



**Prot. 162 del 11/01/2017**

**Alla c.a.  
DITTA**

**Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDDUSO'- A.S. 2016/2017**

**Codice CIG: Z8E1CDF441**

Questa Amministrazione, in esecuzione della determina a contrarre n. 1 del 11/01/2017, visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, che disciplina il sistema delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, esaminata la sezione specifica dell'elenco fornitori di Codesto Ente, aggiornata in data 17/10/2016, approvato con Determinazione del Registro generale n. 338 del 17/10/2016, con la presente invita la S.V. a voler presentare la propria migliore offerta in relazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, secondo le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nel presente invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione della medesima.

**1) Stazione Appaltante:**

Comune di Buddusò, Piazza Fumu 1, 07020 Buddusò (OT)  
Tel- 079/7159003 - Sito istituzionale: [www.comune.budduso.ot.it](http://www.comune.budduso.ot.it)  
Posta elettronica: [protocollo@comune.budduso.ot.it](mailto:protocollo@comune.budduso.ot.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.budduso.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.budduso.ot.it)

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Barbara Puggioni

**Responsabile: Segretario Comunale** Dott.ssa Mariagrazia Meloni

**Punti di contatto:**

Ufficio Pubblica Istruzione

**2) Oggetto dell'appalto:**

**Descrizione:**

**Servizio di assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDDUSO'- A.S. 2016/2017**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili residenti nel Comune di Buddusò, frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Buddusò, finalizzato a favorirne l'inserimento e l'integrazione in ambito scolastico.

**Denominazione conferita all'appalto:**

Servizio di assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili della scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Buddusò – A.S. 2016/2017.

**Tipo di appalto:**

Servizi (Categoria di servizi: "servizi relativi all'istruzione" categoria 24 CPV: 80340000-9). L'appalto riguarda il servizio di istruzione e assistenza all'autonomia degli alunni disabili.

**Luogo principale di esecuzione del servizio:**

Scuola elementare dell'Istituto Comprensivo di Buddusò – via Monsignor Sini – 07020 Buddusò.  
Scuola media dell'Istituto Comprensivo di Buddusò – via Commendator Fumu - 07020 Buddusò

**Divisione in lotti:** No.

**Ammissibilità varianti:** No.

**Importo complessivo dell'appalto:**

Il prezzo posto a base di gara è pari ad **€ 13.500,00 inclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

**Durata dell'appalto:**

Anno Scolastico 2016/2017 - periodo presunto dal 01 Febbraio 2017 al 31 maggio 2017.

**Principali modalità di finanziamento e pagamento:**

Il servizio è finanziato con fondi regionali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 45/34 del 02/08/2016 della Determina del Direttore Generale della Pubblica Istruzione n. 214 del 07/09/2016 pubblicati sul sito della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto.

Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura (termine ordinario ex art. 4, comma 2, lett. B) del D. Lgs. n. 231/2002), previa acquisizione del DURC regolare.

**Codice identificativo di gara:**

Il codice identificativo di gara rilasciato dell'Anac - codice CIG – Z8E1CD441.

**3) Specifiche sull'appalto:**

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**4) Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione:**

Servizio di assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI BUDDUSO' - A.S. 2016/2017

Il presente appalto è regolato dal D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 recante le norme per “L’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei servizi dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Il presente appalto, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) comma 2 con procedura negoziata mediante invito AD almeno n. 5 operatori economici a presentare offerta, iscritti al registro delle imprese presso la competente CCA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto iscritti all’albo fornitori dell’Area Amministrativa.

L’affidamento avverrà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sull’importo posto a base di gara ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell’offerta, pertinenti alla natura, all’oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi.

#### **5) Condizioni dell’appalto e garanzie richieste:**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea cauzione provvisoria, per una percentuale pari al 2% dell’importo a base d’asta ossia **€. 270,00**.

Al sensi dell’art. 93 co. 8 del d.lgs. n. 50/2016, le ditte partecipanti dovranno corredare l’offerta, **a pena di esclusione**, con l’impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 e 105 del d. Lgs. N. 50/2016, per l’esecuzione del contratto, qualora la ditta offerente risultasse affidatario. La garanzia fideiussoria resta vincolata sino a regolare espletamento del servizio.

La cauzione provvisoria e la Fideiussione dovranno essere contenute nel **“Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la gara d’appalto del Servizio di Assistenza specialistica per l’autonomia degli alunni disabili dell’Istituto Comprensivo Statale di Buddusò. A.s. 2016/2017”**.

A garanzia dell’esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall’inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l’aggiudicatario dovrà costituire apposita garanzia definitiva all’atto della stipulazione del contratto in misura pari al 10% dell’importo netto contrattuale, ai sensi dell’art. 103, 1 co. del D.Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10%, la cauzione definitiva dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso fosse superiore al 20%, l’aumento della cauzione definitiva sarà stabilito di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.

La cauzione garantirà per tutti gli obblighi assunti dall’aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l’applicazione di penali. L’Amministrazione avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l’applicazione delle stesse.

Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell’Amministrazione committente.

La cauzione definitiva, a scelta della ditta aggiudicataria, potrà essere una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui

all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO9000.

Per quanto non indicato si richiama per intero il contenuto dell'art. 93 co. 7.

Inoltre, è obbligo della Ditta Appaltatrice stipulare, o essere comunque già in possesso, di un'assicurazione adeguata per la copertura della responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio con un massimale minimo di €uro 1.000.000,00 (un milione/00) con durata pari a quella dell'appalto.

**Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio.**

Alla garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016 si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, 7 co. D. Lgs. N. 50/2016, previste per la garanzia provvisoria.

#### **6) Soggetti invitati alla procedura e requisiti di partecipazione:**

##### **Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione**

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti di cui sopra non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

##### **Requisiti di idoneità professionale: art 83 co. 1 lett. a).**

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, a pena di esclusione:

iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza);

Per le cooperative:

Iscrizione al Registro Regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione.

Per le Coop. Sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna.

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive – DM 23.06.2004 (solo per le cooperative sociali).

Per gli organismi del Terzo Settore non configurabili come imprese è richiesta l'iscrizione nei registri previsti dalla normativa vigente per la qualificazione particolare (es. ONLUS) o il riconoscimento come persone giuridiche (es. Fondazioni).

Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria: art. 83 co. 1 lett. b)**

I soggetti che intendano partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 del D.Lgs. 50/2016):

a) idonee referenze bancarie rilasciate da ALMENO 2 istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e datata con data antecedente, non oltre un (1) mese dalla scadenza per la presentazione delle offerte;

b) I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- aver conseguito un fatturato globale d'impresa, concernente gli ultimi tre anni, pari o superiore, per ogni singolo anno, all'importo posto a base di gara;
- aver espletato, negli ultimi tre anni (2013 – 2014 – 2015) e per ogni singolo anno, servizi o forniture nel settore oggetto della gara di importo complessivo pari o superiore all'importo posto a base di gara;

La dimostrazione dei suddetti requisiti, dovrà avvenire mediante la presentazione della seguente documentazione:

- il fatturato globale d'impresa sarà dimostrato mediante la presentazione dei Bilanci in originale o in copia dichiarata conforme ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara sarà comprovato: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; in luogo di certificazioni originali potranno essere presentate le relative copie dichiarate conformi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**Requisiti in ordine alla capacità tecnico professionale: art. 83 co. 1 lett. c)**

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale, a pena di esclusione:

- a) aver realizzato almeno tre servizi analoghi, negli ultimi tre anni (2013,2014,2015), con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- b) Disporre di un numero medio annuo di dipendenti impiegati negli ultimi tre anni pari a tre unità (2013 – 2014 -2015);
- c) disporre di tutto il personale necessario a garantire un'ottima e puntuale esecuzione del servizio.

Al fine di garantire l'ottimale e puntuale esplicazione delle attività oggetto dell'appalto, nella composizione del personale, si richiedono le figure professionali compiutamente indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Verifica dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

L'Amministrazione, mediante i soggetti per essa operanti nella presente procedura di gara, provvede a verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dichiarati dal concorrente primo classificato, prima dell'aggiudicazione.

**L'operatore economico può fornire la prova della capacità economica e finanziaria e tecnica con uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII PARTE I E PARTE II ai sensi dell'art. 86, 4° e 5° co. del D.Lgs. n. 50/2016.**

#### **a) Dichiarazioni relative all'avvalimento di requisiti di impresa ausiliaria.**

Definizione di avvalimento.

I concorrenti, singoli o raggruppati, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 co. 1, lett. b) e c), avvalendosi della capacità di altri soggetti, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. n.50/2016.

Dichiarazioni relative all'avvalimento di requisiti di impresa ausiliaria.

Ai fini di quanto previsto nel comma 1, per analogia a quanto previsto all'art. 89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di impresa ausiliaria allega:

- a) una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese o degli altri soggetti che partecipano alla gara;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ulteriori precisazioni in ordine all'avvalimento dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

In relazione alla gara regolata da tale disciplinare non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, salvo quanto previsto dall'art. 89 co.1 in relazione criteri relativi ai titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II lett. f) o

dell'esperienza professionale pertinente, poiché in questo caso gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

#### **b) Partecipazione Raggruppamenti Temporanei di Imprese:**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione in partecipazione.

#### **7) Procedura di gara:**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50, tra almeno cinque operatori economici iscritti al registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto che siano presenti nella sezione specifica dell'elenco dei fornitori di Codesto Ente approvato con determina n. 338 del 17/10/2018.

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

- 1) Offerta TECNICA (Capacità tecnico-organizzative) - punteggio massimo attribuibile è di 80/100
- 2) Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 20/100;

Essa si atterrà ai seguenti criteri di valutazione.

**“Offerta tecnica - Progetto gestionale”**, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100 costituito dai seguenti elementi:

VALUTAZIONE PROGETTO GESTIONALE – OFFERTA TECNICA Elementi del progetto	MAX PUNTI 80
Descrizione dettagliata delle attività educative svolte per l’assistenza scolastica e per l’autonomia personale, con i criteri per la traduzione in termini operativi del piano educativo individualizzato	Max punti 15
Individuazione di strumenti e modalità per garantire il collegamento e il raccordo con il Comune e con le famiglie, per tutta la durata del servizio.	Max punti 10
Predisposizione di un modello di scheda individuale mensile per ogni singolo assistito, con l’indicazione delle prestazioni espletate e dei bisogni soddisfatti e schema di relazione	Max punti 12
Professionalità ulteriore del personale impiegato, rispetto a quella minima prevista da capitolato, valutata attraverso il curriculum e la formazione specifica posseduta da ciascun operatore. Ai fini della valutazione del presente punto dovrà essere presentata una rosa di almeno 4 curricula, oltre a quello del referente, tra i quali dovranno poi essere effettivamente individuati gli operatori che presteranno il servizio	Max punti 18
Piano aziendale di formazione e aggiornamento del personale	Max punti 8
Modalità di gestione delle sostituzioni del personale assente	Max punti 10
Proposte migliorative	Max punti 7
<b>TOTALE PUNTI max</b>	<b>80</b>

Ad ogni singolo elemento verrà attribuito un punteggio con i criteri e le modalità di cui all’articolo 9 del capitolato d’appalto e precisamente:

I punteggi massimi attribuibili ad ogni singola voce sulla base del punteggio attribuibile sopra indicato sono così assegnabili:

	Punteggio da assegnare
--	------------------------

Elementi del progetto	Valutazione insufficiente Punti	Valutazione sufficiente Punti max	Valutazione buona Punti max	Valutazione ottima Punti max
Descrizione dettagliata delle attività educative svolte per l'assistenza scolastica e per l'autonomia personale, con i criteri per la traduzione in termini operativi del piano educativo individualizzato	0	6	10	15
Individuazione di strumenti e modalità per garantire il collegamento e il raccordo con il Comune e con le famiglie, per tutta la durata del servizio.	0	4	7	10
Predisposizione di un modello di scheda individuale mensile per ogni singolo assistito, con l'indicazione delle prestazioni espletate e dei bisogni soddisfatti e schema del servizio	0	6	8	12
Professionalità ulteriore del personale impiegato, rispetto a quella minima prevista da capitolato, valutata attraverso il curriculum e la formazione specifica	0	6	12	18
Piano aziendale di formazione e aggiornamento del personale	0	3	6	8
Modalità di gestione delle sostituzioni del personale assente	0	3	6	10
Proposte migliorative	0	2	4	7
<b>TOTALE PUNTI MASSIMI ASSEGNABILI</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>53</b>	<b>80</b>

La documentazione relativa all'offerta tecnica progetto gestionale dovrà essere inserita nella busta **“Plico B - Offerta – Parte tecnica gestionale per la partecipazione alla gara d'appalto del Servizio di Assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili dell'Istituto Comprensivo Statale di Buddusò. A.s. 2016/2017”**.

**“Offerta economica - Prezzo”**, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 20/100:

VALUTAZIONE ECONOMICA – Parametro prezzo	MAX PUNTI 20
<p>Al prezzo vengono attribuiti complessivamente 20 punti su 100, i quali verranno assegnati secondo quanto segue:  20 punti al miglior prezzo offerto:  Il punteggio per le altre offerte viene determinato in misura inversamente proporzionale all'importo, secondo la formula seguente:</p> $X=(P_{ix}C)/P_o$	

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

Pi = Prezzo più basso

C = fattore ponderale 20

Po = prezzo offerto

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione degli oneri di sicurezza.

La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

a) la proposta di corrispettivo offerto;

b) l'indicazione della percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo;

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

La documentazione relativa alla parte economica dell'offerta deve essere inserita nella busta **"Plico C - Offerta - Parte economica per la partecipazione alla gara d'appalto del Servizio di Assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili dell'Istituto Comprensivo Statale di Buddusò. A.s. 2016/2017"**.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo. Risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/tecnici e qualitativi ed economici delle stesse.

A parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità ed in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Giustificazioni a corredo delle voci di prezzo dell'offerta economica e documentazione correlata.

Le offerte economiche sono corredate, **sin dalla presentazione**, delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare le stesse e possono riguardare a titolo esemplificativo:

a) soluzioni tecniche adottate;

b) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;

c) originalità dei servizi offerti;

d) rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;

e) eventualità che l'offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;

f) costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore del servizio più vicino a quello preso in considerazione.

Le giustificazioni a corredo del prezzo dell'offerta devono essere presentate in forma scritta, con una relazione analitica ed unitaria dalla quale deve risultare la correlazione tra ognuna delle componenti del prezzo proposto e gli elementi, anche più d'uno tra quelli precedentemente indicati, che consentono la proposta dello stesso in termini economicamente vantaggiosi.

Le giustificazioni in parola devono essere inserite nel **“Plico C - Offerta - Parte economica per la partecipazione alla gara d'appalto di Servizio di Assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili - Scuola Primaria e Scuola secondaria di primo grado - Istituto Comprensivo Statale di Buddusò - Anno Scolastico 2016/2017”**.

**8) Domanda di partecipazione e regole generali per la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica dell'offerta.**

**Nota bene:** è vietato modificare la modulistica in sede di compilazione, la stessa potrà essere integrata con le specificazioni e integrazioni del caso.

**IMPORTANTE:** l'assenza degli allegati documenti di Identità, o la mancata sottoscrizione dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica ed economica comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara.

Allegati 1, 2, 3

Attraverso l'utilizzo degli allegati 1, 2 e 3, gli operatori economici partecipanti dovranno indicare:

- a) se partecipano come impresa singola o in associazione o raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I. - A.T.I.), o come consorzio (stabile o ordinario);
- b) la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici, la PEC, l'indicazione del legale rappresentante;
- c) l'iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'U.E. non residenti in Italia, l'iscrizione ai registri professionali equivalenti per l'ambito di attività relativo all'appalto;
- d) in caso di A.T.I., la specificazione percentuale delle attività relative all'esecuzione dell'appalto imputabile ad ogni componente dell'A.T.I., con percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- f) in caso di consorzi di cooperative e stabili, per quali consorziati il consorzio concorre;
- g) il possesso dei requisiti di ordine generale, con attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione formulata secondo quanto previsto dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- h) l'indicazione delle proprie posizioni previdenziali (I.N.P.S.) e assicurative contro gli infortuni (I.N.A.I.L.);
- i) di non trovarsi in situazioni di collegamento formale o sostanziale - anche ai sensi dell'art. 2359 c.c. - con altre imprese partecipanti alla gara.

Tutti gli elementi informativi richiesti nel precedente comma 1 del presente articolo possono essere resi dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione, riportati in allegato alla presente lettera di invito, fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.

A complemento delle dichiarazioni per la partecipazione alla gara rese rispetto a quanto previsto dal precedente comma 1, l'istanza di partecipazione deve contenere anche le seguenti dichiarazioni di impegno e di coerenza:

- aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- accettazione esplicita delle condizioni di resa dell'appalto, come specificato nel capitolato d'oneri ed esplicitato nell'Allegato A) (Istanza di partecipazione);
- attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

**In ogni caso il concorrente deve produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate, copia sottoscritta e timbrata, in ogni pagina, del Capitolato speciale d'Appalto.**

Le dichiarazioni di cui al precedente punto devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce l'associazione.

Poiché è consentita, in luogo della autenticazione della firma, la presentazione di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore unitamente all'istanza, tale documento deve essere allegato ad ogni dichiarazione a pena di esclusione.

**Modalità di predisposizione e di presentazione delle offerte.**

Elementi regolativi generali dell'offerta.

Le offerte per l'appalto sono composte di una parte gestionale/tecnico e qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun concorrente gli elementi caratterizzanti l'effettuazione del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa della proposta di corrispettivo per l'appalto e di eventuali sue specificazioni.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere assolta l'imposta di bollo.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in appalto.

Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

Nell'offerta, se ricorre l'ipotesi, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione per tutti i servizi attinenti alla gara in oggetto. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei consorzi di cooperative e stabili, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **9) Modalità di inoltro dell'istanza di partecipazione, della documentazione amministrativa e delle offerte e termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Il plico generale, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere al suo interno: Plico A, Plico B e Plico C, tutti idoneamente sigillati e firmati sui lembi di chiusura.

### **Plico A – documentazione amministrativa:**

La busta A, contenente la documentazione amministrativa, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno la dicitura "Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e l'indicazione della ditta concorrente.

La busta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione alla gara (Allegato n. 1) recante marca da bollo da €uro 16,00, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri di firma, unitamente a copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore o con firma autenticata nei modi di legge;

2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, su un unico foglio, dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri di firma, accompagnata da fotocopia di documento d'identità valido del sottoscrittore, attestante tutto quanto di seguito indicato: (l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere rese su un unico documento -allegato n. 1);

a) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso una Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato nella voce relativa al servizio di cui trattasi, assistenza ausiliaria ai minori disabili, (indicando natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività che deve essere attinente a quello della presente gara, i dati anagrafici del titolare e degli amministratori, il codice fiscale e/o la partita IVA) oppure che la ditta è iscritta all'Albo regionale delle cooperative sociali o al Registro prefettizio o ad altri Albi e registri previsti dalla legislazione vigente, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto; (nel caso di cooperative sociali dovrà essere attestata la revisione annuale ai sensi dell'art. 3 della Legge 381/91 con esito positivo);

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

c) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 10 Legge n. 575/1965 (Disposizioni antimafia);

d) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;

e) che a sensi e per gli effetti della legge 18/10/2001 n. 383 l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione (ovvero, qualora ricorra l'ipotesi che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 ma che il periodo di emersione si è concluso);

f) di impiegare personale in possesso di titolo di studio richiesto, così come indicato nell'art. 15 del capitolato speciale d'appalto;

g) di applicare a favore dei dipendenti (e in caso di Cooperativa anche a favore dei soci) condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e dagli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti;

- h) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- i) di aver tenuto conto nel formulare l'offerta, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva;
- l) di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi della sicurezza derivanti dal D. Lgs 81/ 2008 e ss.mm.ii. e di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del citato D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- m) di essere in regola con tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e previdenziali e sicurezza sul luogo di lavoro;
- n) di possedere capacità tecnica (allegato n.2) comprovata dall'aver gestito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, e precisamente:

<b>Descrizione dell'attività Anno 2013</b>	<b>Ente appaltante</b>	<b>Durata del servizio ed importo fatturato</b>
Descrizione sintetica del servizio svolto	Denominazione dell'ente presso il quale si è svolto il servizio	Periodo dal al Importo fatturato:

<b>Descrizione dell'attività Anno 2014</b>	<b>Ente appaltante</b>	<b>Durata del servizio ed importo fatturato</b>
Descrizione sintetica del servizio svolto	Denominazione dell'ente presso il quale si è svolto il Servizio	Periodo dal al Importo fatturato:

<b>Descrizione dell'attività Anno 2015</b>	<b>Ente appaltante</b>	<b>Durata del servizio ed importo fatturato</b>
Descrizione sintetica del servizio svolto	Denominazione dell'ente presso il quale si è svolto il Servizio	Periodo dal al Importo fatturato:

- o) di possedere adeguata capacità economica (allegato n.2) e che il fatturato globale d'impresa, concernente gli ultimi tre anni, e per ogni singolo anno, è pari o superiore all'importo posto a base di gara;
- p) di aver espletato, negli ultimi tre anni e per ogni singolo anno, servizi analoghi a quello della presente procedura di gara di importo complessivo, per ogni singolo anno, pari o superiore all'importo posto a base di gara;

- q) di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- r) di essere disponibile ad accettare proroghe, interruzioni, aumenti o diminuzioni dell'entità del servizio, in base al numero di alunni disabili residenti, bisognosi di assistenza;
- s) di possedere o impegnarsi a stipulare copertura assicurativa, con un massimale minimo di €uro 500.000,00 (cinquecentomila/00), che garantisca congrua copertura per eventuali danni che potrebbero verificarsi a terzi o ai propri dipendenti;
- t) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, di tutti gli oneri da sostenere per assicurare un regolare svolgimento del servizio (personale, assicurazioni ecc.);
- u) che i dati di posizione assicurativa sono i seguenti: INPS, INAIL specificando la sede di appartenenza, il tipo di contratto applicato e la dimensione aziendale (numero di dipendenti);
- v) di accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato d'appalto;
- w) di indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata dove inviare eventuali comunicazione;
- x) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3. cauzione provvisoria dell'importo di **€ 270,00** pari al 2% dell'importo presunto complessivo dell'appalto costituita ai sensi dell'articolo 5 del capitolato d'appalto per la gestione del servizio. La cauzione deve espressamente indicare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- validità almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 93 co. 8 del d.lgs. n. 50/2016, le ditte partecipanti dovranno corredare l'offerta, con l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 e 105 del d. Lgs. N. 50/2016, per l'esecuzione del contratto, qualora la ditta offerente risultasse affidataria. La garanzia fideiussoria resta vincolata sino a regolare espletamento del servizio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi, la garanzia fideiussoria dovrà recare la sottoscrizione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui al comma 7 dell'art. 93 del Nuovo Codice dei Contratti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

L'offerta deve essere altresì corredata da almeno due idonee referenze bancarie.

4. Allegato n. 3 (solo in caso di avvalimento dei requisiti);

5. capitolato speciale d'Appalto timbrato e firmato in ogni pagina;

Allegati 1, 2 3 timbrati e firmati in ogni pagina.

### **Il plico B - Offerta Tecnica:**

La busta B, contenente l'offerta tecnica, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno la dicitura "Busta B - OFFERTA TECNICA" e l'indicazione della ditta concorrente.

L'offerta tecnica deve essere debitamente firmata e timbrata in ogni sua pagina dal rappresentante legale della ditta concorrente.

La busta dovrà contenere:

- a. il progetto gestionale redatto su fogli formato A4 (in numero non superiore a 10, da intendersi 10 facciate dattiloscritte, esclusi eventuali schemi e prospetti esplicativi dell'impianto organizzativo) che sarà valutato sulla base delle voci indicate all'articolo 9 del capitolato d'appalto;
- b. i curricula di tutti gli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione del servizio.

Il progetto dovrà essere firmato in calce dal legale rappresentante della ditta concorrente e deve essere siglato in ogni pagina.

### **Il plico C - Offerta Economica:**

La busta "C" contenente l'offerta economica deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura "Busta C - OFFERTA ECONOMICA" e l'indicazione della ditta concorrente.

L'offerta economica debitamente firmata e timbrata in ogni sua pagina del rappresentante legale della ditta concorrente.

L'offerta (Allegato n. 4) dovrà essere firmata per esteso, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante dell'impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma, dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo offerto per il servizio in oggetto (I.V.A. inclusa) e dovrà essere assolta l'imposta di bollo (marca da bollo da euro 16,00).

Il prezzo a base di gara sul quale applicare il ribasso è quello indicato all'articolo 4 del capitolato d'appalto.

Non sono ammesse offerte con più di due decimali.

Il prezzo offerto è da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni ed oneri previsti nel capitolato d'appalto e nella presente lettera di invito e deve consentire di assicurare ai lavoratori impiegati e/o soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo di lavoro vigente.

La presentazione dell'offerta implica per l'offerente l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel Capitolato speciale d'appalto.

Per la redazione dell'offerta economica dovrà essere utilizzato il modello allegato alla presente lettera di invito.

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della sua presentazione.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o comunque condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero offerte in aumento o con ribasso offerto uguale a "zero".

Il Plico generale:

Il plico generale deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto nel bando, e precisamente **entro le ore 12:00 del giorno 23 Gennaio 2017**.

È possibile anche la consegna a mano del plico, nelle ore di apertura degli uffici, presso l'Ufficio protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione della Ditta mittente ed i dati identificativi necessari per le comunicazioni con la stazione appaltante, la seguente dicitura **“Contiene offerta per la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. b, del d.lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di assistenza specialistica per l’autonomia degli alunni disabili - scuola primaria e scuola secondaria di primo grado - istituto comprensivo statale di Buddusò- a.s. 2016/2017”**, CIG: Z8E1CDF441.

Dovrà essere indicato altresì il nominativo, il codice fiscale e la posta elettronica certificata dell'impresa mittente. In caso di raggruppamento di imprese, sul plico esterno devono essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo.

Resta inoltre inteso che:

Non si darà corso all'apertura dei plichi (e quindi all'ammissione alla gara) che non risultino pervenuti entro le ore 12:00 del giorno stabilito o sui quali non siano apposti il mittente e la dicitura relativa all'oggetto della gara, o sui quali non siano apposti i sigilli e le controfirme sui lembi di chiusura.

Sarà motivo di esclusione dalla procedura di gara:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, di uno o più plichi;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta valida dalla Commissione esaminatrice.

In caso di offerte con punteggio finale uguale, l'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La procedura negoziata è dichiarata deserta ove non sia pervenuta alcuna offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data per sopravvenuti giustificati motivi, senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese e risarcimenti.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Si fa presente che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni avverranno mediante PEC. Tutte gli operatori economici dovranno pertanto indicare un indirizzo di posta elettronica certificata PEC.

In caso di mancata indicazione, la stazione appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Validità dell'offerta:

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

### **10) Procedura di aggiudicazione: Operazioni di gara.**

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avrà luogo il giorno **25/01/2017** alle ore **10,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Buddusò.

Alla gara potrà assistere un rappresentante di ogni impresa concorrente (munito di delega se diverso dal legale rappresentante).

Si precisa che sono autorizzati a parlare e a far mettere a verbale eventuali osservazioni solo i rappresentanti delle imprese che hanno presentato offerta o i loro rappresentanti/procuratori muniti di delega/procura e documento d'identità in corso di validità.

La commissione di gara, appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale, procederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, per la verifica delle istanze di partecipazione alla gara e della documentazione amministrativa finalizzata all'ammissione ed all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine di constatare il contenuto degli stessi.

Pertanto, nel giorno fissato per la prima seduta di gara, in seduta pubblica, dopo aver constatato la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti ed aver accertato la loro identità, la Commissione procederà a:

- verificare l'integrità dei plichi e la regolarità formale delle buste ed in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa esaminando il contenuto della "Busta A – Documentazione Amministrativa", ammettendo alla gara solo i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal capitolato speciale e dalla presente lettera di invito;
- verificare il contenuto della "Busta B - Offerta tecnica".

A seguito della richiesta della stazione appaltante, la documentazione da trasmettere obbligatoriamente è la seguente:

- per dimostrare il fatturato globale, relativo all'ultimo triennio, dovrà essere presentata copia dei bilanci relativi agli anni 2013, 2014, 2015;
- per dimostrare la gestione di servizi analoghi nel triennio precedente: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

Successivamente la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, contenuta nel plico con la dicitura "Busta B – Offerta tecnica", ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Tale operazione sarà effettuata anche per i concorrenti ammessi con riserva.

Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo mediante pec, procederà:

- alla comunicazione dei nominativi delle ditte escluse;
- alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- alla comunicazione del calendario previsto per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste "C – Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo offerto ed al calcolo del punteggio da attribuire alle singole offerte economiche.

La Commissione procederà, quindi, alla composizione di una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, nonché alla valutazione di congruità delle offerte economiche presentate dalla ditta aggiudicataria provvisoria e dalla seconda in graduatoria quando le stesse offerte comportino un ribasso superiore al 10% del prezzo posto a base di gara.

Si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 per la valutazione della congruità delle offerte.

Qualora la Commissione giudicatrice ravvisi la necessità di procedere alla valutazione di congruità delle offerte economiche della Ditta aggiudicataria e della seconda in graduatoria, procede alla verifica delle stesse, avvalendosi se del caso, degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante, procedendo in seduta riservata all'esame delle giustificazioni preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché, se del caso, alla richiesta al concorrente della presentazione scritta di ulteriori spiegazioni, operando in analogia con riferimento alle procedure ed alle tempistiche previste dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione giudicatrice esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso inaffidabile.

Risulta aggiudicataria l'impresa che ottiene il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e qualificazione previsti dagli articoli 80 e 83 lett. a, b, c, del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla presente lettera di invito nonché degli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto in capo all'aggiudicatario.

## **11) Aggiudicazione efficace e stipulazione del contratto**

Al termine della procedura di valutazione delle offerte tecnica ed economica ed a seguito della verifica di congruità, la Commissione giudicatrice fa una proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33. 1 co. D.Lgs. n. 50/2016, e, la stazione appaltante, previa verifica della stessa, provvede all'aggiudicazione (art. 32, 5 co. d.lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento anticipato del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 ultimo capoverso del D.Lgs 50/2016 in pendenza della sottoscrizione del contratto, al fine di garantire agli utenti la fruizione e la continuità del servizio oggetto della presente gara.

La stipula del contratto potrà avvenire pertanto anche in data successiva alla consegna effettiva del servizio.

Il Contratto verrà stipulato ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti.

## **12) Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 5 della presente lettera di invito. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di contattare il Dirigente Scolastico per elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

## **13) Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario appaltatore.**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Qualora il fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o la risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo intervenga allorché le prestazioni siano già state realizzate per una percentuale non inferiore al 70 per cento, l'Amministrazione può procedere all'affidamento del completamento delle prestazioni direttamente mediante la stessa procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

## **13) Norme sulle dichiarazioni.**

Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti articoli, sono redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., per cui non è richiesta autenticazione della firma apposta dal soggetto dichiarante, ma deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

Nei casi di verifica da parte dell'Amministrazione appaltante, in qualsiasi momento e con Servizio di assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDDUSO' - A.S. 2016/2017 20

qualsiasi mezzo di prova, circa la non veridicità di alcuna delle dichiarazioni operate, è comminata l'esclusione del concorrente dalla gara in via immediata, salve le sanzioni penali, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

#### **14) Accesso agli atti e riservatezza.**

Si applica l'art. 53 del D. Lgs 50 aprile 2006 in relazione alla disciplina applicabile al diritto di accesso agli atti di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte.

#### **15) Disposizioni varie.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente, nel caso per qualsiasi motivo, compreso un disguido postale, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Trascorso il termine fissato per la ricezione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

#### **16) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Tribunale Amministrativo Regionale del Sardegna - Via Sassari n. 17, C.A.P. 09124 – Cagliari.

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra l'appaltatore e l'Amministrazione comunale in ordine al presente servizio, è competente il Foro di Sassari.

Il capitolato speciale d'appalto e la lettera di invito sono pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune di Buddusò e consultabili all'indirizzo [www.comune.budduso.ot.it](http://www.comune.budduso.ot.it)

In ogni caso per tutte le informazioni relative all'appalto ed ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Buddusò, durante l'orario d'ufficio.

#### **17) Privacy.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 20/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, verranno improntati a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'articolo 7 del citato decreto. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

#### **17) Informazioni relative al procedimento di gara.**

L'avviso relativo all'aggiudicazione del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti sarà pubblicato:

- Sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune [www.comune.budduso.ot.it](http://www.comune.budduso.ot.it)
- Sulla Home- page del sito istituzionale.

Buddusò, 11/01/2017

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Barbara Puggioni





