COMUNE DI BUDDUSO'

COMUNE DI BUDDUSO'

Area Amministrativa
Servizio Pubblica Istruzione
P.zza Fumu – 07020 Buddusò
c.f. 81000470906 – p-iva 00131450900
tel. 079/7159003 - Fax 079/714371

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI DISABILI - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDDUSO'- A.S. 2016/2017

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

[C.I.G. Z8E1CDF441]

I N D I C E

ART. 1 Oggetto e finalità del servizio
ART. 2 Natura giuridica del servizio
ART. 3 Durata dell'appalto
ART. 4 Entità dell'appalto e prezzo unitario posto a base di gara
ART. 5 Deposito cauzionale
ART. 6 Soggetti ammessi alla gara
ART. 7 Requisiti per la partecipazione alla gara
ART. 8 Modalità di presentazione delle offerte
ART. 9 Criteri di aggiudicazione
ART. 10 Aggiudicazione
ART. 11 Stipulazione del contratto
ART. 12 Esecuzione del contratto
ART. 13 Luoghi di esecuzione del servizio e orari
ART. 14 Modalità di realizzazione del servizio
ART. 15 Requisiti del personale da adibire al servizio
ART. 16 Oneri e responsabilità dell'appaltatore
ART. 17 Vigilanza sul servizio
ART. 18 Rapporto con le Istituzioni scolastiche
ART. 19 Penalità
ART. 20 Risoluzione del contratto
ART. 21 Cessazione del contratto e subappalto
ART. 22 Controversie
ART. 23 Fatturazione e pagamenti
ART. 24 Revisione dei prezzi
ART. 25 Trattamento dei dati
ART. 26 Rinvio normativo

Art. 1 – Oggetto e finalità del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili residenti nel Comune di Buddusò e frequentanti la scuola primaria e secondaria del Comune di Buddusò, finalizzato a favorirne l'inserimento e l'integrazione in ambito scolastico, ai sensi dell'articolo 13 comma 3 della legge 104/92 e ss.mm.ii.

Scopo del servizio è offrire un sostegno educativo – assistenziale per i minori diversamente abili, che miri alla socializzazione con l'ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell'autonomia personale ed all'integrazione in tutte le diverse attività scolastiche, nonché all'integrazione nella famiglia e nella società.

Gli alunni assistititi sono in carico a tutti gli effetti agli insegnanti titolari delle classi, i quali sono responsabili del progetto educativo e didattico.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere effettuato nel rispetto del presente Capitolato e della normativa vigente in materia di retribuzioni, assistenza, previdenza, igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative). La Scuola, nella figura del Dirigente Scolastico, segnalerà per iscritto gli alunni bisognosi di assistenza e l'appaltatore interverrà tramite personale adeguato, in completa collaborazione con il personale docente e non docente presente nella scuola.

Le segnalazioni della Scuola, circa la necessità di assistenza, hanno validità solamente per l'anno scolastico di riferimento e per il tempo ritenuto necessario. Nessuna responsabilità viene assunta dal Comune se, alla luce delle segnalazioni di assistenza, non si realizzasse nel periodo dell'appalto un volume di assistenza pari a quanto indicato quale valore presunto dell'appalto.

Art. 2 – Natura giuridica del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e non potrà essere sospeso o interrotto.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico della ditta, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili ed all'eventuale risarcimento dei danni. Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge n. 146/1990 "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali".

In caso di sciopero, dovrà essere garantito il rispetto della citata normativa.

Art. 3 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è quella riferita all' anno scolastico 2016/2017 periodo presunto **dal 01 Febbraio al 31 maggio 2017.**

La data di effettivo inizio sarà comunicata dal Comune in forma scritta all'appaltatore.

Art. 4 – Entità dell'appalto e prezzo unitario posto a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, relativo al suddetto periodo, è stato definito in **€. 13.500,00** per un totale di **n. 10 ore settimanali per l'assistenza alla persona e 30 ore settimanali per l'assistenza educativa.**

Il monte ore complessivo presunto sarà suddiviso fra i diversi alunni disabili, secondo le indicazioni impartite dal Dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico 2016/2017.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

- n. 1 alunni

SCUOLA PRIMARIA:

- n. 16 + 1 (in attesa di riconoscimento) alunni

TOTALE ORE DI INTERVENTO SETTIMANALI: 40 ore

L'espletamento del servizio, che presuntivamente avrà durata di settimane 17, resta comunque vincolato e terminerà:

- alla realizzazione di un numero minimo di ore di servizio settimanale pari a 40 ore;
- al raggiungimento dell'importo massimo complessivo di affidamento, pari ad € 13.500,00 , che deriverà dalla contabilizzazione delle ore di prestazione da raggiungersi (prezzo orario offerto X numero di ore settimanali);

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento né con una percentuale di ribasso pari a 0%.
Il corrispettivo per il servizio risultante all'atto dell'aggiudicazione, si intende accettato dall'appaltatore ed è quindi invariabile per tutta la durata del servizio.
L'appaltatore non potrà pretendere sovrapprezzi, adeguamenti o indennità speciali di nessun genere, anche in caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi.
In relazione a tutti gli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato, si intende che l'appaltatore debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio, comprese le spese per la stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.
Il servizio di cui al presente appalto è finanziato con fondi regionali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 45/34 del 02.08.2016 e determina del Direttore Generale della Pubblica Istruzione rep. 214 del 07/09/2016.

Art. 5 – Deposito cauzionale

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea cauzione provvisoria, per una percentuale pari al 2% dell'importo a base d'asta ossia **€. 270,00**.
AI sensi dell'art. 93 co. 8 del d.lgs. n. 50/2016, le ditte partecipanti dovranno corredare l'offerta, **a pena di esclusione,** con l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 e 105 del d. Lgs. N. 50/2016, per l'esecuzione del contratto, qualora la ditta offerente risultasse affidatario. La garanzia fideiussoria resta vincolata sino a regolare espletamento del servizio.
La cauzione provvisoria e la Fideiussione dovranno essere contenute nel **"Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la gara d'appalto del Servizio di Assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili dell'Istituto Comprensivo Statale di Buddusò. A.s. 2016/2017".**
A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'aggiudicatario dovrà costituire apposita garanzia definitiva all'atto della stipulazione del contratto in misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art. 103, 1 co. del D.Lgs. 50/2016.
In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione definitiva dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento della cauzione definitiva sarà stabilito di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.
La cauzione garantirà per tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. L'Amministrazione avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle stesse.
Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.
La cauzione definitiva, a scelta della ditta aggiudicataria, potrà essere una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO9000.
La certificazione di qualità in copia conforme all'originale dev'essere contenuta nella documentazione amministrativa.
Per quanto non indicato si richiama per intero il contenuto dell'art. 93 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016.
Inoltre, è obbligo della Ditta Appaltatrice stipulare, o essere comunque già in possesso, di un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio con un massimale minimo di €uro 500.000,00 (un milione/00) con durata pari a quella dell'appalto.
Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio.
Alla garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016 si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, 7 co. D. Lgs. N. 50/2016, previste per la garanzia provvisoria.

Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara

E' ammessa la partecipazione di imprese singole, società cooperative, cooperative sociali, associazioni temporanee d'imprese indicate all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 7. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.
La partecipazione alla gara da parte di consorzi, è disciplinata dall'art. 45 co. 2 del D. Lgs n. 50/2016.
La partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei è ammessa, ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d) del D.Lgs n. 50/2016, purché i soggetti facenti parte del raggruppamento abbiano conferito, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
L'offerta comporta la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati nei confronti dell'Amministrazione.
E' ammessa la presentazione sia del mandato che della procura, in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica e debitamente registrato.
E' consentita la presentazione di offerte di associazioni temporanee d'imprese non ancora costituite. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che verrà indicato in sede di offerta, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mancata costituzione dell'associazione temporanea a norma di legge, nel termine assegnato per la stipulazione del contratto, comporta la revoca dell'aggiudicazione.
Nel caso di raggruppamenti, ciascuna impresa associata dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta; i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono richiesti alla mandataria in misura non superiore al 60% mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti.
Ogni impresa concorrente dovrà presentare la documentazione a corredo dell'offerta, indicata all'art. 8 del presente Capitolato, fatta eccezione per la cauzione, che sarà presentata solo dall'impresa mandataria.
Le associazioni temporanee d'impresa dovranno essere dichiarate nell'istanza di partecipazione, specificando quale assumerà la funzione di capogruppo.

Art. 7 – Requisiti per la partecipazione alla gara

Saranno ammesse alla gara le ditte che rientreranno nelle condizioni sotto esplicitate:
- essere iscritte al Registro delle Imprese presso una Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- (per le cooperative sociali, società cooperative e consorzi di cooperative)
  - essere iscritte all'Albo regionale delle Cooperative sociali, con attestazione della revisione annuale ai sensi dell'art. 3 della Legge 8/11/1991 n 381 e ss.mm.ii., con esito positivo;

- essere iscritte al Registro prefettizio o ad altri Albi e registri, previsti dalla legislazione vigente, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- di non trovarsi in una delle situazioni, causa di esclusione, indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- di essere in regola con i versamenti contributivi;
- di rispettare le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;
- di rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti;
- di possedere la capacità economica comprovata da dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) di importo annuo non inferiore ad €. 13.500,00 (I.V.A. inclusa);
- di possedere la capacità tecnica comprovata da esperienza almeno triennale consecutiva in servizi analoghi a quello dell'appalto; (la ditta dovrà elencare tutti i servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, resi presso Enti pubblici e privati, negli ultimi tre anni (2013, 2014, 2015).

In caso di raggruppamenti, ciascuna impresa associata dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta; i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono richiesti alla mandataria in misura non superiore al 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno inviare il plico generale contenente l'istanza di partecipazione più tutti i documenti di gara sotto elencati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Buddusò – Piazza Fumu – 07020 Buddusò (ex OT) entro le **ore 12.00** del giorno **23/01/2017.**

Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché aggiuntive o sostitutive di altre istanze pervenute nei termini, non saranno ammesse.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente. Non saranno accettati reclami per il mancato arrivo del plico a destinazione in tempo utile.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente Capitolato saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la dicitura **"Contiene offerta per la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b, del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili - scuola primaria e scuola secondaria di primo grado - istituto comprensivo statale di Buddusò- a.s. 2016/2017"CIG: Z8E1CDF441,** il nominativo, il codice fiscale e la posta elettronica certificata dell'impresa mittente. In caso di raggruppamento di imprese, sul plico esterno devono essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo.

Il piego, debitamente sigillato come su indicato, dovrà contenere al suo interno le seguenti buste:
"Busta A"; "Busta B"; "Busta C".

Le buste dovranno essere a loro volta debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura. All'esterno, le buste dovranno recare, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura:
"Busta A – Documentazione Amministrativa"; "Busta B - Offerta tecnica";"Busta C – Offerta economica".

All'interno della Busta A, pena esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

***1.* istanza di partecipazione alla gara** (Allegato n. 1) con marca da bollo da 16,00 euro, in lingua italiana, sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri di firma, unitamente a copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore o con firma autenticata nei modi di legge;

***2.* dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, su un unico foglio, dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri di firma, accompagnata da fotocopia di documento d'identità valido del sottoscrittore, attestante testualmente quanto segue:

- che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso una Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (indicando natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività che deve essere attinente a quello della presente gara, i dati anagrafici del titolare e degli amministratori, il codice fiscale e/o la partita IVA) oppure che la ditta è iscritta all'Albo regionale delle cooperative sociali o al Registro prefettizio o ad altri Albi e registri previsti dalla legislazione vigente, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto; (nel caso di cooperative sociali dovrà essere attestata la revisione annuale ai sensi dell'art. 3 della Legge 381/91 con esito positivo);
- che non sussistono le cause di esclusione dalla gara, come disposto dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 10 Legge n. 575/1965 (Disposizioni antimafia);
- di impiegare personale in possesso dei titoli di studio richiesti, di cui all'articolo 15 del presente capitolato speciale;
- di applicare a favore dei dipendenti (e in caso di Cooperativa anche a favore dei soci) condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e dagli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti;
- che i dati di posizione assicurativa sono i seguenti:

INPS di ……
matricola……
INAIL di …….
matricola……..
altri istituti ……
matricola……..;

- di possedere capacità tecnica (allegato n.2) comprovata dall'aver gestito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, come segue:

Descrizione dell'attività	Ente appaltante	Durata del servizio ed importo fatturato
descrizione sintetica del servizio svolto 2013	denominazione dell'ente presso il quale si è svolto il servizio	periodo dal al Importo fatturato:

Descrizione dell'attività	Ente appaltante	Durata del servizio ed importo fatturato
descrizione sintetica del servizio svolto 2014	denominazione dell'ente presso il quale si è svolto il servizio	periodo dal al Importo fatturato:

Descrizione dell'attività	Ente appaltante	Durata del servizio ed importo fatturato

descrizione sintetica del servizio svolto 2015	denominazione dell'ente presso il quale si è svolto il servizio	periodo dal al Importo fatturato:

- di possedere adeguata capacità economica (allegato n.2) e che il fatturato globale relativo al triennio 2014/2015/2016, per ogni singolo anno e pari all'importo posto a base di gara;
- di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- di essere disponibile ad accettare proroghe, interruzioni, aumenti o diminuzioni dell'entità del servizio, in base al numero di alunni disabili residenti, bisognosi di assistenza;
- di possedere o impegnarsi a stipulare copertura assicurativa che garantisca congrua copertura per eventuali danni che potrebbero verificarsi a terzi o ai propri dipendenti;
- di accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nella lettera di invito e nel presente capitolato;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, di tutti gli oneri da sostenere per assicurare un regolare svolgimento del servizio (personale, materiali, assicurazioni ecc.).

Si rende noto che l'aggiudicatario dovrà essere in grado di provare quanto dichiarato in sede di offerta.
Si rammenta che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

3. cauzione provvisoria dell'importo di **€. 270,00** pari al 2% dell'importo presunto complessivo dell'appalto, costituita ai sensi dell'articolo 5 del capitolato d'appalto per la gestione del servizio. La cauzione deve espressamente indicare, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

- validità almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 93 co. 8 del d.lgs. n. 50/2016, le ditte partecipanti dovranno corredare l'offerta, con l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 e 105 del d. Lgs. N. 50/2016, per l'esecuzione del contratto, qualora la ditta offerente risultasse affidataria. La garanzia fideiussoria resta vincolata sino a regolare espletamento del servizio.
Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.
Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi, la garanzia fideiussoria dovrà recare la sottoscrizione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione.
L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui al comma 7 dell'art. 93 del Nuovo Codice dei Contratti.
Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.
L'offerta deve essere altresì corredata da almeno **due idonee referenze bancarie**.
4. Allegato n. 3 (solo in caso di avvalimento dei requisiti);
5. capitolato speciale d'Appalto timbrato e firmato in ogni pagina;
Allegati 1, 2 3 timbrati e firmati in ogni pagina.

All'interno della Busta B, pena esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

***1.* progetto gestionale ed i curricula di tutti gli operatori**

a) il progetto gestionale che dovrà indicare tutte le modalità di organizzazione e gestione del servizio, con un percorso progressivo e strutturato di tutte le attività proposte, nel rispetto di quanto richiesto dal Capitolato;
b) i curricula di tutti gli operatori.

All'interno della Busta C, pena esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

***1.* offerta economica (allegato n.4)**

Tale offerta dovrà essere firmata per esteso, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante dell'impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma e dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo offerto per il servizio in oggetto (I.V.A. esclusa), tenuto conto di quanto indicato al precedente articolo 4.
La presentazione dell'offerta implica per l'offerente l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato.
L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della sua presentazione.
Non sono ammesse offerte contenenti riserve o comunque condizionate o anomale: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
Dopo il termine previsto per la loro presentazione, le offerte non potranno essere né ritirate né modificate od integrate, salvo esplicita richiesta da parte del Comune.
Tutte le offerte dovranno avere validità per almeno 180 gg. dalla data della loro presentazione.
L'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria avrà parimenti validità fino alla scadenza contrattuale ed il prezzo offerto si intende fisso ed invariato per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto disposto all'articolo "revisione prezzi".

2. Giustificazioni a corredo delle voci di prezzo dell'offerta economica e documentazione correlata

Le offerte economiche sono corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare le stesse e possono riguardare a titolo esemplificativo:
a) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
b) eventualità che l'offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;
Le giustificazioni a corredo del prezzo dell'offerta devono essere presentate in forma scritta, con una relazione analitica ed unitaria dalla quale deve risultare la correlazione tra ognuna delle componenti del prezzo proposto e gli elementi, anche più d'uno tra quelli precedentemente indicati, che consentono la proposta dello stesso in termini economicamente vantaggiosi.

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.lgs 50/2016, secondo i seguenti criteri di valutazione:
- Offerta economica (prezzo) massimo punti 20
- Offerta tecnica (progetto gestionale) massimo punti 80

All'offerta economica più bassa sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20/100. Per le altre offerte il punteggio verrà calcolato con l'applicazione della seguente formula: punti 20 moltiplicato per il prezzo più basso, diviso il prezzo offerto.

$$X = \frac{Pi \times C}{Po}$$

Ove:
X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;
Pi = Prezzo più basso
C = fattore ponderale 20
Po = prezzo offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica, le imprese concorrenti dovranno presentare uno specifico progetto gestionale, redatto su cartelle dattiloscritte formato A4 (orientativamente in un numero

complessivo non superiore a 10, intese come 10 facciate dattiloscritte-, esclusi eventuali schemi e prospetti esplicativi dell'impianto organizzativo) che sarà valutato in base alle voci di seguito dettagliate:

Elementi del progetto	**MAX PUNTI 80**
Descrizione dettagliata delle attività educative svolte per l'assistenza scolastica e per l'autonomia personale, con i criteri per la traduzione in termini operativi del piano educativo individualizzato	Max punti 15
Individuazione di strumenti e modalità per garantire il collegamento e il raccordo con il Comune e le famiglie, per tutta la durata del servizio	Max punti 10
Predisposizione di un modello di scheda individuale mensile per ogni singolo assistito, con l'indicazione delle prestazioni espletate e dei bisogni soddisfatti e schema relazione	Max punti 12
Professionalità ulteriore del personale impiegato, rispetto a quella minima prevista da capitolato, valutata attraverso il curriculum e la formazione specifica posseduta da ciascun operatore. Ai fini della valutazione del presente punto dovrà essere presentata una rosa di almeno 4 curricula, oltre a quello del referente, tra i quali dovranno poi essere effettivamente individuati gli operatori che presteranno servizio	Max punti 18
Piano aziendale di formazione e aggiornamento del personale	Max punti 8
Modalità di gestione delle sostituzioni del personale assente	Max punti 10
Proposte migliorative	Max punti 7
TOTALE PUNTI max	**80**

I diversi elementi saranno valutati con i seguenti criteri:

Elementi del progetto	Punteggio da assegnare			
	Valutazione insufficiente Punti	Valutazione sufficiente Punti max	Valutazione buona Punti max	Valutazione ottima Punti max
Descrizione dettagliata delle attività educative svolte per l'assistenza scolastica e per l'autonomia personale, con i criteri per la traduzione in termini operativi del piano educativo individualizzato	0	6	10	15
Individuazione di strumenti e modalità per garantire il collegamento e il raccordo con il Comune e le famiglie, per tutta la durata del servizio	0	4	7	10
Predisposizione di un modello di scheda individuale mensile per ogni singolo assistito, con l'indicazione delle prestazioni espletate e dei bisogni soddisfatti e schema relazione	0	6	8	12
Professionalità ulteriore del personale impiegato, rispetto a quella minima prevista da capitolato, valutata attraverso il curriculum e la formazione specifica posseduta da ciascun operatore	0	6	12	18
Piano aziendale di formazione e aggiornamento del personale	0	3	6	8
Modalità di gestione delle sostituzioni del personale assente	0	3	6	10

Proposte migliorative	0	2	4	7
TOTALE PUNTI MASSIMI ASSEGNABILI	**0**	**30**	**53**	**80**

Non saranno prese in considerazione offerte tecniche di punteggio inferiore a 30. In tal caso la ditta candidata verrà esclusa.

Art. 10 – Aggiudicazione

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale, successiva alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
I lavori della Commissione inizieranno in seduta pubblica, alle ore **10,00** del giorno **25/01/2016** presso la Sala Consiliare del Comune di Buddusò, ubicata al 1° piano del Palazzo Comunale, Piazza Fumu, 07020 Buddusò, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara; saranno ammessi alla seduta i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altri soggetti muniti di specifica delega conferita dai legali rappresentanti. Nel corso della stessa seduta, la Commissione esaminatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di verificarne pubblicamente il contenuto.
In seduta riservata da stabilirsi, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche, attribuendo i punteggi relativi a ciascuna offerta tecnica.
Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, provvederà all'apertura delle buste contenti le offerte economiche, assegnando a ciascun operatore economico i relativi punteggi e provvedendo alla formazione della graduatoria provvisoria.
Risulta aggiudicataria l'impresa che ottiene il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica.
A parità di punteggio, sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità del progetto ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente Capitolato.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa, per motivi di interesse pubblico.

Art. 11 – Stipulazione del contratto

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di idoneità professionale e qualificazione previsti dall' articolo 83 co. 1 lett. a,b,c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dal presente capitolato nonché degli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto in capo all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione efficace è disposta dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 ed è subordinata al buon esito degli accertamenti previsti dal D. Lgs. n. 490/1994 e dal D.P.R. n. 252/1998.
L'aggiudicazione sarà comunicata, ai sensi dell'articolo 76 co. 5 lett.a) del D.Lgs 50/2016, all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e agli altri soggetti indicati nell'articolo su menzionato.
Ad aggiudicazione avvenuta, l'aggiudicatario dovrà inoltrare all'ufficio comunale competente, entro un termine stabilito, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto.
Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato verrà stipulato nella forma prevista dall'art. 32 co. 14 del D. Lgs. N. 50/2016.
Le spese derivanti dalla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Nel contratto d'appalto sarà dato atto che la ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato d'appalto e di accettarne tutte le condizioni e le clausole.
La comunicazione di aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.
La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento anticipato del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs n. 50/2016 in pendenza della sottoscrizione del contratto. La stipula del contratto potrà avvenire pertanto anche in data successiva alla consegna effettiva del servizio.

Art. 12 – Esecuzione del contratto

L'aggiudicatario dell'appalto deve eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nel luogo individuato dall'Amministrazione, nei termini e con le modalità indicate nel contratto e nel Capitolato d'appalto.
Il programma di esecuzione del servizio, redatto dalla ditta aggiudicataria, non può prevedere obblighi per l'Amministrazione, la quale si intende completamente sollevata da qualunque onere. La responsabilità sulla regolare esecuzione del contratto è a totale carico della ditta aggiudicataria.
Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è Il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Manca Liberina.

Art. 13 – Luoghi di esecuzione del servizio e orari

Il servizio dovrà essere svolto presso la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado di Buddusò, in orario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale, recepito dalla Direzione didattica.
La scuola primaria è ubicata in Via Monsignor Sini. La scuola secondaria di I grado è ubicata in via Commendator Fumu.
L'articolazione oraria dei servizi di assistenza scolastica viene definita con il Competente Dirigente Scolastico, nell'ambito del PEI di ciascun alunno.
Gli orari indicati potranno subire parziali modifiche in relazione alle esigenze che dovessero presentarsi in corso d'anno e richieste dal Dirigente scolastico.
In caso di riduzione del numero degli utenti destinatari del servizio, lo stesso potrà essere parzialmente ridotto in termini di ore settimanali di attività.
In caso di inserimento di nuovi alunni disabili o incremento di ore ad alunni già assistiti, si potrà estendere il servizio alle condizioni già indicate all'art. 4 del presente Capitolato.
Si precisa che il conteggio del monte ore annuale tiene conto delle festività infrasettimanali e/o dei ponti previsti dal calendario scolastico: pertanto il monte ore settimanale viene automaticamente ridotto in caso di festività e/o ponti. In nessun caso si potrà superare il tetto massimo annuale delle ore assegnate ad ogni singolo alunno in quanto il numero delle ore è vincolato all'impegno finanziario assunto dall'ente appaltante.

Art. 14 – Modalità di realizzazione del servizio

Il servizio si concretizza nell'affiancamento scolastico al singolo alunno destinatario dell'intervento, in orario stabilito e per un monte ore complessivo di 40 ore settimanali, secondo le indicazioni riportate nell'articolo 4 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire direttamene, e con l'impiego di proprio personale, socio o dipendente, il servizio di assistenza agli alunni disabili, attraverso personale qualificato.
Gli interventi da attuarsi a favore degli alunni devono essere preventivamente concordati con i Responsabili del Comune e della Scuola, in quanto si collocano nell'ambito di progetti educativi individualizzati che definiscono per ogni alunno finalità ed obiettivi.
Gli operatori della ditta appaltatrice, in base alle indicazioni del Dirigente scolastico, avranno incontri iniziali con i docenti di riferimento al fine di definire i progetti individualizzati, che nel corso dell'anno scolastico saranno monitorati e valutati.
Gli operatori del soggetto affidatario dovranno, in particolare, partecipare con il personale docente e ausiliario della scuola ad attività di programmazione e valutazione dei risultati degli interventi attuati, al fine

di elaborare, realizzare e verificare i progetti integrati per gli allievi (per ogni allievo saranno recepite informazioni utili e significative per poter definire gli obiettivi da raggiungere, gli strumenti necessari per attuarli e i metodi di controllo degli stessi).
Si ritiene importante la partecipazione degli operatori ai consigli di classe nonché ai momenti di incontro con le famiglie ed i diversi servizi territoriali.
Il compito educativo-assistenziale del servizio implica una programmazione ed un'interazione con le istituzioni scolastiche, i docenti, la classe, la famiglia, le agenzie territoriali e l'ufficio servizi sociali.
Il personale del soggetto affidatario opererà tenendo conto anche del contesto sociale e dell'ambiente esterno, per far crescere l'autonomia dell'alunno e la sua interazione con gli altri e l'ambiente che lo circonda.
Nel monte ore che verrà assegnato sono comprese le riunioni per i momenti di programmazione e definizione dei progetti educativi, oltre che di confronto con le famiglie, complementari al servizio di assistenza diretta all'alunno disabile. Indicativamente il monte ore per "ore destinate alla programmazione" corrisponderà al numero delle ore settimanali quotizzate per ciascun minore. Tali ore dovranno comunque essere documentate e conteggiate a parte sul prospetto riepilogativo mensile delle ore di servizio redatto per ciascun minore, vistato dal Dirigente Scolastico e dal Referente del Servizio, individuato dal soggetto affidatario, ed allegato alla fattura del mese di riferimento.
L'orario di ogni operatore verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni allievo, in coerenza con l'organizzazione scolastica, in modo funzionale a realizzare gli obiettivi peculiari del servizio.
Si ribadisce che il servizio dovrà essere svolto in piena e totale collaborazione con il personale docente.
Gli interventi dell'assistente all'autonomia si attueranno:
- durante lo svolgimento di attività ludiche, di attività motorie, di laboratori, di esplorazione dell'ambiente,
- in classe, ove l'alunno necessiti di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe;
- nei rapporti con i coetanei come supporto alla relazione;
- nell'eventuale accompagnamento nelle gite d'istruzione organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali (se richiesto dai Dirigenti Scolastici e compatibilmente con le risorse dagli stessi rese disponibili) Tale partecipazione dovrà essere preventivamente concordata con il Comune di Buddusò;
In caso di uscite didattiche, saranno concordate preventivamente le modalità di partecipazione dell'alunno alle uscite e le modalità di assistenza, previa richiesta del Dirigente Scolastico ed accordi con il Comune.
Non è consentita la partecipazione da parte del personale della ditta aggiudicataria ad uscite non concordate preventivamente con il Comune.
In caso di assenza dell'alunno per un periodo superiore ad un giorno, la scuola comunicherà tempestivamente al Referente del servizio la durata del periodo di assenza. Il Referente del Servizio dovrà comunicare al Comune le eventuali assenze degli alunni in carico, mese per mese.
Gli operatori non devono assolutamente sostituire i docenti statali assenti dal servizio.
Tutto il personale che presta servizio dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro.
La ditta aggiudicataria deve dotarsi di materiali, strumenti e quanto necessario, per l'organizzazione del servizio e l'erogazione delle prestazioni.
La ditta deve, inoltre, provvedere autonomamente agli spostamenti degli assistenti da un utente all'altro.

Art. 15 – Requisiti del personale da adibire al servizio

La figura professionale richiesta per l'espletamento del servizio è quella di "assistente per l'autonomia e la comunicazione personale", esperto in terapia comportamentale, con esperienza lavorativa documentata nel settore, in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- laurea in Scienze dell'Educazione;
- diploma di Istituto Magistrale;
- titolo di Educatore professionale.

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto dell'appalto, un numero di operatori adeguato alle richieste pervenute da parte della stazione appaltante.
Tutto il personale impiegato dovrà mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, dovrà collaborare con i docenti e gli altri operatori che lavorano all'interno delle scuole ed essere disponibile ed attento verso gli utenti.
L'aggiudicatario si obbliga a nominare un Referente del servizio quale interlocutore unico per l'Amministrazione comunale ed il Dirigente Scolastico. Il referente è responsabile della idonea gestione del servizio e dell'applicazione del presente capitolato. Il referente si rapporterà con il Responsabile dell'ufficio comunale preposto, al quale riferirà periodicamente circa l'andamento del servizio.
Il Referente dovrà essere sempre reperibile telefonicamente, in orario di servizio. Il Referente dovrà partecipare a tutti i momenti di programmazione, coordinamento e verifica del servizio.
Poiché il servizio si rivolge ad allievi con particolari difficoltà psicofisiche ed è importante che gli alunni instaurino un rapporto solido, di fiducia e continuativo con i propri assistenti, nel corso dell'anno scolastico non è ammessa la sostituzione degli operatori, se non per gravi e giustificati motivi.
In caso di sostituzioni o variazioni del personale in servizio, dovrà essere presentata tempestiva richiesta motivata all'Amministrazione comunale, con l'indicazione dei nominativi e dei curricula dei nuovi operatori.
In caso di brevi assenze degli operatori, per malattia o motivi personali, la ditta dovrà provvedere alla loro tempestiva sostituzione, già dal primo giorno di assenza, sentito il parere e la conferma di necessità da parte delle scuole, di concerto con il responsabile dell'ufficio comunale preposto.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quegli operatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo o ritenuti non idonei dal Dirigente scolastico dietro comprovata motivazione.
L'appaltatore si impegna ad applicare, nei confronti del proprio personale, tutte le norme previste dai contratti collettivi di lavoro e ad osservare tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, nonché ad attivare le assicurazioni obbligatorie. Il Comune dovrà essere sollevato da qualsiasi azione di rivalsa che dovesse essere intrapresa dai collaboratori e/o dipendenti, a seguito di inadempienze riscontrate e derivanti dal presente appalto.
Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni.

Art. 16 – Oneri e responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore si impegna a:
a) Individuare tutti gli operatori ed il Referente del servizio, nel rispetto dei requisiti di cui al precedente articolo 15;
b) Presentare al Comune, **entro otto giorni** dalla data di comunicazione dell'affidamento del servizio, l'elenco nominativo completo di tutto il personale impiegato (operatori e referente), corredato dei rispettivi curricula, con l'indicazione del recapito telefonico (telefono mobile) del referente;
c) Assicurare la disponibilità di operatori in numero sufficiente a garantire il regolare espletamento quantitativo e qualitativo del servizio richiesto;
d) Indicare indirizzo e numeri di telefono e fax di una sede operativa, sempre attiva, alla quale fare riferimento per inviare le comunicazioni scritte;
e) Presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, la documentazione relativa alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile del personale impiegato; la ditta dovrà provvedere, prima del perfezionamento del contratto, alla stipulazione di apposita assicurazione della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, comprendendo nei terzi anche gli utenti del servizio e garantendo altresì i danni gravi e gravissimi subiti/arrecati dagli utenti nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato. I massimali di assicurazione dovranno essere di almeno € 500.000,00 per sinistro, per persona, animali e per danni a cose. I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'appaltatore, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati.
La ditta è tenuta a comunicare tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti provatisi durante l'attività ed accorsi all'utenza dei servizi di cui al presente capitolato;

f) Assumere l'onere e la responsabilità dei danni che possano derivare agli utenti, agli operatori, a terzi e a cose, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa del proprio personale, derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, senza diritto di rivalersi verso il Comune;
g) Applicare al personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, nonché rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal C.C.N.L. del settore;
h) Applicare, per quanto di competenza, le norme del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
i) Far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia;
l) Assumere il rischio d'impresa, nel rispetto dell'art. 1655 del Codice Civile;
m) Assumere la responsabilità solidale per danno causato a minore affidato ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
n) Garantire, per quanto di propria competenza, la continuità educativa nei confronti degli alunni assistiti, per l'intera durata dell'appalto;
o) Garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;
p) Provvedere all'immediata sostituzione del personale eventualmente impossibilitato;
q) Provvedere alla sostituzione del Referente e degli operatori, su semplice richiesta del Comune, quando quest'ultimo non li ritenga adeguati allo svolgimento del servizio;
r) Vigilare sul buon andamento del servizio, assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi e garantire il rispetto degli orari indicati e delle clausole contenute nel presente capitolato;
s) Presentare prima della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, garanzia definitiva nella percentuale del 10% calcolata sull'importo netto contrattuale, così come indicato dal precedente art. 5, a garanzia delle obbligazioni assunte. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia definitiva dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento della garanzia definitiva sarà stabilito di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%;
t) Presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, tutta la documentazione derivante dagli obblighi delle leggi sulla prevenzione e assicurazione infortuni, malattie professionali, invalidità e vecchiaia, sicurezza sul lavoro, ed altre disposizioni di legge che potranno intervenire in corso d'appalto, per la tutela dei lavoratori.

Art. 17 – Vigilanza sul servizio

Il Comune mantiene le funzioni di controllo del servizio, ne constata il regolare funzionamento e verifica l'efficienza e l'efficacia della gestione.
La ditta aggiudicataria si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente appalto non venissero eseguite in conformità a quanto stabilito, o a regola d'arte, farà pervenire alla ditta le eventuali contestazioni e osservazioni comunicando altresì le prescrizioni cui l'aggiudicatario dovrà conformarsi entro tempi stabiliti.
Entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune.
Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto.

Art. 18 – Rapporto con le Istituzioni scolastiche

Il Comune si impegna e si fa carico di promuovere tutti gli atti che favoriscano il confronto e le relazioni tra la ditta appaltatrice, le Istituzioni scolastiche ed il Comune per la realizzazione del servizio nel rispetto delle modalità di esecuzione dello stesso.

Art. 19 – Penalità

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità pari a:

- Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo nell'inizio del servizio o per ogni giorno di mancata prestazione del servizio;
- Euro 100,00 per ogni difformità di servizio, inadempienza o inosservanza di quanto previsto dal presente Capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, notificata a mezzo pec. Entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia o non fornisca elementi giudicati idonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà disposta l'applicazione della penale.

In seguito alla comminazione di quattro sanzioni pecuniarie, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Per le penalità dovrà essere emessa nota di credito che sarà incassata in concomitanza con la liquidazione della fattura più prossima.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 20 – Risoluzione del contratto

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato
- qualora la ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta;
- concessione in subappalto, totale o parziale, non autorizzato dei servizi;
- comminazione di quattro sanzioni pecuniarie.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto altresì il mancato rispetto del Patto di Integrità, di cui al punto 1.13 del Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 23/05/2016;

E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, per cause di mutato interesse pubblico, dichiarare risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via pec.

In caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 110 del Codice dei contratti, l'Amministrazione Comunale si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene secondo le medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 21 - Cessione del contratto e subappalto

L'aggiudicatario dell'appalto non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto senza previa autorizzazione.

Le cessioni e i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al comma precedente, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

In tal caso l'Amministrazione comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Art. 22 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Buddusò e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione e di norme e regolamenti di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Sassari.

L'appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione comunale darà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, il Comune potrà avvalersi mediante ritenuta sui crediti dell'appaltatore.

Prima di adire al giudizio ordinario, si procederà ad un tentativo di composizione del conflitto per via di accordo bonario, su iniziativa del Comune di Buddusò.

Art. 23 – Fatturazione e pagamenti

Per il servizio svolto spetta all'aggiudicatario un compenso che è stabilito in relazione alle ore di appoggio effettuate mensilmente dal personale operante.

In base all'importo orario di aggiudicazione ed alle ore effettivamente prestate, l'appaltatore emetterà fatture posticipate, corredate da dettagliata rendicontazione (schede orarie mensili delle attività realizzate con i minori assistiti per ogni singolo operatore, vistati dal Referente e dal Dirigente Scolastico) e dalla redazione di una relazione relativa al servizio prestato mensilmente.

La fatturazione delle spettanze dovrà avere cadenza mensile: il pagamento avverrà nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture da parte dell'ufficio comunale preposto alla liquidazione, previa acquisizione del relativo DURC.

Il pagamento a favore dell'appaltatore sarà eseguito mediante bonifico bancario, secondo le coordinate comunicate dalla ditta stessa nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa prima dell'inizio del servizio, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/08/2010 n. 136 .

E' fatto obbligo per l'appaltatore indicare il codice CIG, risultante dalla lettera di invito, su ciascuna fattura emessa.

La ditta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra e, in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti in modo errato.

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture da liquidare, previa emissione di nota di credito da parte dell'appaltatore.

L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare il numero di conto dedicato e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi.

Art. 24 – Revisione prezzi

Il prezzo indicato nell'offerta deve essere mantenuto invariato per tutta la durata del contratto.

art. 25 - Obblighi di condotta e Patto di integrità

La Ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità, allegato al presente capitolato, nella fase della stipula del contratto, cosi come previsto nella Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 23/05/2016.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi, anche tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento adottato da questo Ente che viene consegnato in copia e che, la Ditta dichiara di conoscere e accettare.
La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto.
In caso di inosservanza di tali obblighi la Stazione appaltante provvederà a notificare formale contestazione assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione delle giustificazioni.
Nel caso in cui non vengano fornite giustificazioni o le stesse risultino non idonee, il Responsabile dell'Area Amministrativa disporrà con provvedimento motivato la risoluzione del rapporto cosi come disposto all'art. 20 del presente capitolato.

Art. 26 – Trattamento dati personali nell'esecuzione del contratto

L'appaltatore è designato, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti al presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la partecipazione alla gara d'appalto.

Art. 27 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di servizi e di contratti, al Codice Civile e Codice di Procedura Civile ed a tutte le leggi dello Stato comunque connesse.

ART. 28 – Il Responsabile del procedimento

In relazione al procedimento relativo al rapporto contrattuale disciplinato da questo capitolato speciale, ai sensi dell'art. 272 del D. P.R: 207/2010 e dall'art. 8 della L. 241/90, si comunica che:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Buddusò:
- L'oggetto del procedimento è la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia degli alunni disabili - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado del Comune di Buddusò a.s. 20106/2017;
- Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Puggioni;
- Il Responsabile per l'esecuzione del contratto: è il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Grazia Meloni.

Allegati: Patto di integrità