

COMUNE DI BUDDUSO



COMUNE DI BUDDUSO'

Area Socio – Culturale e Personale

Servizi Culturali

P.zza Fumu – 07020 Buddusò
c.f. 81000470906 – p-iva 00131450900
tel. 079/9144822 - Fax 079/714371
e-mail: personale@comune.budduso.ot.it
protocollo@pec.comune.budduso.ot.it

via pec

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di gestione del progetto di potenziamento servizi bibliotecari per la durata di anni uno” - anno 2017.

CIG:

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina il sistema delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Verificato il verbale del _____ approvato con la determina n. _____ del _____, nel quale sono indicate ed elencate le ditte che hanno manifestato interesse ad essere invitate alla suddetta procedura;

Codesta Spettabile ditta è invitata alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per il servizio di cui in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione della medesima.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Buddusò (Provincia di Sassari - zona omogenea Olbia Tempio)

Piazza Fumu n. 1

tel. 079.7159003 - sito internet www.comune.budduso.ot.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di gestione del progetto di potenziamento servizi bibliotecari per la durata di anni uno” - anno 2017.

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto presso gli appositi locali del Centro Culturale di Buddusò situati presso il C.so Vittorio Emanuele.

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50, tra gli operatori economici iscritti al registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto che **hanno manifestato interesse ad essere invitati a partecipare alla suddetta gara.**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

1) Offerta TECNICA (Capacità tecnico-organizzative) - punteggio massimo attribuibile è di 80/100

2) Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 20/100;

Essa si atterrà ai seguenti criteri di valutazione.

1) OFFERTA TECNICA - Capacità tecnico – organizzativa	MASSIMO PUNTI 80
--	-------------------------

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità e affidabilità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli elementi stessi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE	
A	Modalità gestionali e attuazione del servizio		MAX PUNTI 30
A1	Modalità di gestione e attuazione del servizio con riferimento agli obiettivi prefissi nel capitolato	Insufficiente 0	MAX PUNTI 10
		Sufficiente 5	
		Buono 7	
		Ottimo 10	
A.2	Modalità di attuazione della promozione della lettura e della cultura. Ideazione e realizzazione di progetti e di iniziative volte al consolidamento, alla promozione dei servizi e del patrimonio documentale della biblioteca. <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 laboratorio: punti 5 • n. 2 laboratori: punti 7 • n. 3 laboratori: punti 10 	Insufficiente 0	MAX PUNTI 10
		Sufficiente 5	
		Buono 7	
		Ottimo 10	
A. 3	Modalità e tempi di gestione del prestito inter – bibliotecario.	Insufficiente 0	MAX PUNTI 10
		Sufficiente 5	
		Buono 7	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE	
		Ottimo 10	
B	Organizzazione del personale		MAX PUNTI 20
B.1	Organizzazione del personale, suddivisione di funzioni e compiti in relazione alle attività previste dall'art.1 punto 1 del capitolato d'appalto.	Insufficiente 0	MAX PUNTI 5
		Sufficiente 2	
		Buono 3	
		Ottimo 5	
B.2	Modalità di gestione delle sostituzioni del personale: <ul style="list-style-type: none"> • Non sono previste sostituzioni: punti 0 • Dopo 15 giorni di assenza: punti 2 • Dopo 10 giorni di assenza: punti 3 • Dopo 6 giorni di assenza: punti 5 	Insufficiente 0	MAX PUNTI 5
		Sufficiente 2	
		Buono 3	
		Ottimo 5	
B.3	Piano di formazione permanente: Si valuterà il piano di formazione e aggiornamento professionale degli operatori coinvolti nel servizio che abbia attinenza con l'attività dei servizi bibliotecari. Non si terrà conto di corsi obbligatori per legge (es. corsi sulla sicurezza nel lavoro): <ul style="list-style-type: none"> • n. x corsi obbligatori per legge: punti 0 • n. 1 corso di aggiornamento professionale: punti 5 • n. 2 corsi di aggiornamento professionale: punti 7 • n. 3 corsi di aggiornamento professionale: punti 10 	Insufficiente 0	MAX PUNTI 10
		Sufficiente 5	
		Buono 7	
		Ottimo 10	
C	Qualità dei servizi		MAX PUNTI 20
C.1	Certificazione del sistema di qualità aziendale		PUNTI 10
C.2	Modalità e strumenti di monitoraggio: valutazione delle attività e della qualità dei servizi al fine di valutarne il loro valore in termini di efficacia e di efficienza; rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti: max 10 punti: <ul style="list-style-type: none"> • Nessuno strumento elaborato: punti 0 • Predisposizione di strumenti di valutazione soggettiva dei servizi mediante la raccolta del giudizio degli utenti sui servizi offerti: punti 5 • Predisposizione di strumenti di valutazione oggettivo (acquisizione dei parametri dei servizi offerti mediante una valutazione di dati numerici raccolti) e soggettivo del 	Insufficiente 0	MAX PUNTI 10
		Sufficiente 5	
		Buono 7	
		Ottimo 10	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE	
	servizio: punti 7 <ul style="list-style-type: none"> Elaborazione di un Piano di Valutazione dei servizi, e predisposizione di strumenti di valutazione oggettivo (acquisizione dei parametri dei servizi offerti mediante una valutazione di dati numerici raccolti) e soggettivo del servizio: punti 10 		
D	Proposte aggiuntive e/o migliorative		MAX PUNTI 10
D.1	Proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio intese come attività o servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel capitolato, i quali costi sono a carico dell'offerente.	Insufficiente 0 Sufficiente 5 Buono 7 Ottimo 10	
			Totale Punti 80

2) OFFERTA ECONOMICA:	MASSIMO PUNTI 20
------------------------------	-------------------------

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso; agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = fattore ponderale 20

P_o = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

a) la proposta di corrispettivo offerto (prezzo unitario);

b) l'indicazione della percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

4) IMPORTO A BASE DI GARA:

L'offerta dovrà contenere il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad **€. 103.448,65** (iva esente).

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.

L'offerta dovrà essere corredata da una scheda, elaborata dalla ditta, che evidenzia l'analisi dell'offerta economica contenente le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono alla formazione dell'importo complessivo. Tale scheda dovrà essere inserita nella busta C – Offerta Economica.

5) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO:

Il servizio avrà la durata di 1 (uno) anno, 2017, con decorrenza presunta dal 02/01/2017.

In caso di variazione della data, questa sarà oggetto di successiva comunicazione da parte del Comune.

A seguito dell'aggiudicazione potrà essere richiesto alla ditta aggiudicataria di dare inizio al servizio, a pena di decadenza – nelle more della stipula del contratto, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale.

La data effettiva di inizio del servizio verrà comunicata alla ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 5 giorni dall'inizio del servizio stesso mediante invio di pec.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in via provvisoria e nelle more della conclusione della procedura, alla Ditta aggiudicataria del servizio per l'anno 2016 qualora la presente procedura non sia terminata con l'aggiudicazione al 31/12/2016. In questo caso il contratto scaturente dalla presente procedura avrà una durata inferiore ai dodici mesi e comunque non oltre il 31/12/2017.

6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA E REQUISITI:

Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti di cui sopra non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, a pena di esclusione:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA **per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto** (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria, a pena di esclusione:

- a) idonea dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385".
- b) aver realizzato un fatturato globale d'impresa, concernente gli ultimi tre anni, pari o superiore al doppio dell'importo posto a base di gara;

- c) aver svolto almeno tre servizi di gestione di biblioteche e/o sistemi bibliotecari nel triennio precedente, per un fatturato specifico complessivo almeno pari all'importo posto a base di gara;

Requisiti in ordine alla capacità tecnico professionale:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale, a pena di esclusione:

- a) aver realizzato almeno tre servizi identici negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- b) numero medio annuo dei dipendenti del concorrente impiegati nei servizi oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni pari ad almeno tre unità.

7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Termine di presentazione delle offerte:

Le offerte, corredate dalla documentazione prevista nel Disciplinare di Gara, dovranno pervenire, ad esclusivo rischio dei concorrenti, all'Ufficio Protocollo del Comune di Buddusò in Piazza Fumu, n. 1 a pena di esclusione entro e non oltre le ore del2017.

Le modalità di presentazione delle offerte e loro contenuto sono descritte dettagliatamente all'articolo 13 del Disciplinare di Gara.

Apertura dei plichi di offerta:

La prima seduta di gara, aperta al pubblico per l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, è fissata per il giorno/ alle h..... presso la Sala Consiliare del Comune di Buddusò.

Successivamente verrà data comunicazione delle altre sedute pubbliche con congruo anticipo alle Ditte partecipanti tramite PEC.

Le modalità di svolgimento delle successive sedute sono descritte in dettaglio all'articolo 15 del Disciplinare di Gara.

8) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

9) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara dell'appalto pari ad **€. 2.068,97**, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto indicato dettagliatamente anche nel disciplinare di gara al punto 13 lett. c) e nel capitolato d'appalto all'art. 11.

Ai sensi dell'art. 93 co. 8 del d.lgs. n. 50/2016, le ditte partecipanti dovranno corredate l'offerta, con l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 e 105 del d. Lgs. N. 50/2016, per l'esecuzione del contratto, qualora la ditta offerente risultasse affidataria. La garanzia fideiussoria resta vincolata sino a regolare espletamento del servizio.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara

10) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione

allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Alla documentazione di gara dovrà essere allegato il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti: è pertanto obbligatorio registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali - in considerazione della importanza del servizio oggetto dell'appalto - si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

11) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

12) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietato il subappalto e la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

13) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC; i documenti saranno disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.budduso.ot.it e sul sito della Centrale Unica di Committenza www.monteaacuto.it.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Puggioni, Responsabile del servizio cultura, tel. 079.9144822 e-mail: protocollo@comune.budduso.ot.it

15) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Si stabilisce che la sanzione che verrà applicata sarà pari all'uno per mille (1x1000) del valore della gara per ogni richiesta di integrazione.

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e ss.mm.ii.;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea;
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà

mediante sorteggio.

- Il Presidente della Commissione di Gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC;
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Le norme integrative della presente lettera di invito in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa sono indicate nel disciplinare di gara.
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Barbara Puggioni – Responsabile dell'Area è la rag. Maria Rita R. Altana;
- I dati raccolti saranno trattati ex D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile Area Rag. Maria Rita R. Altana;
- L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.
- Le informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio Cultura – Area Socio – Culturale e Personale.

Buddusò 05 dicembre 2016.

Il Responsabile dell'Area Socio – Culturale e personale

Rag. Altana Maria Rita R.

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.

L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Buddusò ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.