

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
del



*Alà dei Sardi  
Berchidda  
Buddusò  
Monti  
Oschiri  
Padru*

*Presso Comune di Buddusò*

---

## **AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DI BUDDUSO' E ITINERARI ARCHEOLOGICI – ANNUALITA' 2017-2020.**

**C.I.G. 6983432E61**

### **LETTERA DI INVITO**

Questa Amministrazione, in esecuzione alla Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Socio - Culturale n. 40 del 14/02/2017 finalizzata all'affidamento del servizio di gestione del Museo d'Arte Contemporanea e itinerari archeologici - Anno 2017-2020, invita Codesta rispettabile Ditta a partecipare alla procedura di gara, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 e art. 95 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, per il servizio di cui in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione della medesima.

#### **01.Riferimenti Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Buddusò (Provincia di OT) - Piazza Fumu - 07020 Buddusò  
Punti di contatto: (t) 079/9144822 - (f) 079/714371 - (@)  
[protocollo@pec.comune.budduso.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.budduso.ot.it)  
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Puggioni Barbara  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Puggioni Barbara  
Responsabile dell'esecuzione del contratto: Il Responsabile dell'Area Socio Culturale Rag. Altana Maria Rita Remedia.

#### **02.Oggetto dell'appalto – Descrizione dei servizi**

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: "Servizio di Gestione del Museo d'Arte Contemporanea e itinerari archeologici -Anno 2017-2020"

Indicazione del Codice Identificativo della Gara relativo al procedimento di selezione del

contraente, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): **C.I.G. 6983432E61**

#### Descrizione dell'appalto

Il servizio di gestione del Museo d'Arte Contemporanea e itinerari archeologici del Comune di Buddusò deve essere assicurato con le modalità e orari previsti dall'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

Il Servizio si deve svolgere secondo le seguenti modalità ed obblighi:

- La Ditta appaltatrice dovrà garantire:
- il normale e quotidiano servizio di apertura della struttura ai visitatori;
- il servizio di biglietteria;
- la custodia e la manutenzione ordinaria dell'area museale nella sua interezza (ambienti interni ed esterni);
- la vigilanza diurna dei locali;
- il servizio di accompagnamento dei visitatori;
- lo svolgimento di attività didattiche;
- la conservazione, la catalogazione e la fruizione degli oggetti museali;
- l'attività di allestimento di mostre temporanee;
- l'apertura e l'attivazione di uno sportello informativo-turistico;
- attività collaterali a quella espositiva: bookshop, organizzazione di convegni e manifestazioni;
- la promozione dell'area museale,
- servizi di visita degli itinerari archeologici previo appuntamento.

### **03 Luogo di esecuzione dell'Appalto**

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria presso i locali del Museo d'Arte Contemporanea di Buddusò, avente sede in Corso Antonio Segni, 07020 Buddusò (OT) e presso il locale del centro di accoglienza turistica di Buddusò, avente sede in Piazza Fumu, nonché presso i siti archeologici in territorio del Comune di Buddusò.

### **03.Riferimenti normativi ed organizzativi generali per la procedura di gara – Indicazione delle norme che disciplinano la gara. Procedura di scelta del Contraente e Criterio di Aggiudicazione.**

Il presente appalto è regolato dal D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 recante le norme per "L'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei servizi dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il presente appalto, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) comma 2 con procedura negoziata mediante invito agli operatori economici a presentare offerta, iscritti al registro delle imprese presso la competente CCIA per il settore oggetto del presente appalto che abbiano risposto alla manifestazione di interesse pubblicata dall'Ente in data 17/02/2017.

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi.

L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

- 1) Offerta Tecnica (Capacità tecnico – organizzative) – il punteggio massimo attribuibile è di **70/100** e sarà determinato dalla concorrenza degli elementi indicati al punto 1a);
- 2) Offerta Economica – il punteggio massimo attribuibile è di **30/100**;

1a) L'offerta tecnica si dovrà attenere ai seguenti criteri di valutazione:

- 1) Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio max 30 punti
- 2) Modalità di realizzazione dei laboratori didattici e oggetto degli stessi max 20 punti
- 3) Valorizzazione del patrimonio museale e proposte migliorative max 20 punti.

Elaborazione dell'offerta tecnica:

**Punto 1): Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio:**

Lo schema di cui al punto 1 deve essere redatto su apposita relazione in formato A4 di massimo 6 pagine e nell'elaborazione si deve tener conto di quanto richiesto nel capitolato al punto 2, e dovrà essere strutturale tenendo conto dei sottopunti qui descritti:

- Modalità organizzative per l'apertura al pubblico del museo **PUNTI 10**
- Modalità di realizzazione delle visite guidate ai siti archeologici **PUNTI 5**
- Modalità di utilizzo del personale per l'esplicazione del servizio, curriculum vitae e modalità di sostituzione in caso di ferie, malattie, infortuni **PUNTI 5**
- Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento, da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza **PUNTI 5**
- Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza **PUNTI 5**

**Punto 2) Modalità di realizzazione dei laboratori didattici e oggetto degli stessi:**

Deve essere redatta apposita relazione per le attività collaterali, in formato A4, di massimo 6 pagine.

- Modalità di organizzazione e realizzazione dei laboratori e della gestione operativa delle attività didattiche **PUNTI 10**
- Oggetto dei laboratori e descrizione dei materiali utilizzati, modalità di coinvolgimento degli istituti scolastici e attinenza con le materie scolastiche **PUNTI 10**

**Punto 3) Valorizzazione del patrimonio museale e proposte migliorative:**

Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel Capitolato speciale d'oneri, e che effettivamente rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo il coinvolgimento degli utenti e la valorizzazione del patrimonio culturale.

La valorizzazione del patrimonio museale e gli interventi innovativi e migliorativi del servizio devono essere descritti mediante apposita relazione, in formato A4, di massimo 8 pagine, nella quale vengano indicati distintamente e puntualmente i sottopunti qui di seguito descritti:

- Valorizzazione del patrimonio museale, modalità di realizzazione e modalità di gestione dei rapporti con le istituzioni e servizi presenti sul territorio **PUNTI 10**
- Proposte migliorative del servizio di gestione del museo e itinerari archeologici **PUNTI 10**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	VALUTAZIONE
------------------------	---------------------------	-------------

<b>PUNTO 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità organizzative per l'apertura al pubblico del museo</li> <li>-</li> <li>- Modalità di realizzazione delle visite guidate ai siti archeologici</li> <li>- Modalità di utilizzo del personale per l'esplicazione del servizio, curriculum vitae e modalità di sostituzione in caso di ferie, malattie, infortuni</li> <li>- Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento, da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza</li> <li>- Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza</li> </ul>	DA 0 A 10	
	DA 0 A 5	
<b>PUNTO 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di organizzazione e realizzazione dei laboratori e della gestione operativa delle attività didattiche</li> <li>- Oggetto dei laboratori e descrizione dei materiali utilizzati, modalità di coinvolgimento degli istituti scolastici e attinenza con le materie scolastiche</li> </ul>	DA 0 A 10	
	DA 0 A 10	
<b>PUNTO 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione del patrimonio museale, modalità di realizzazione e modalità di gestione dei rapporti con le istituzioni e servizi presenti sul territorio</li> <li>- Proposte migliorative del servizio di gestione del museo e itinerari archeologi senza costi aggiuntivi per la Stazione appaltante</li> </ul>	DA 0 A 10	
	DA ZERO A 10	

**Saranno escluse le Ditte riportino una valutazione dell'offerta tecnica inferiore a punti 50/70.**

Offerta Economica: max 30 punti

Il Punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso; agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

**miglior prezzo ( desunto dalle offerte ) moltiplicato per 30 e diviso per il prezzo offerto**

L'offerta sarà valutata dalla Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile dell'Area Socio – Culturale.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **04.Dimensionamento e Importo a base di gara**

L'appalto è reso in forma unitaria.

L'importo posto a base di gara è pari ad **€. 94.621,53 (soggetto a ribasso) più iva al 22%** per trentasei mesi di gestione del Museo d'Arte Contemporanea e itinerari archeologici, importo che potrà subire variazioni proporzionalmente ai mesi di gestione effettiva.

Il valore stimato delle prestazioni del servizio oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso, stabilita dall'art. 9 della presente lettera di invito, è determinato come importo complessivo di **€. 94.621,53**.

**L'appalto è finanziato con fondi regionali (legge regionale 20 settembre 2006 n. 14) e con fondi comunali.**

Ogni ulteriore elemento specificativo è riportato nel Capitolato speciale d'appalto.

#### **05.Luogo di esecuzione**

I servizi oggetto dell'appalto devono essere realizzati presso il Museo di Arte Contemporanea di Buddusò, sito in Corso Antonio Segni e presso il nuovo Centro di Accoglienza turistica sito in Piazza Fumu Mossa nonché presso gli itinerari archeologici situati nel territorio comunale di Buddusò.

#### **06.Specifiche sull'appalto**

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **07.Varianti progettuali**

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali.

#### **08.Durata dell'appalto e possibili opzioni**

L'appalto ha durata di 36 mesi, con decorrenza presunta dal **20.03.2017**. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare alla ditta aggiudicataria, ai medesimi patti e condizioni previsti nel contratto, l'affidamento del servizio, per il tempo necessario alla definizione della nuova procedura per l'affidamento del servizio stesso.

Non è previsto il subappalto.

#### **09.Garanzie e cauzioni richieste**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea cauzione provvisoria, per una percentuale pari al 2% dell'importo a base d'asta ossia **€. 1.892,43.**

AI sensi dell'art. 93 co. 8 del d.lgs. n. 50/2016, le ditte partecipanti dovranno corredare l'offerta, **a pena di esclusione**, con l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 e 105 del d. Lgs. N. 50/2016, per l'esecuzione del contratto, qualora la ditta offerente risultasse affidatario. La garanzia fideiussoria resta vincolata sino a regolare espletamento del servizio.

La cauzione provvisoria e la Fideiussione dovranno essere contenute nel **"Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la gara d'appalto del Servizio di Gestione del Museo d'Arte Contemporanea e itinerari archeologici - Anno 2017/2020."**

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'aggiudicatario dovrà costituire apposita garanzia definitiva all'atto della stipulazione del contratto in misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art. 103, 1 co. del D.Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione definitiva dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento della cauzione definitiva sarà stabilito di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.

La cauzione garantirà per tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. L'Amministrazione avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.

La cauzione definitiva, a scelta della ditta aggiudicataria, potrà essere una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO9000.

Per quanto non indicato si richiama per intero il contenuto dell'art. 93 co. 7.

Inoltre, è obbligo della Ditta Appaltatrice stipulare, o essere comunque già in possesso, di un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civili per danni conseguenti lo svolgimento del servizio con un massimale minimo di €uro 1.000.000,00 (un milione/00) con durata pari a quella dell'appalto.

**Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio.**

Alla garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016 si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, 7 co. D. Lgs. N. 50/2016, previste per la garanzia provvisoria.

## **10.Modalità di pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del compenso dovuto dal Comune di Buddusò avviene, dietro presentazione di regolare fattura da parte del soggetto affidatario, entro i successivi 30 (trenta) giorni. Ogni fattura dovrà essere debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Socio culturale per l'attestazione dell'effettiva e regolare prestazione del servizio nei termini contrattuali.

Contestualmente alle fatture di pagamento, la Ditta Affidataria dovrà trasmettere una dettagliata relazione di monitoraggio fisico e finanziario dell'attività svolta nel periodo per il quale è richiesto il pagamento. La mancata presentazione della relazione mensile comporterà la sospensione dei pagamenti senza che la ditta affidataria possa eccepire alcunché e richiedere eventuali interessi per ritardato pagamento.

## **11.Soggetti invitati alla procedura e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i concorrenti che:  
non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A. Le ditte devono essere in possesso dei requisiti necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche, **pena l'esclusione dalla gara.**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno attestare l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Motivi di esclusione) e dunque dichiarare di possedere i requisiti di ordine generale.

### **Requisiti di idoneità professionale: art 83 co. 1 lett. a).**

I soggetti che intendano partecipare alla gara devono essere iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.) per il settore oggetto dell'appalto o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale o commerciale del Paese di residenza di cui allegato XVI ai sensi dell'art. 83, co. 3 del d.lgs. n. 50/2016.

Per le cooperative:

Iscrizione al Registro Regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione.

Per le Coop. Sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna.

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive – DM 23.06.2004 (solo per le cooperative sociali).

Per gli organismi del Terzo Settore non configurabili come imprese è richiesta l'iscrizione nei registri previsti dalla normativa vigente per la qualificazione particolare (es. ONLUS) o il riconoscimento come persone giuridiche (es. Fondazioni).

### **Requisiti di capacità economico finanziaria: art 83 co. 1 lett. b).**

I soggetti che intendano partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 del D.Lgs. 50/2016):

a) idonee referenze bancarie rilasciate da ALMENO 2 istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e datato con data antecedente, non oltre un (1) mese dalla scadenza per la presentazione delle offerte;

b) I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- aver conseguito un fatturato globale d'impresa, concernente gli ultimi tre anni, pari o superiore, per ogni singolo anno, all'importo posto a base di gara;

- aver svolto almeno tre servizi o forniture nel triennio precedente (2013-2014-1015) analoghi al settore oggetto della gara per un fatturato specifico complessivo almeno pari all'importo posto a base di gara;

### **Requisiti di capacità tecnico - professionale: art 83 co. 1 lett. c).**

I soggetti che intendano partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016):

- realizzazione di almeno tre servizi analoghi negli ultimi tre anni (2013 – 2014 – 2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, sotto forma di autocertificazione resa dallo stesso concorrente.

#### Verifica dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

L'Amministrazione, mediante i soggetti per essa operanti nella presente procedura di gara, provvede a verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dichiarati dal concorrente primo classificato, prima dell'aggiudicazione.

#### **L'operatore economico può fornire la prova della capacità economica e finanziaria e tecnica con uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII PARTE I E PARTE II ai sensi dell'art. 86, 4° e 5° co. del D.Lgs. n. 50/2016.**

### **12. Avvalimento dei requisiti di impresa ausiliaria art 89 d.lgs. n. 50/2016**

#### Definizione di avvalimento.

I concorrenti, singoli o raggruppati, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 co. 1, lett. b) e c), avvalendosi della capacità di altri soggetti, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. n.50/2016.

#### Dichiarazioni relative all'avvalimento di requisiti di impresa ausiliaria.

Ai fini di quanto previsto nel comma 1, per analogia a quanto previsto all'art. 89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di impresa ausiliaria allega:

- a) una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese o degli altri soggetti che partecipano alla gara;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

#### Ulteriori precisazioni in ordine all'avvalimento dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

In relazione alla gara regolata da tale disciplinare non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, salvo quanto previsto dall'art. 89 co.1 in relazione all'avvalimento dell'esperienza professionale pertinente.

### **13. Requisiti del personale da adibire al servizio**

Per la Gestione del Museo d'Arte Contemporanea e degli itinerari archeologici di Buddusò sono richieste le figure di:

- Operatore Museale cat. D1 part-time 75,68% (28 ore settimanali )

In particolare:

**L'operatore museale** provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte; coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;

- a) organizza, regola e controlla i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati sulla Carta dei servizi;
- b) coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- c) coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- d) sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, e progetta e conduce le attività didattiche ed educative,
- e) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- f) sovrintende alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio;
- g) cura i rapporti con Soprintendenze, con l'Istituto di Beni Culturali della Regione Sardegna, con le Province e con i Musei;
- h) regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi;
- i) progetta percorsi museali, svolge funzioni di accoglienza e front-office.

La figura professionale preposta alla gestione del Museo d'Arte Contemporanea dovrà fungere da collegamento tra l'itinerario naturalistico e il museo, al fine di fornire indicazioni sempre più dettagliate ai visitatori sui vari aspetti della realtà locale.

L'impresa aggiudicataria deve garantire che il servizio di cui all'oggetto sia espletato da personale adeguatamente qualificato e formato per ciascuna tipologia di servizio sopra descritto e che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea ;in economia turistica, o laurea in lettere ad indirizzo archeologico, o Laurea in conservazione beni culturali, o laurea in storia o storia dell'arte o lauree equipollenti;
- Uso corrente della lingua italiana parlata e scritta e conoscenza della lingua inglese;
- Curriculum pertinente alle funzioni da svolgersi.

**I requisiti del personale devono essere comprovati a cura della ditta affidataria, la quale fornisce alla Stazione Appaltante un dettagliato elenco nominativo e curriculum vitae in sede di offerta tecnica.**

Tutto il personale deve tenere un comportamento corretto ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza, garantendo il rispetto del decoro legato al contesto in cui opera e dell'immagine del Comune di Buddusò, nel cui interesse il servizio viene svolto.

L'Amministrazione Comunale può richiedere la sostituzione degli operatori che non osservino il prescritto comportamento o eventuali direttive impartite dall'Amministrazione comunale o che non offrano sufficienti garanzie di professionalità o affidabilità. In tal caso, la ditta affidataria deve provvedere entro 3 (tre) giorni alla sostituzione degli operatori valutati inidonei.

Tutto il personale deve essere fornito di cartellino di riconoscimento e di abbigliamento conforme all'attività esercitata.

La ditta affidataria deve garantire la sostituzione del personale assente in modo imprevisto entro il massimo di 2 (due) ore dall'orario previsto per l'apertura del sito museale e del Centro di accoglienza turistica.

#### **14.Modalità di presentazione delle offerte**

Le ditte invitate dovranno far pervenire il plico generale con l'offerta, debitamente firmato e sigillato nei lembi di chiusura entro e non oltre il termine perentorio del **14/03/2017 alle h. 13:00.**

Il Plico potrà essere consegnato a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Buddusò, aperto dal lunedì al venerdì dalle h. 11:00 alle h. 13:00, oppure inviato mediante raccomandata a/r alla c.a della **Centrale Unica di Committenza del Monte Acuto presso il Comune di Buddusò – Piazza Fumu –CAP 07020 BUDDUSÒ.**

Non verranno prese in considerazione offerte presentate oltre il termine perentorio e oltre l'orario stabilito. Non fa fede il timbro postale.

Il Plico dovrà contenere nella parte esterna oltre che l'intestazione del mittente ed i dati identificativi necessari per le comunicazioni con la stazione appaltante, la seguente dicitura: **NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA "GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA E ITINERARI ARCHEOLOGICI - ANNO 2017-2020 - CIG: 6983432E61"**.

Sarà motivo di esclusione dalla procedura di gara:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- la mancata sottoscrizione dell'offerta;

**Il Plico generale dovrà contenere la busta A, B, C, tutte idoneamente firmate e sigillate debitamente sui lembi di chiusura:**

**BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la quale dovrà essere sigillata, timbrata e firmata nei lembi di chiusura e indicante la dicitura esterna "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" con l'indicazione della ditta concorrente.

Essa dovrà contenere la seguente documentazione:

**1.** Istanza di ammissione in marca da bollo, redatta secondo il fac-simile allegato, debitamente compilata, sottoscritta **e timbrata, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente, che dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n 80/2016;

iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa esercente l'attività oggetto del presente affidamento;

di aver svolto nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici;

di disporre delle figure professionali di cui al capitolato speciale d'appalto;

di avere un fatturato globale d'impresa concernente gli ultimi tre anni, pari o superiore, per ogni singolo anno, all'importo posto a base di gara;

di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;

di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione di gara;

che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;

di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero, che l'impresa, ai sensi delle vigenti disposizioni, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore ai limiti previsti;

di non essere l'impresa temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;

di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria,

di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;

di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;

di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;

di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;

di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;

di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Buddusò, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 22/01/2014, consultabile sul sito ufficiale del Comune di Buddusò, [www.comune.budduso.ot.it](http://www.comune.budduso.ot.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" Disposizioni generali" "Atti generali" e di accettarne l'estensione ai rapporti inerenti il servizio in oggetto.

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta anche **dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e, quindi:**

- se trattasi di impresa individuale dal titolare;
- se si tratta di Società in nome collettivo da tutti i soci;
- se si tratta di Società in accomandita semplice da tutti i soci accomandatari;
- per tutti gli altri tipi di società dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dai procuratori generali;

In presenza di tali soggetti il documento dovrà essere da loro sottoscritto e dovranno essere allegati i documenti di identità dei sottoscrittori

**2.** Cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da primari istituti autorizzati a norma di legge. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività' entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante.

Impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 e 105 del d. lgs. N. 50/2016, per l'esecuzione del contratto, qualora la ditta offerente risultasse affidatario. La garanzia fideiussoria resta vincolata sino a regolare espletamento del servizio.

**3.** Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico professionale richiesto.

**4.** Capitolato speciale d'appalto debitamente firmato e timbrato per accettazione in ogni sua pagina.

**5.** Verbale di avvenuto sopralluogo.

## **BUSTA B – "OFFERTA TECNICA"**

L'offerta tecnica deve essere debitamente firmata e timbrata in ogni sua pagina dal rappresentante legale della ditta concorrente.

La busta B, contenente l'offerta tecnica, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la dicitura "Busta B - OFFERTA TECNICA" e l'indicazione della ditta concorrente.

La busta dovrà contenere:

a. il progetto gestionale redatto su fogli formato A4 (in numero non superiore a 15, da intendersi 15 facciate dattiloscritte, esclusi eventuali schemi e prospetti esplicativi dell'impianto

organizzativo) che sarà valutato sulla base delle voci indicate all'articolo 3 della presente lettera di invito;

b. i curriculum vitae degli operatori affidati al servizio;

Il progetto dovrà essere firmato in calce dal legale rappresentante della ditta concorrente e deve essere siglato in ogni pagina.

## **BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica deve essere debitamente firmata e timbrata in ogni sua pagina del rappresentante legale della ditta concorrente.

La busta “C” contenente l'offerta economica deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura “Busta C - OFFERTA ECONOMICA” e l'indicazione della ditta concorrente.

L'offerta dovrà essere firmata per esteso, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante dell'impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma, dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo offerto per il servizio in oggetto (I.V.A. esclusa) e dovrà essere assolta l'imposta di bollo (marca da bollo da euro 16,00).

Il prezzo a base di gara sul quale applicare il ribasso è quello indicato all'articolo 4 ed è pari ad **€. 94.621,51**.

Non sono ammesse offerte con più di due decimali.

Il prezzo offerto è da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni ed oneri previsti nel capitolato d'appalto e nella presente lettera di invito e deve consentire di assicurare ai lavoratori impiegati e/o soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo di lavoro vigente.

La presentazione dell'offerta implica per l'offerente l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel Capitolato speciale d'appalto.

Per la redazione dell'offerta economica potrà essere utilizzato il modello allegato alla presente lettera di invito.

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della sua presentazione.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o comunque condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero offerte in aumento o con ribasso offerto uguale a “zero”.

## **15.Fasi della procedura – Operazioni di gara**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica nel giorno **15/03/2017 alle h. 10:30** presso la sala Consiliare del Comune di Buddusò, Piazza Fumu Mossa. Eventuali differimenti verranno prontamente comunicati alle Ditte partecipanti.

Alla gara potrà assistere un rappresentante di ogni impresa concorrente (munito di delega se diverso dal legale rappresentante).

Si precisa che sono autorizzati a parlare e a far mettere a verbale eventuali osservazioni solo i rappresentanti delle imprese che hanno presentato offerta o i loro rappresentanti/procuratori muniti di delega/procura e documento d'identità in corso di validità.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale con le modalità e i termini previsti dall'Art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, per la verifica del contenuto della busta A, contenente l'istanza di partecipazione alla gara e la documentazione amministrativa, finalizzata all'ammissione alla fase successiva della gara.

Pertanto, nel giorno fissato per la prima seduta di gara, in seduta pubblica, dopo aver constatato la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti ed aver accertato la loro identità, la Commissione procederà a:

- verificare l'integrità dei plichi e la regolarità formale delle buste e in caso negativo ad escludere

le offerte dalla gara;

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa esaminando il contenuto della "Busta A- Documentazione Amministrativa", ammettendo alla gara solo i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal capitolato speciale e dalla presente lettera di invito;

- verificare il SOLO contenuto della "Busta B - Offerta tecnica".

In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione amministrativa pervenuta e saranno indicate le ditte ammesse alla fase successiva della gara.

La Commissione esaminatrice verificherà altresì la presenza della busta C.

Successivamente la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della valutazione dell'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, contenuta nel plico con la dicitura "Busta B-Offerta tecnica", e dall'attribuzione dei relativi punteggi.

Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo mediante pec, procederà:

- alla comunicazione dei nominativi delle ditte escluse;

- alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;

- alla comunicazione del calendario previsto per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste "C- Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo offerto ed al calcolo del punteggio da attribuire alle singole offerte economiche.

Successivamente, la Commissione effettuerà la sommatoria tra punteggio ottenuto con l'offerta tecnica e quello ottenuto con l'offerta economico, stilerà una graduatoria, sulla base della quale verrà pronunciata una proposta di aggiudicazione in favore della prima in graduatoria.

## **16.Validità dell'offerta**

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

## **17.Aggiudicazione**

Al termine della procedura di valutazione delle offerte economiche ed a seguito della verifica di congruità, la Commissione giudicatrice fa una proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33. 1 co. D.Lgs. n. 50/2016, e, la stazione appaltante, previa verifica della stessa, provvede all'aggiudicazione (art. 32, 5 co. d.lgs. n. 50/2016).

## **18.Aggiudicazione efficace e stipulazione del contratto**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento anticipato del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 ultimo capoverso del D.Lgs 50/2016 in pendenza della sottoscrizione del contratto, al fine di garantire agli utenti la fruizione del servizio oggetto della presente gara e di comunicare alla Regione Sardegna l'avvio del servizio.

La stipula del contratto potrà avvenire pertanto anche in data successiva alla consegna effettiva del servizio.

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **19.Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o**

## **risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario appaltatore**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Qualora il fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o la risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo intervenga allorché le prestazioni siano già state realizzate per una percentuale non inferiore al 70 per cento, l'Amministrazione può procedere all'affidamento del completamento delle prestazioni direttamente mediante la stessa procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

### **20. Informazioni relative al procedimento di gara**

L'avviso relativo al provvedimento di aggiudicazione del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti, sarà pubblicato:

- Sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune [www.comune.budduso.ot.it](http://www.comune.budduso.ot.it).
- Sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Buddusò.