

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
del

**Monte
Acuto**



*Alà dei Sardi
Berchidda
Buddusò
Monti
Oschiri
Padru*

Presso Comune di Buddusò

Prot. n. del

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36. del Decreto Legislativo 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali – periodo 02/01/2017-31/12/2019

CIG 68820921FB - CPV 909.10000-9

In esecuzione della determinazione n. 379 del 18.11.2016 con cui è stata indetta la presente procedura di gara.

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina il sistema delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Codesta Spettabile ditta è invitata alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per il servizio di cui in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Buddusò (Provincia di Sassari - zona omogenea Olbia Tempio)

Piazza Fumu n. 1

tel. 079.7159015

- sito internet www.comune.budduso.ot.it

PEC protocollo@pec.comune.budduso.ot.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali per la durata di tre anni dal 02/01/2017 – 31/12/2019

Luogo di esecuzione del servizio

I servizi oggetto dell'appalto devono essere realizzati presso: il Comune di Buddusò sito in Piazza Fumu - Mossa, il Centro Culturale sito in Corso Vittorio Emanuele, il Centro di Accoglienza Turistica sito in Piazza Fumu - Mossa, l'Auditorium Comunale sito in Via Dott. Piero Doneddu e il Museo Comunale sito in Via A.Segni.

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50, previa consultazione degli operatori economici individuati con una manifestazione interesse.

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

1) Offerta TECNICA (Capacità tecnico-organizzative) - punteggio massimo attribuibile è di 70/100

2) Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 30/100;

Essa si atterrà ai seguenti criteri di valutazione.

1) OFFERTA TECNICA - Capacità tecnico – organizzativa	MASSIMO PUNTI 70
--	-------------------------

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità e affidabilità, si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli elementi stessi:

Parametro	Punteggio Max parametro	Punteggio Max totale
Sistema organizzativo di fornitura del servizio	20	70
Metodologie tecnico operative adottate	10	
Macchinari, attrezzature e prodotti impiegati, con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale	10	
Migliorie al servizio oggetto dell'appalto	10	
Formazione del personale	4	
Possesso di certificazioni di qualità	6	
Monitoraggio del servizio	10	

2) OFFERTA ECONOMICA:	MASSIMO PUNTI 30
------------------------------	-------------------------

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso; agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

miglior prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 30 e diviso per il prezzo offerto.

L'offerta sarà valutata dalla Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

4) IMPORTO A BASE DI GARA:

Il prezzo a base d'asta è fissato in euro 97.500,00 + euro 4.875,00 per oneri di sicurezza + IVA.

Il prezzo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi sotto servizio o bene richiesto alla ditta per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

5) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO:

La durata dell'affidamento è pari a 3 anni a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto.

6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA E REQUISITI:

Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei

rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti di cui sopra devono non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente (2013-2014-2015) per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta;
- c) idonea dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385".

7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Termine di presentazione delle offerte:

Le offerte, corredate dalla documentazione di cui all'allegato B Disciplinare di Gara, dovranno pervenire, ad esclusivo rischio dei concorrenti, all'Ufficio Protocollo del Comune di Buddusò – Ufficio Protocollo in P.zza Fumu n. 1 a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.12.2016

Le modalità di presentazione delle offerte e loro contenuto sono descritte dettagliatamente nel Disciplinare di Gara.

Apertura dei plichi di offerta:

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, verrà fissata successivamente alla scadenza della gara e ne verrà data comunicazione con congruo anticipo alle Ditte partecipanti tramite PEC.

Le modalità di svolgimento delle successive sedute sono descritte in dettaglio nel Disciplinare di Gara.

8) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentati dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

9) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare entro e non oltre il 22 dicembre, un sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali sarà realizzato il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. Per effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno concordare un appuntamento con il referente dell'Amministrazione individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Liberina Manca reperibile ai seguenti recapiti telefonici 079/7159003 e posta elettronica segreteria@comune.budduso.ot.it. **Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione.**

Il referente dell'Amministrazione redigerà apposito attestato di sopralluogo. Una copia dello stesso verrà consegnato alla ditta concorrente che dovrà allegarlo a pena di esclusione tra la "documentazione amministrativa" inserita nella busta A.

10) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara dell'appalto, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto indicato dettagliatamente anche nel disciplinare di gara.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

11) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Alla documentazione di gara dovrà essere allegato il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti: è pertanto obbligatorio registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali - in considerazione della importanza del servizio oggetto dell'appalto - si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

12) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

13) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

14) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC e/o posta prioritaria con raccomandata A/R; i documenti saranno disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.budduso.ot.it

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Delrio Maria Grazia, Responsabile servizio affari generali, tel. 079/7159015 email protocollo@comune.budduso.ot.it

16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione

del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

Si stabilisce che la sanzione che verrà applicata sarà pari all'uno per mille (1x1000) del valore della gara per ogni richiesta di integrazione.

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e ss.mm.ii.;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea;
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.
- Il Presidente della Commissione di Gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC;
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Le norme integrative della presente lettera di invito in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa sono indicate nel disciplinare di gara.
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Delrio Maria Grazia
- Il Responsabile dell'Area Amministrativa è la Dott.ssa Manca Liberina
- I dati raccolti saranno trattati ex D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.
- L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.
- Le informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio Affari Generali

Il Responsabile Area Amministrativa

F.to Dott.ssa Liberina Manca

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Buddusò ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.