



Comune di Buddusò

Provincia di Olbia - Tempio
Piazza Fumu - 07020 – Buddusò'
tel. 079/7159003 - Fax 079/714371

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 DEL 10/07/2013

OGGETTO: *Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità'. Triennio 2013-2015.*

L'anno 2013 addì 10 del mese di *Luglio* dalle ore 10.20 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Presiede l'adunanza il Sindaco Sig. SATTÀ GIOVANNI ANTONIO .

Sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
SATTÀ GIOVANNI ANTONIO	Sindaco	SI
SABA GELSIO	Assessore	SI
FERRERI PINUCCIA	Assessore	SI
BERTOTTO GIUSEPPE	Assessore	AG
SORO PIER PAOLO	Assessore	SI
MURA ANTONINO	Assessore	SI
Presenti 5		Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale, Maria Grazia Meloni, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma,4 del D.Lgs. n. 267, 18.8.2000);

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, contiene rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire un adeguato livello di trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) di cui all'art. 13 del D.Lgs. 150/2009;
- l'art. 10, comma 2, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: «le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3 del medesimo D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 10, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

VISTE le Linee guida elaborate dalla CIVIT in cui si sancisce che:

- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m);
- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

DATO ATTO che i competenti servizi dell'Amministrazione comunale hanno provveduto a:

- una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Buddusò utilizza in favore della cittadinanza;
- elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

RILEVATO che le proposte elaborate dall'Ufficio di Segreteria comunale sono state recepite nell'allegato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.;
- il D.Lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi, espressi in forma palese ai sensi di legge, anche ai fini dell'immediata eseguibilità del presente atto

DELIBERA

1. DI APPROVARE il **Programma per la trasparenza e l'integrità** per il triennio 2013/2015 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, nei termini di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DARE ATTO che il Programma verrà aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
3. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del Programma sul sito istituzionale dell'Ente;
4. DI COMUNICARE il Programma, i relativi aggiornamenti e lo stato di attuazione alla CIVIT e per opportuna conoscenza al Nucleo di Valutazione.

ALLEGATO:

A. Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.



Comune di Buddusò
Provincia di Olbia - Tempio

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to SATTA GIOVANNI ANTONIO

Il Segretario Comunale

F.to Maria Grazia Meloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio online del Comune, il giorno 15/07/2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 30/07/2013, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 125, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

Il Segretario Comunale
F.to Maria Grazia Meloni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 25/07/2013.

Il Segretario Comunale
F.to Maria Grazia Meloni

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO
