

COMUNE DI BUDDUSO



COMUNE DI BUDDUSÒ

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia-Tempio

Area Socio-Culturale e Personale

(tel. 079/5610040 – 079/7159011)

e-mail: servizi sociali@comune.budduso.ot.it

Pec: servizi sociali@pec.comune.ot.it

07020 Buddusò (OT) Cod. fiscale 81000470906 P. IVA 00131450900

Comune di Buddusò

Area Servizi Sociali

**DISPOSIZIONI COMUNALI PER
L'EROGAZIONE DI TITOLI SOCIALI**

Biennio 2017-2018

(VOUCHER)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N° 43 DEL 12/04/2017

DISPOSIZIONI PER L'EROGAZIONE DI TITOLI SOCIALI (VOUCHER)

Premesso che nella programmazione distrettuale (PLUS) annualità 2014-2015 è stato, tra l'altro, programmato un intervento di sostegno a favore di soggetti in situazione di disagio socio-economico consistente nell'erogazione di *Titoli sociali* meglio noti come *voucher* che consentono alla persona in difficoltà, l'acquisto di generi alimentari di prima necessità e farmaci;

Che per quanto riguarda il Comune di Buddusò l'importo messo a disposizione è pari a € 14.540,00 per spese riguardanti generi alimentari e farmaci;

Che si rende necessario regolamentare la fruizione di tali *voucher* da parte degli utenti, attraverso direttive comunali specifiche;

In esecuzione:

Alla delibera di GC n° 43 del 12/04/2017

VIENE DISPOSTO QUANTO SEGUE :

A) NATURA DELL'INTERVENTO

Il Comune di Buddusò attiva interventi personalizzati di sostegno a favore di soggetti in situazione di disagio socio-economico consistenti in titoli sociali: i cosiddetti *voucher*.

I *voucher* consentono al beneficiario l'acquisto diretto di:

➡ ACQUISTI AMMESSI

- Prodotti alimentari, per l'igiene personale e pulizia della casa
- Prodotti farmaceutici e parafarmaceutici
- Articoli di cancelleria ad uso scolastico
- Gas in bombole
- Indumenti di prima necessità quali: biancheria personale, grembiuli scolastici, indumenti complementari all'attività scolastica (es. tute e scarpe da tennis) che non siano però rimborsati da altre misure (es. sostegno all'Istruzione LR 62/2008)

➡ ACQUISTI NON AMMESSI:

- Alcolici di qualsiasi tipo (vino, liquori ecc.)
- Alimenti e prodotti per gli animali
- Arredi, corredi per la casa (es. stoviglie)
- Cosmetici
- Dispositivi elettronici (cellulari- *pc*- *tv*, *tablet*, ecc.) e/o ricariche telefoniche e comunque ogni ulteriore merce non ricompresa negli ACQUISTI AMMESSI.

I *voucher* vanno utilizzati **NECESSARIAMENTE** nei negozi abilitati e il cui elenco viene consegnato al beneficiario.

Il contributo in favore degli aventi diritto è previsto come segue :

☒ misura massima di :

- **€ 180,00 mensili** per nucleo familiare con n° 1 componente, per acquisti ammessi come da paragrafo A), per N° 3 mesi eventualmente prorogabili - dietro richiesta e disponibilità dei fondi - previa verifica dei requisiti di accesso; in ogni caso l'intervento non può superare N° 6 (sei) mesi per anno;
- **€ 280,00 mensili** per nucleo familiare fino a 3 componenti, per acquisti ammessi come da paragrafo A), per N° 3 mesi eventualmente prorogabili - dietro richiesta e disponibilità dei fondi - previa verifica dei requisiti di accesso; in ogni caso l'intervento non può superare N° 6 (sei) mesi per anno ;
- **€ 350,00 mensili** per nucleo familiare con 4 componenti e oltre, per acquisti ammessi come da paragrafo A), per N° 3 mesi eventualmente prorogabili - dietro richiesta e disponibilità dei fondi - previa verifica dei requisiti di accesso; in ogni caso l'intervento non può superare N° 6 (sei) mesi per anno.

B) PRESENTAZIONE DOMANDE: le domande possono essere presentate in qualsiasi momento tramite appositi moduli e consegnate presso l'Ufficio Servizi Sociali che segue l'iter procedurale.

IL NUMERO DEGLI UTENTI AMMESSI ALL'INTERVENTO È DETERMINATO DALLE RISORSE DISPONIBILI.

C) CRITERI DI ACCESSO: i nuclei familiari residenti nel Comune di Buddusò compresi gli stranieri: sulla base di quanto stabilito dalla L.R. n. 23/2005, art. 33, i contributi possono essere erogati solo a favore di cittadini residenti in Sardegna da almeno **ventiquattro mesi**.

A parità di condizioni verrà data priorità ai nuclei familiari nei quali sono presenti anche persone con disabilità o anziani non autosufficienti o a nuclei monogenitoriali con presenza di minori..

L' Indicatore della Situazione Economica Equivalente, in corso di validità, non deve essere superiore a € 5.500,00.

D) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per tale intervento a corredo della domanda di ammissione l'interessato deve essere in possesso di informazioni legate alle entrate del proprio nucleo familiare e allegare la seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- attestazione ISEE in corso di validità, riportante la situazione reddituale riferita all'ultimo esercizio disponibile;
- eventuali verbali o certificazioni sanitarie attestanti stati di invalidità o *handicap*.

Il Servizio Sociale comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e privato sociale, può provvedere d'ufficio alla presentazione delle domande in favore di soggetti impossibilitati o incapaci a farlo.

**E) ISTRUTTORIA
CRITERI PER
PUNTEGGI**

Situazione reddituale	Punteggio
ISEE da 0 a € 1.500,00	8
ISEE da 1.500,01 a 2.500,00	6
ISEE da 2.500,01 a 3.500,00	5
ISEE da 3.500,01 a 4.500,00	3
ISEE da 4.500,01 a 5.500,00	1

**DELLE DOMANDE E
L'ATTRIBUZIONE DEI**

Inoltre sarà attribuito un ulteriore punteggio aggiuntivo alle seguenti tipologie familiari:

TIPOLOGIA FAMILIARE	PUNTEGGIO
Presenza di persone anziane non autosufficienti o disabili in possesso di regolare certificazione sanitaria (L.N.104/92)	3 pt.
Nucleo mono-genitoriale con presenza di minori	3 pt.

Una volta consegnata l'istanza con i relativi allegati, l'Ufficio Servizi Sociali predispone un verbale sintetico dove vengono espresse le motivazioni per la concessione (o il diniego) e in caso affermativo viene indicato l'importo concesso.

Con il beneficiario del contributo viene sottoscritto un piccolo accordo dove si indicano:

- gli importi
- la durata
- gli impegni richiesti al beneficiario

I *voucher* vengono consegnati mensilmente dietro esibizione di scontrini degli acquisti del mese precedente e utilizzo completo del blocchetto consegnato.

F) DISPOSIZIONI VINCOLANTI

Si dispone che i *voucher* non possano essere attribuiti a coloro che, al momento della presentazione dell'istanza:

- a) Beneficiano di altri programmi di sostegno economico nazionale o regionale (es. Carta SIA, REIS, Sostegno economico fondi comunali ecc.);
- b) Stiano svolgendo attività lavorativa
- c) Abbiano un componente del nucleo familiare occupato in attività lavorativa.

Si dispone inoltre che:

- ☒ Il *voucher* è **STRETTAMENTE PERSONALE** e **non** può essere ceduto.
- ☒ il *voucher* va speso interamente ed è **vietato** ricevere contante quale resto.
- ☒ il titolo può essere speso solamente nei negozi abilitati
- ☒ Il beneficiario dei *voucher* deve dare conto al Servizio Sociale della spesa effettuata attraverso l'esibizione degli scontrini emessi al momento dell'acquisto.
- ☒ Qualora si dovesse comunque verificare un uso improprio dei *voucher*, nonostante le avvertenze:
 - l'utente è tenuto a restituire i *voucher* ancora in suo possesso;
 - viene bloccata la consegna di ulteriori *voucher*

G) ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE E VERIFICA DEGLI INTERVENTI

Al fine di favorire l'armonizzazione di questo servizio con gli altri programmati è compito del Servizio Sociale svolgere le funzioni di organizzazione, coordinamento, gestione e verifica degli interventi.

Come dettato da direttive distrettuali, l'Ente può promuovere inoltre la verifica, anche a campione, attraverso l'interessamento degli organismi di controllo all'uopo incaricati (Guardia di Finanza, CSL, etc.), delle condizioni socio economiche e lavorative dei richiedenti e valutazione dei risultati attesi, facendo ricorso per la gestione degli interventi, ove necessario, all'amministratore di sostegno o ad altre figure di supporto quali quelle dei volontari-*tutor*, al fine di garantire che i trasferimenti monetari siano effettivamente destinati a superare le concrete situazioni di povertà e l'effettivo utilizzo delle prestazioni a beneficio di tutto il nucleo familiare.

Per ogni ulteriore informazione, ritiro modulo di adesione e assistenza alla compilazione, rivolgersi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Buddusò.

Buddusò, 13/04/2017

**Il Responsabile
dell'Area
Rag.ra Maria Rita Altana**