragio del 60 D.C.. Rientro in *Hotel* per la cena e il pernottamento.
4. GOZO: prima colazione in *Hotel*. Escursione intera giornata a *Gozo*, che si raggiunge dopo traversata in traghetto. Visita alla Cittadella di Victoria, alla baia *Xlendi*, alla Grotta di *Calypso*, alla famosa Finestra Azzurra a *Dweira*. Pranzo in ristorante. Tempo libero per lo *shopping* (*Gozo* è rinomata per i suoi capi in lana e per il merletto lavorato a mano). Rientro in *Hotel* per la cena e il pernottamento.
5. MALTA-AEROPORTO-BUDDUSÒ: Partenza per l'aeroporto e imbarco per la Sardegna e proseguimento in *pullman* per il rientro a Buddusò.

ART. 2

Sistema di gara e criterio di aggiudicazione

Il Servizio è aggiudicato tramite RDO su MEPA attraverso un ribasso espresso in percentuale sull'importo destinato, **lasciando intatti gli oneri per la sicurezza** e avendo cura di retribuire il personale secondo quanto prescritto all'art. 82, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006, che così recita *"Il prezzo più basso è determinato, al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali, definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro, comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (comma introdotto dall'art. 32, comma 7-bis, legge n. 98 del 2013)"*

ART. 3

Modalità di espletamento del servizio

Il servizio "Soggiorno Climatico Anziani Malta 2015", della durata di 5 giorni, deve prevedere a pena di esclusione dalla gara:

1. costo pro-capite e complessivo dell'intero soggiorno, comprensivo di:
 - a. **programma base**, che deve prevedere la visita dei seguenti luoghi d'interesse, come di seguito elencato:
 1. BUDDUSÒ – AEROPORTO – MALTA: partenza in *pullman* privato da Buddusò per l'aeroporto. Partenza per Malta. Incontro con personale *in loco* e trasferimento con *pullman* privato in *Hotel*. Sistemazione nelle camere riservate. Pranzo in ristorante. Pomeriggio a disposizione per visita libera alla località di soggiorno. Cena e pernottamento.
 2. LA VALLETTA: prima colazione in *Hotel*. Escursione a LA VALLETTA capitale di Malta e patrimonio dell'UNESCO. Visita guidata dei giardini "La Baracca Superiore". Si prosegue con la visita alla Co-Cattedrale di S. Giovanni, il *Grand Harbour* e il Palazzo dei Grandi Maestri, sede del Parlamento. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio escursione al sito archeologico con i templi di *Tarxien* e sosta nel tipico villaggio di pescatori di *Marsaxlokk* e alla grotta di *Ghar Dalam*. Rientro in *Hotel* per la cena e il pernottamento.

3. **MDINA-RABAT:** prima colazione in *Hotel*. Visita parte centrale dell'isola di Malta, dominata dalla cittadella antica di *Mdina* (l'antica Capitale). Visita della Cattedrale barocca dei santi Pietro e Paolo, sosta nel centro storico. Pranzo in ristorante. Trasferimento a *Rabat* per la visita delle catacombe e la Grotta dove, secondo la credenza popolare, si rifugiò San Paolo dopo il naufragio del 60 D.C.. Rientro in *Hotel* per la cena e il pernottamento.

4. **GOZO:** prima colazione in *Hotel*. Escursione intera giornata a *Gozo*, che si raggiunge dopo traversata in traghetto. Visita alla Cittadella di Victoria, alla baia *Xlendi*, alla Grotta di *Calypso*, alla famosa Finestra Azzurra a *Dweira*. Pranzo in ristorante. Tempo libero per lo *shopping* (*Gozo* è rinomata per i suoi capi in lana e per il merletto lavorato a mano). Rientro in *Hotel* per la cena e il pernottamento.

5. **MALTA-AEROPORTO-BUDDUSÒ:** Partenza per l'aeroporto e imbarco per la Sardegna e proseguimento in *pullman* per il rientro a Buddusò.

b. viaggio in aereo di andata e ritorno da e per Buddusò

c. tasse portuali, diritti di prenotazione ed oneri d'imbarco inclusi

d. viaggio in pullman GT dal Comune di Buddusò alla sede d'imbarco e viceversa

e. trasporto in pullman GT per tutto l'itinerario, compresi pedaggi autostradali, doganali, parcheggi, valichi, ingressi nelle città d'arte e diaria dell'autista

f. pensione completa, comprensiva di prima colazione, pranzo e cena, in **albergo minimo tre stelle**, con sistemazione in camere doppie e servizi attigui, per tutta la durata del soggiorno. Il pernottamento in *Hotel* deve essere lo stesso per tutti i partecipanti e lo stesso per tutto il periodo del soggiorno.

g. il trattamento di pensione completa deve avvenire per tutta la durata del soggiorno e durante le escursioni devono essere garantiti i pasti, sempre compresi nel prezzo

h. acqua e vino durante tutti i pasti, previsti nel programma e per tutta la durata del soggiorno, sempre compresi nel prezzo

i. devono essere garantite le escursioni comprese nel prezzo

k. polizza assicurativa per infortuni, per tutta la durata del soggiorno, dal momento della partenza e sino al rientro a Buddusò

l. l'assicurazione deve prevedere inoltre garanzie in caso di annullamento del viaggio, assistenza alla persona e spese mediche, furto e smarrimento bagaglio, interruzione del viaggio, assistenza al veicolo, compresi nel prezzo

m. assicurazione medico non *stop*

n. una gratuità ogni 25 persone paganti

o. eventuale sistemazione in camera singola per gli accompagnatori, a seconda dell'esigenza

p. pagamento da effettuarsi, una volta concluso l'intero soggiorno, in seguito a presentazione da parte dell'agenzia di regolare fattura

q. n. 1/2 guide/accompagnatori a seconda del numero dei partecipanti (una guida in ciascun *pullman*) di lingua italiana per l'intero soggiorno

r. l'offerta parte da un prezzo a base d'asta di € 700,00 per ciascun partecipante per numero *min* 30 - *max* 90 di partecipanti

s. l'amministrazione, nel caso in cui non si arrivi alla quota di 30 partecipanti (compresi gli accompagnatori del comune), ha la facoltà di non dare avvio al servizio, senza che ci sia nulla a pretendere da parte della ditta aggiudicatrice.

La ditta deve essere iscritta alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto delle presente gara o in registri equivalenti nell'ambito della Unione Europea di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 25 L.R. 5/2007.

La ditta deve svolgere il servizio con diligenza, impegno, serietà e professionalità ed ha l'obbligo di segnalare all'amministrazione comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso.

La ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi, per il mancato od irregolare adempimento, nei confronti degli stessi.

ART. 4**Destinatari del servizio**

Utenti residenti nei territori urbani ed extraurbani del Comune di Buddusò, di età superiore ai 65 anni (con le eccezioni indicate dall'assessorato competente in appositi avvisi) in numero *max* 90 partecipanti.

ART. 5**Personale**

Per la realizzazione del servizio "Soggiorno Climatico Anziani Malta 2015", l'appaltatore deve assicurare:

- ❑ n. 1 e/o 2 guide turistiche/accompagnatori di lingua italiana per tutta la durata del soggiorno (il numero delle guide cambia in base al numero dei partecipanti);
- ❑ n. 1 e/o 2 autisti *pullman* GT per tutta la durata del soggiorno (il numero cambia in base al numero dei partecipanti *max* 90);
- ❑ tutto il personale necessario durante il soggiorno, compreso nel prezzo, come da programma (personale alberghiero ecc..).

5.1 Doveri degli operatori dell'aggiudicataria.

Gli operatori dell'aggiudicataria dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura, con cui vengono a contatto, per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti.

Il personale dipendente dell'aggiudicataria deve mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia, durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolati al segreto professionale, ai sensi dell'art. 622 del codice penale.

5.2 Referente della ditta

La ditta avrà l'obbligo, prima dell'avvio dell'appalto, di comunicare per iscritto il nominativo del proprio referente, sempre reperibile telefonicamente durante l'orario del servizio (intendendosi orientativamente dalle ore 8 alle ore 14 e/o 17 nei giorni di rientro per l'ente appaltante), a cui possano far riferimento, per qualsiasi evenienza, gli organi comunali.

ART. 6**Importo dell'appalto**

L'importo dell'appalto posto a base di gara – per n° 5 giorni - è stabilito in **Euro 63.000,00 (settantamila/00)**, al netto dell'IVA e di ogni altro onere (€ 700,00 per ciascun partecipante per un numero *min* 30 - *max* di 90 partecipanti).

Art. 7**Decorrenza e durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di giorni 5 (cinque), compreso il viaggio, a partire dall'effettivo inizio del servizio. Il soggiorno deve tenersi obbligatoriamente nel periodo compreso tra il 15.10.2015 e il 31.10.2015.

ART. 8**Oneri a carico della stazione appaltante**

Sono a carico **dell'Amministrazione Comunale**:

- funzione istituzionale di verifica e controllo, secondo quanto previsto dalle normative nazionali e regionali.
- fornire alla ditta aggiudicatrice l'elenco nominativo dei partecipanti, suddivisi in camere doppie.

ART. 9**Oneri a carico dell'Appaltatore**

Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi a:

- spese per la retribuzione del personale, comprensive degli oneri assistenziali ed assicurativi;
- spese per la realizzazione dell'intero programma proposto per il servizio in oggetto;
- spese di gestione
- ogni altra spesa urgente non prevista nel capitolato, ma ritenuta necessaria per un miglior funzionamento del servizio, deve essere preventivamente concordata e/o autorizzata dall'Amministrazione Comunale;

- idonee polizze assicurative per la responsabilità civile verso persone o cose, per danni eventualmente arrecati in occasione e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- oneri sulla sicurezza
- programma dettagliato con indicazione degli *Hotel* e ristoranti occupati durante tutto il soggiorno, con relativi contatti, da fornire all'amministrazione prima della partenza e/o nelle date dalla stessa indicate.

I concorrenti devono destinare al servizio il personale indicato all'art. 5 del capitolato. L'Aggiudicataria deve inoltre disporre di una sede operativa, recapito telefonico, *fax* entrambi attivi, nelle ore e nei giorni di copertura del servizio, nonché recapito *pec* ed *e-mail*.

2. INTERVENTI

Tutti gli interventi di cui all'art. 3 del presente capitolato.

L'aggiudicataria deve assicurare il costante monitoraggio del servizio, al fine di rilevare l'eventuale insorgenza di nuovi bisogni, in particolar modo deve:

- Usare, nell'effettuazione dei servizi, la massima diligenza, correttezza e riservatezza;
- Sollevare il Comune di Buddusò da qualsiasi azione e responsabilità che possano essergli intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- Assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente. Non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che l'Aggiudicataria deve comunque provvedere all'effettuazione dei servizi descritti nel presente capitolato;
- Adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;
- Vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti, assumendo le necessarie forme di controllo e *feed-back* dei dati informativi.
- Garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- Assicurare capacità di valutazione ed indirizzo, per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati.

Oltre alle norme del presente capitolato, la Ditta deve osservare le disposizioni contenute nelle leggi e regolamenti, vigenti in materia.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile.

ART. 10

Modalità di verifica e controllo

La verifica e il controllo sono effettuati dall'assessorato competente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare controlli senza preavviso, al fine di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali e la possibilità di convocare, per chiarimenti o ulteriori integrazioni il responsabile della Ditta affidataria.

ART. 11

Modalità di pagamento

Il pagamento avviene entro il 30° giorno del mese successivo alla presentazione di regolare fattura e in relazione al servizio svolto.

ART. 12

Adempimenti relativi alla sicurezza

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative sulla prevenzione e la sicurezza sui luoghi di lavoro assumendosi piena responsabilità in caso di inadempienza.
2. L'impresa aggiudicataria si obbliga a far osservare scrupolosamente al personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, nonché di

attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.).

3. Al momento della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria deve indicare il nominativo del Responsabile della sicurezza, protezione e prevenzione ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. per tutti i servizi contemplati dal presente capitolato.

4. Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito deve essere comunicata alla Stazione Appaltante. L'Amministrazione si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche, di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive, nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

5. Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza deve essere tenuta a disposizione sia della Stazione Appaltante, sia delle autorità.

ART. 13

Norme in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dei lavoratori

L'appaltatore ha l'obbligo di :

a) **applicare** integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;

b) presentare la documentazione che attesti che l'impresa stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), e successive modifiche; tale documento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi delle norme vigenti.

Ai fini di semplificazione delle procedure ed ai sensi delle vigenti norme la regolarità contributiva è attestata mediante il **DURC**. Tale documento certifica - in occasione di ogni pagamento ed alla conclusione dell'appalto, ed in ogni altra situazione in cui debba essere accertata la regolarità contributiva - l'adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, dovuti, all'INPS ed all'INAIL.

Il documento unico non sostituisce eventuali altre dichiarazioni che l'impresa è tenuta a rendere, ai sensi della normativa vigente, ad altri soggetti pubblici e privati. Si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 36 bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 (Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale), convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, l'Amministrazione provvede alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegna all'aggiudicatario un termine di 20 giorni entro i quali provvedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo è nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione.

L'aggiudicatario non può opporre eccezioni, né ha titolo al risarcimento dei danni o al riconoscimento di interessi, per la sospensione dei corrispettivi derivanti da eventuali sospensioni di cui ai punti precedenti.

Qualora l'aggiudicatario non adempia, entro il suddetto termine, l'amministrazione procede alla risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale e destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Art. 14

Requisiti dell'Affidataria

La ditta deve essere iscritta alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto delle presente gara o in registri equivalenti nell'ambito della Unione Europea di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 25 L.R. 5/2007.

Oltre ai requisiti di legge - già acquisiti dal sistema CONSIP/MEPA – **è richiesto all'impresa partecipante di aver preso visione del presente capitolato e accettarne interamente il contenuto.**

ART. 15

Garanzie per l'esecuzione del contratto

1. La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia *fideiussoria* del 10 per cento dell'importo contrattuale a garanzia della corretta esecuzione del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta

superiore al 10 per cento, la garanzia *fideiussoria* è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

2. La garanzia *fideiussoria*, a scelta della ditta, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio.

In caso di riunione di concorrenti la garanzia *fideiussoria* è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

ART. 16

Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto, cedere il contratto a terzi.

ART. 17

Subappalto

Non ammesso.

ART. 18

Penali

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio, previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e regolamenti che riguardano il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, con moltiplicazione delle sanzioni per il numero delle volte che viene contestato.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'appaltatore aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato.

Le penalità applicate sono le seguenti:

- **€ 100,00** nel caso in cui gli operatori non espletino come richiesto il servizio di cui trattasi per conto e in nome dell'appaltatore.

- **€ 200,00** nel caso in cui non rispettino il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni loro affidate nei rapporti con l'Ente appaltatore;

- **€ 300,00** nel caso in cui gli operatori, che espletano il servizio, non mantengano, durante il servizio un comportamento corretto, e nel caso in cui lo stesso sia pregiudizievole per gli utenti e per l'Ente affidatario. Per l'incameramento delle penali l'Amministrazione può rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che deve, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

ART. 19**Esecuzione in danno**

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione può ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore.

All'Appaltatore inadempiente sono addebitati costi e danni eventualmente causati al Comune di Buddusò. Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione può rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che deve, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

ART. 20**Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento, ad una o più clausole contrattuali, è previsto dapprima un richiamo scritto e nei casi più gravi si procede ad una formale diffida fissando un termine entro il quale l'aggiudicatario deve adeguarsi agli impegni assunti.

Trascorso tale termine, senza esito positivo, l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno. È causa di risoluzione del contratto la mancanza degli adempimenti assicurativi relativi al personale e la mancata e/o ritardata corresponsione dei corrispettivi, per le prestazioni rese dal personale.

Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto l'inadempimento e l'inosservanza reiterata degli obblighi per i quali sono previste le penali di cui all'art. 18.

L'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni, per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che dovessero verificarsi, per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

ART. 21**Infortuni e danni**

Ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o a cose, nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, devono intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico dell'Appaltatore, il quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzioni degli infortuni, in conformità alle norme vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna pertanto a costituire idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile, per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto d'appalto, le cui polizze devono essere presentate all'atto della stipulazione del contratto.

ART. 22**Obblighi assicurativi**

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione del diritto di rivalsa.

ART. 23**Domicilio dell'appaltatore**

Per tutti gli effetti del contratto l'Appaltatore deve eleggere domicilio nel Comune di Buddusò.

ART. 24**Controversie**

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del servizio ed all'applicazione delle norme del presente capitolato tra l'Appaltatore e il Comune, non componibili in via amichevole, sono demandate al giudice.

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'appaltatore è il foro di Sassari, in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del C.C.

ART. 25**Riservatezza**

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione, le cui finalità devono

essere tassativamente utilizzate per il servizio, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. L'Appaltatore si impegna inoltre a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 26

Norme finali

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non vengono comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

La Ditta e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su dati e informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del Servizio, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali provvede ad affidare al Rappresentante Legale dell'Aggiudicataria la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto. L'Aggiudicataria assume pertanto i seguenti impegni:

- Garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
- Redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- Attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- Restituire al Titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca Dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

In tutte le fasi del progetto, sia *in itinere*, sia in fase conclusiva degli interventi, è riservata una particolare attenzione al gradimento del servizio erogato, attraverso la consultazione dell'utenza interessata rispetto alla qualità degli interventi.

Buddusò 20 agosto 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Liberina Manca