



*Alà dei Sardi
Berchidda
Buddusò
Monti
Oschiri
Padru*

Presso Comune di Buddusò

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DI BUDDUSO' E ITINERARI ARCHEOLOGICI – ANNUALITA' 2017 – 2020.

C.I.G. 6983432E61

A seguito della determinazione a contrattare n. 40 del 14/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto

CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

IL GIORNO 14/03/2017 ALLE ORE 13:00

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Buddusò (Provincia di Sassari – zona omogenea Olbia Tempio)

Piazza Fumu n. 1

Tel. 079.7159003 – sito internet www.comune.budduso.ot.it

PEC protocollo@pec.comune.budduso.ot.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Affidamento "Servizio di Gestione del Museo d'Arte Contemporanea e itinerari archeologici – annualità 2017-2020"

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto.

Categoria	Denominazione	Numero di riferimento CPC	Numero di riferimento CPV
26	Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali;	96	92500000-6

Divisione in lotti: NO

Ammissibilità di varianti: gli offerenti possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto nel rispetto delle specifiche tecniche individuate nel capitolato speciale d'appalto, come elementi, prestazione e finalità essenziali del servizio.

Le varianti progettuali devono essere evidenziate nella relazione illustrativa dell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto e che saranno oggetto di valutazione in ordine alle proposte migliorative.

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto i locali del Museo d'Arte Contemporanea di Buddusò, avente sede in Corso Antonio Segni, 07020 Buddusò (OT) e presso il locale del centro di accoglienza turistica di Buddusò, avente sede in Piazza Fumu, nonché presso i siti archeologici in territorio del Comune di Buddusò.

3) DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto avrà la durata di 36 mesi – che decorreranno dalla data del verbale di consegna del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in via provvisoria e nelle more della conclusione della procedura di affidamento.

La Ditta aggiudicataria del servizio per l'anno 2017 - 2020, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

4) IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

L'importo posto a base di gara pari ad **€. 94.621,53 (soggetto a ribasso) più iva al 22%**;

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.

L'offerta dovrà essere corredata da una scheda, elaborata in autonomia dalla ditta, che evidenzii l'analisi dell'offerta economica contenente le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono alla formazione dell'importo complessivo.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate, mensilmente, regolari fatture elettroniche, con allegate le schede mensili di presenza del personale.

Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente servizio.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

6) PENALITÀ: L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall'art. 20 del capitolato.

7) FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi regionali e fondi comunali.

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 per come richiamati all'art. 45 del medesimo decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.1) Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

9.2) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per il settore oggetto dell'appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

9.3) Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria, a pena di esclusione:

- a) idonea dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385".
- b) aver realizzato un fatturato globale d'impresa, concernente gli ultimi tre anni (2013-2014-2015), pari o superiore all'importo posto a base di gara per ogni singolo anno;
- c) aver svolto almeno tre servizi o forniture nel triennio precedente(2013-2014-2015) analoghi al settore oggetto della gara per un fatturato specifico complessivo almeno pari all'importo posto a base di gara;

9.4) Requisiti in ordine alla capacità tecnico professionale:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale, a pena di esclusione:

- aver realizzato almeno tre servizi analoghi negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

10) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo **ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.**

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione in partecipazione.

11) AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento di cui all'art. 89, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

12) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

- 1) Offerta Tecnica (Capacità tecnico- organizzative) – il punteggio massimo attribuibile è 70/100;**
- 2) Offerta Economica – punteggio massimo attribuibile è di 30/100**

Offerta tecnica massimo punti 70/100 articolata come segue:

Il progetto dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 15 pagine in formato A4.

Eventuali pagine aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La Ditta dovrà presentare un progetto contenente i seguenti elementi suddivisi a loro volta in sotto - criteri:

A)

1a) L'offerta tecnica si dovrà attenere ai seguenti criteri di valutazione:

- 1) Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio max 30 punti
- 2) Modalità di realizzazione dei laboratori didattici e oggetto degli stessi max 20 punti
- 3) Valorizzazione del patrimonio museale e proposte migliorative max 20 punti.

Elaborazione dell'offerta tecnica:

Punto 1): Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio:

Lo schema di cui al punto 1 deve essere redatto su apposita relazione in formato A4 di massimo 5 pagine e nell'elaborazione si deve tener conto di quanto richiesto nel capitolato al punto 2, e dovrà essere strutturale tenendo conto dei sottopunti qui descritti:

- Modalità organizzative per l'apertura al pubblico del museo **PUNTI 10**
- Modalità di realizzazione delle visite guidate ai siti archeologici **PUNTI 5**
- Modalità di utilizzo del personale per l'esplicazione del servizio, curriculum vitae e modalità di sostituzione in caso di ferie, malattie, infortuni **PUNTI 5**
- Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento, da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza **PUNTI 5**
- Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza **PUNTI 5**

Punto 2) Modalità di realizzazione dei laboratori didattici e oggetto degli stessi:

Deve essere redatta apposita relazione per le attività collaterali, in formato A4, di massimo 5 pagine.

- Modalità di organizzazione e realizzazione dei laboratori e della gestione operativa delle attività didattiche **PUNTI 10**
- Oggetto dei laboratori e descrizione dei materiali utilizzati, modalità di coinvolgimento degli istituti scolastici e attinenza con le materie scolastiche **PUNTI 10**

Punto 3) Valorizzazione del patrimonio museale e proposte migliorative:

Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel Capitolato speciale d'oneri, e che effettivamente rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo il coinvolgimento degli utenti e la valorizzazione del patrimonio culturale.

La valorizzazione del patrimonio museale e gli interventi innovativi e migliorativi del servizio devono essere descritti mediante apposita relazione, in formato A4, di massimo 5 pagine, nella quale vengano indicati distintamente e puntualmente i sottopunti qui di seguito descritti:

- Valorizzazione del patrimonio museale, modalità di realizzazione e modalità di gestione dei rapporti con le istituzioni e servizi presenti sul territorio **PUNTI 10**
- Proposte migliorative del servizio di gestione del museo e itinerari archeologici

PUNTI 10

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	VALUTAZIONE
PUNTO 1 - Modalità organizzative per l'apertura al pubblico del museo - - Modalità di realizzazione delle visite guidate ai siti archeologici - Modalità di utilizzo del personale per l'esplicazione del servizio, curriculum vitae e modalità di sostituzione in caso di ferie, malattie, infortuni - Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento, da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza - Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza	DA 0 A 10	
	DA 0 A 5	

PUNTO 2 <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di organizzazione e realizzazione dei laboratori e della gestione operativa delle attività didattiche 	DA 0 A 10	
	DA 0 A 10	
PUNTO 3 <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione del patrimonio museale, modalità di realizzazione e modalità di gestione dei rapporti con le istituzioni e servizi presenti sul territorio 	DA 0 A 10	
	DA ZERO A 10	
<ul style="list-style-type: none"> - Proposte migliorative del servizio di gestione del museo e itinerari archeologici senza costi aggiuntivi per la Stazione appaltante 		

L'Offerta Tecnica dovrà essenzialmente contenere gli elementi di valutazione sopra riportati e svilupparsi secondo una struttura ad indice.

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 70.

Clausola di sbarramento

Non saranno accettate quelle offerte che non riportino almeno un punteggio minimo di pt. 50/70 relativamente all'offerta tecnica. Pertanto le offerte tecniche con punteggio inferiore a pt. 50 verranno escluse dalla gara e non si procederà all'apertura della rispettiva offerta economica.

Offerta Economica massimo 30 Punti

Fattore ponderale totale 30/100.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce il parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = fattore ponderale 30

P_o = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

a) la proposta di corrispettivo offerto (prezzo unitario);

b) l'indicazione della percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.

L'offerta dovrà essere corredata da una scheda, elaborata dalla ditta, che evidenzia l'analisi dell'offerta economica contenente le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono alla formazione dell'importo complessivo.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

13) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Buddusò non più tardi delle **ore 13:00 del giorno 14/03/2017**, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato alla **Centrale Unica di Committenza del Monte Acuto presso Comune di Buddusò, piazza Fumu, n. 1 - 07020 Buddusò (SS) - Ufficio Protocollo** con la seguente dicitura:

NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA "GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA E ITINERARI ARCHEOLOGICI - ANNO 2017-2020 - CIG: 6983432E61".

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione (tranne via pec) e di consegna, compresa la consegna a mano.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa" "B- Documentazione tecnica", "C-Offerta economica".

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

Il plico dovrà contenere:

a) a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, in bollo competente (€ 16,00), redatta secondo lo schema predisposto (Modulo n. 1) dall'Ufficio Cultura, disponibile presso il medesimo Ufficio e sul sito internet del Comune di Buddusò all'indirizzo www.comune.budduso.ot.it, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/1972.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti;

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere firmata, timbrata e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

b) a pena di esclusione, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI da presentare secondo lo schema predisposto (**Modulo n. 2**), dall'Ufficio Cultura, disponibile presso il medesimo Ufficio e sul sito internet del Comune di Buddusò all'indirizzo www.comune.budduso.ot.it, ed in conformità ad esso.

Detto modello è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, nonché di quelli di qualificazione, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive previste dal Modello n. 2 devono essere firmate, timbrate e corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, il modello con le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di **€ 1892,43** pari al 2% dell'importo dei servizi costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, **a pena di esclusione**, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 103 del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e quello della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. **In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.**

d) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO debitamente sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

e) DICHIARAZIONI BANCARIE, rilasciate da due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, le quali attestino che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità

Nel caso di imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate ciascuna delle imprese dovrà presentare almeno due dichiarazioni bancarie.

f) EVENTUALE CONTRATTO DI AVVALIMENTO.

g) DOCUMENTO PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS.

La busta "B – documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Un progetto** contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi di cui ai criteri indicati all'art. 12 del presente disciplinare e contenuto in un testo che non dovrà superare le 15 pagine.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziate e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nel progetto presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire **motivata e comprovata** dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016 sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

La busta "C - offerta economica" dovrà contenere la seguente documentazione:

- L'OFFERTA, cioè una dichiarazione (Modulo 3) in bollo competente (€ 16,00), contenente il prezzo offerto, non superiore a quello posto a base di gara, ed il relativo ribasso percentuale, da indicare entrambi in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo offerto espresso in lettere.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziate e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dovrà essere corredata da una scheda, elaborata dalla ditta, che evidenzia l'analisi dell'offerta economica contenente le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono alla formazione dell'importo complessivo.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

14) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:

La documentazione per partecipare alla gara è reperibile **sul sito istituzionale del Comune di Buddusò all'indirizzo: www.comune.budduso.ot.it** – e **sul sito della Centrale Unica di Committenza www.monteacuto.it**.

Tutta la suddetta documentazione è consultabile e ritirabile presso l'ufficio "Cultura" del Comune di Buddusò, ubicato in Piazza Fumu n.1 – dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 del martedì e mercoledì, fino al giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, indicata dal presente bando.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara sul disciplinare e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, inviate alla seguente e-mail: protocollo@comune.budduso.ot.it.

La stazione appaltante provvederà a rispondere tramite e-mail, a tutti i quesiti pervenuti almeno tre giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

15) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:

La procedura negoziata, esperita dalla Centrale Unica di Committenza costituita presso la Comunità Montana del Monte Acuto, avrà luogo in prima seduta pubblica, nella Residenza Comunale, nei locali della sala consiliare – Piazza Fumu, n. 1 – Buddusò

IL GIORNO 15/03/2017

con inizio alle ore 10:30 per l'esame di ammissibilità delle offerte.

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato o, se delegato da ditta partecipante, munito di apposita procura e copia della carta d'identità.

Dopo la verifica della busta A e dell'ammissione provvisoria alla fase successiva della gara, si procederà all'apertura della busta "B - Documentazione tecnica" al solo fine di identificarne il contenuto. Alla prima seduta può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

(La verifica dei requisiti verrà effettuata nel sistema dell'AVCP).

Successivamente, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura della busta C – "offerta economica". Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, la Commissione di gara, in una nuova seduta aperta al pubblico, attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La richiesta di eventuali ulteriori giustificazioni e precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica.

Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione.

16) VALIDITÀ OFFERTA:

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine

17) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (per danni a cose o persone, inclusi i danni da intossicazione alimentare) a tutela dei danni fatti a terzi ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato il servizio.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di gestione mensa scolastica per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Buddusò, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

18) AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione efficace, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 10, 11, 12, 13 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- a) Prestare la cauzione definitiva;
- b) Presentare la Polizza RCT con massimale di €. 1.000.000,00;
- c) Nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;
- d) Firmare il Patto di Integrità;

19) SUBAPPALTO:

Non è consentito il subappalto.

20) CONTROVERSIE:

Qualora insorgano controversie tra il Comune di Buddusò e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale di appalto e del conseguente contratto è esclusivamente competente il foro di Sassari.

21) DISPOSIZIONI FINALI:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e dopo aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno implicato nel procedimento,
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
 - c) ogni altro soggetto che possa dimostrare interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Responsabile del Servizio Cultura, dott.ssa Barbara Puggioni.

Buddusò, 13/02/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE E PERSONALE

Rag. Maria Rita R. Altana