



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL TUEL CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2017 è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità dell'Area Tecnica Produttiva del Comune di Buddusò (OT), ai sensi dell'art. 110, comma 2 del TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO:

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro per la durata di 10 mesi, rinnovabili.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D3 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Produttiva;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

COMPETENZE RICHIESTE:

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti e, nei comuni che ne sono sprovvisti, dei responsabili di servizio;
- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore Tecnico;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale,
- La capacità di programmazione,
- La capacità di comunicazione;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale,
- La capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di

negoziiazione,

La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
5. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
6. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria;
8. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.
9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
11. nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza.
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (*).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

(*) La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. Gli assunti acquisiscono definitivamente il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 31.01.2017 la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Buddusò, Piazza Fumu Mossa, n. 1.

La domanda dovrà essere spedita a mezzo pec all'indirizzo segreteria@pec.comune.budduso.ot.it, oppure mediante raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Buddusò che ne rilascerà apposita ricevuta.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;

- b) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) il godimento dei diritti politici;
- f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse.
- i) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- m) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- n) gli eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
- o) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico e l'indirizzo di posta certificata, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- p) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- q) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere nel termine assegnato il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

Alla domanda deve essere allegato il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione probatoria richiesta.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

VALUTAZIONE:

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, l'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Buddusò sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1 - esperienza lavorativa maturata;
- 2 - attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali apicali in ambito pubblico;
- 3 - competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale.

Ai sensi dell'art. 3, Capo VI del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, le domande pervenute sono esaminate, per la verifica del possesso dei requisiti previsti, dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Personale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro di diritto privato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio, per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO :

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere all'Autorità Giudiziaria.

All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

PUBBLICITA':

Il presente avviso sarà affisso, per 15 giorni consecutivi, all'Albo pretorio on-line del Comune di Buddusò e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.budduso.ot.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI:

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare

nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito della procedura non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura comparativa, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Buddusò, 17 gennaio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to Liberina Manca