

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MELONI MARIA GRAZIA  
Indirizzo Via Sardegna n. 2 Berchidda  
Telefono 079/7039009 – 335.6036343  
Fax 079/7039048  
E-mail segretario@comune.berchidda.ot.it  
segretario@comune.budduso.ot.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 10/09/1956

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/01/1984 – alla data odierna )  
Segretario comunale presso le sedi dei comuni di:  
Ardauli ( Pr. OR); (1984- 1990)  
Ula Tirso (OR);(1991- 1992)  
Esportatu (SS);(1992 – 1993)  
Monti (OT); ( 1994 – 2009)  
Convenzione Segreteria Monti – Loiri Porto San Paolo( 2010 - 2012)  
Convenzione Segreteria Berchidda – Buddusò (dal 2012)  
Scavalchi e supplenze nei comuni di, Bultei, Burgos, Golfo Aranci, Telti, Sant'antonio di Gallura, Comunità Montana Riviera di Gallura , Berchidda – Anela, Buddusò, Alà dei Sardi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Agenzia Segretari Comunali
- Tipo di azienda o settore  
Comune
- Tipo di impiego  
Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità connesse alla funzione.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio di Olbia;(1977),  
Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Sassari (1982);  
Abilitazione alla professione conseguita in data 01/03/1991;  
Attestato corso di Direzione Aziendale per Segretari Comunali, conseguito presso la Direzione Aziendale della Università Bocconi di Milano nell'anno 1995.  
Attestato partecipazione Progetto Merlino organizzato e svolto dalla SSPAL.  
Attestato di frequenza alla fase di formazione del Programma Operativo 940022/II/1 PASS conseguito (1988) .  
Attestato di frequenza con ottimo profitto rilasciato dalla Ministero dell'Interno (SSPAL) con nota Prefettura di Sassari. 1168/97 inerente il corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali ( 1996).  
Conseguito attestati di partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati da Regione Sardegna, Assessorato EE.LL. – FORMEL e SSPAL e presso enti privati quali S.I.P.A.L. , E.D.K. .,  
Componente nucleo di valutazione comune di Monti , Comune di Sant'Antonio di Gallura, Comune di Loiri P.S.Paolo., Comune di Berchidda e di Buddusò

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buona capacità di relazionarsi e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinare e amministrare persone e progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Conseguito patente europea ECDL per l'uso del computer .