



COMUNE DI BUDDUSÒ
Provincia di Olbia Tempio
Area Amministrativa

ALLEGATO B

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO "SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI – ITALIA-CROAZIA" ANNO 2013

--

CIG 52760985CD

INDICE

ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2) DURATA DELL'APPALTO

ART. 3) IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA

ART. 4) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 4 – a) SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

Art. 4 – b) VITTO

Art. 4 – c) TRASPORTI

ART. 5) PROGRAMMA ED ITINERARIO DI VIAGGIO

ART. 6) POLIZZE ASSICURATIVE

ART. 7) PERSONALE

ART. 8) REFERENTE DELLA DITTA

ART. 9) ONERI A CARICO DELL'APPALTANTE

ART. 10) ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART. 11)DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E SUBAPPALTO

ART. 12) OFFERTE

ART. 13) PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

ART. 14) MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 15) RESPONSABILITÀ

ART. 16) CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 17) DISSERVIZI E PENALITÀ

ART. 18) CONTRATTO

ART. 19) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 20) CONCLUSIONE DEL SOGGIORNO

ART. 21) CONTROVERSIE

ART. 22) SPESE CONTRATTUALI

ART. 23) RISERVATEZZA

ART. 24) OSSERVANZA DI NORME



COMUNE DI BUDDUSÒ
Provincia di Olbia Tempio
Area Amministrativa

Allegato B

Capitolato Speciale per l'appalto del servizio
"Soggiorni Climatici Anziani – ITALIA-CROAZIA". Anno 2013
CIG 52760985CD

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio "Soggiorni Climatici Anziani – Italia-Croazia" Anno 2013.

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti, mediante acquisizione in economia, per cottimo fiduciario, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione comunale n. 12 del 21/05/2008.

La valutazione delle offerte verrà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, mediante consultazione di almeno cinque (5) operatori economici, iscritti all'Albo dei fornitori dell'Ente, inseriti nella categoria "Soggiorni Climatici Anziani", inteso come il criterio con il quale viene esaminato il ribasso offerto da ciascuna ditta invitata sull'importo posto a base di gara, con riferimento a quanto previsto dall'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà offerto il massimo ribasso sul prezzo a base d'asta.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata del soggiorno, pari a giorni sette (sei pernottamenti) e dovrà essere effettuato nel periodo compreso tra il 13/10/13 ed il 19/10/13.

La data di inizio effettivo sarà concordata con la ditta aggiudicatrice, sulla base delle proposte presentate dalla medesima e delle esigenze di carattere amministrativo.

ART. 3

IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA

Il valore complessivo del presente appalto, tenuto conto del numero massimo degli utenti che possono usufruire del presente servizio (100), del numero degli accompagnatori partecipanti (4), del programma base proposto con il presente capitolato speciale d'appalto, viene stimato in € 80.000,00 + IVA di legge (se dovuta). Il prezzo unitario a base di gara pro-capite, soggetto a ribasso, è quantificato in € 800,00 + IVA di legge (se dovuta).

ART. 4

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio "Soggiorni Climatici Anziani – Italia-Croazia" Anno 2013, della durata di 7 giorni, deve prevedere, a pena di esclusione dalla gara, il costo pro-capite per l'intero soggiorno, e deve essere comprensivo di:

- a. programma base**, come meglio dettagliato al successivo articolo 5 del presente capitolato speciale d'appalto;
- b. viaggio in aereo** di andata e ritorno da e per Buddusò (OLBIA-VENEZIA; ROMA-OLBIA);
- c. tasse aeroportuali e tasse portuali**, diritti di prenotazione ed oneri d'imbarco;
- d. viaggio in pullman GT** privato da/per porti ed aeroporti e per tutto l'itinerario, compresi pedaggi autostradali, doganali, parcheggi, valichi, ingressi nelle città del soggiorno e diaria dell'autista;
- e. viaggi con traghetti** per gli spostamenti dall'Italia in Croazia e viceversa (Venezia-Lussino; Lussino-Split; Split-Pescara);
- f. pernottamento** in alberghi di categoria "tre stelle";
- g. trattamento di pensione completa**, comprensiva di prima colazione, pranzo e cena. Il trattamento di pensione completa deve avvenire per tutta la durata del soggiorno, incluse le giornate in cui sono previste escursioni e visite guidate. Quando non sia possibile pranzare nel ristorante dell'albergo, la ditta affidataria dovrà provvedere all'organizzazione del pranzo in altri ristoranti;
- h. acqua e vino** durante tutti i pasti, per tutta la durata del soggiorno;
- i. escursioni e visite guidate**, come da programma base;

- k. polizza** assicurativa per infortuni, per tutta la durata del soggiorno, dal momento della partenza e sino al rientro a Buddusò;
- l. assicurazione** in caso di annullamento del viaggio, assistenza alla persona, spese mediche, furto e smarrimento bagaglio, interruzione del viaggio, assistenza al veicolo;
- m. assicurazione** medico non stop;
- n. una gratuità** ogni 25 persone paganti;
- o. eventuale** sistemazione in camera singola per gli accompagnatori, a seconda dell'esigenza;
- p. n. 1 guida/accompagnatore** di lingua italiana ogni 50 persone, per l'intera durata del soggiorno.

Art. 4 - a **SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

Il pernottamento deve avvenire in alberghi di categoria almeno "tre stelle". Ogni albergo deve essere raggiungibile comodamente dall'autobus e deve essere dotato di ascensore alle camere, senza presenza di barriere architettoniche, né rampe di scalini che rendono difficoltoso l'ingresso. Gli alberghi dovranno avere una sala da pranzo con dimensioni adeguate a ricevere il gruppo di anziani.

Il servizio alberghiero deve essere garantito presso un'unica struttura e non deve prevedere passaggi esterni per il raggiungimento della sala ristorante e/o delle camere.

La sistemazione degli ospiti deve avvenire in camere doppie e servizi attigui, per tutta la durata del soggiorno. Tutte le camere, di ciascun albergo in cui verranno ospitati gli anziani, dovranno avere lo stesso standard di qualità, essere sufficientemente ampie, con bagni interni sufficientemente ampi e dovranno essere dotati di accessori idrosanitari fissi (WC e bidet), di doccia con spazio adeguato (non vasca) tale da permettere, senza disagio, la mobilità dell'anziano e di adeguata areazione. Le camere dovranno avere arredi adeguati e dignitosi ed in linea con la categoria tre stelle di appartenenza.

Eventuali altri servizi offerti dall'albergo, rispetto a quelli minimi previsti dal presente Capitolato, saranno a carico dell'ospite a prezzi calmierati e comunque concordati con la ditta affidataria (frigo-bar, supplemento camera singola).

Art. 4 - b

VITTO

Il vitto dovrà variare quotidianamente e sarà adeguato alle esigenze degli ospiti: la freschezza, la qualità dei cibi e la loro preparazione dovranno essere sempre garantiti. Il menu giornaliero verrà esposto entro le ore 19.00 del giorno precedente e dovrà comprendere:

- 1) prima colazione con bevande calde (thè, caffè, latte, cioccolata) succhi di frutta, pane, burro e marmellata, biscotti o brioches, fette biscottate.
- 2) Ogni pasto dovrà comprendere:
 - un primo piatto (a scelta tra almeno due possibili varianti)
 - un secondo (a scelta tra almeno due possibili varianti)
 - un contorno (a scelta tra almeno due possibili varianti)
 - pane e grissini
 - formaggio
 - frutta fresca di stagione
 - dessert
 - un quarto di vino e un mezzo di acqua minerale a persona.

L'anziano dovrà comunicare il menu prescelto entro la sera precedente.

In caso di indisposizione, il servizio pasti dovrà essere effettuato in camera senza alcuna maggiorazione. Ogni "extra" non compreso sarà a carico dell'anziano.

Prima della partenza per il soggiorno gli eventuali anziani che necessitino di diete speciali dovranno comunicare tali esigenze particolari riferite a diete speciali su prescrizione medica. Rispetto a tali richieste il servizio dovrà garantire flessibilità ed adattabilità del menu proposto senza dover preparare pasti completamente personalizzati, nel rispetto dello standard del soggiorno.

Art. 4 - c

TRASPORTI

La ditta dovrà farsi carico di organizzare il trasporto, come previsto dal presente Capitolato Speciale.

Gli autobus GT privati dovranno essere dotati di tutti i più moderni comfort.

Non saranno accettati autobus a due piani con scale interne.

Gli autobus dovranno essere presenti nel luogo di incontro almeno 1 ora prima dell'orario fissato per la partenza. La ditta affidataria dovrà concordare i punti di partenza con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Buddusù.

Le compagnie aeree prescelte dalla ditta affidataria, anche di categoria low-cost, dovranno consentire l'imbarco dell'intero gruppo di anziani a bordo dello stesso velivolo, per ciascuna tratta prevista dal programma dell'itinerario di viaggio. (A: Olbia-Venezia; R: Roma-Olbia)

I voli aerei di andata e ritorno dovranno essere diretti per la località di destinazione, senza prevedere scali intermedi. Sarà cura della ditta affidataria provvedere all'organizzazione di procedure di imbarco facilitate per gli anziani, escludendo l'attesa in lunghe code, prevedendo l'eventuale acquisto di imbarco prioritario per ciascun anziano e la scelta dei posti a bordo, in modo tale da consentire al gruppo di poter viaggiare unito.

Gli imbarchi ed il trasferimento con i traghetti dovranno essere gestiti dalla ditta affidataria in modo tale da facilitare tali procedure per gli anziani, escludendo l'attesa in lunghe code, prevedendo l'eventuale acquisto di imbarco prioritario per ciascun anziano e la scelta dei posti a bordo, in modo tale da consentire al gruppo di poter viaggiare unito. La scelta della compagnie sarà vincolata alla possibilità di consentire l'imbarco dell'intero gruppo di anziani a bordo dello stesso traghetto, per ciascuna tratta (Venezia-Lussino; Lussino-Split; Split-Pescara), affinché si possa rispettare il programma dell'itinerario di viaggio.

ART. 5

PROGRAMMA ED ITINERARIO DI VIAGGIO

Il programma base deve rispondere ai requisiti minimi di seguito specificati:

1° giorno (13/10/2013): SEDE – AEROPORTO: partenza in Autobus GT privato da Buddusò per l'aeroporto di Olbia. Arrivo e sistemazione in albergo nella città di Venezia, eventuale pranzo in ristorante (dipende dagli orari di partenza da Buddusò e di arrivo a Venezia). Visita alla città, cena e pernottamento.

2° giorno (14/10/2013): Prima colazione in albergo. TRAGHETTO VENEZIA-LUSSINO (*Croazia*). Pranzo in ristorante o in albergo. Visita guidata della città di Lussino e dintorni. Sistemazione in albergo. Cena e pernottamento.

3° giorno (15/10/2013): Prima colazione in albergo. TRAGHETTO LUSSINO-SPLIT. Trasferimento in Autobus GT privato per Medjugorje. Pranzo in ristorante. Visita della città. Sistemazione in albergo. Cena e pernottamento.

4° giorno (16/10/2013): Prima colazione in albergo. Visita al santuario di Medjugorje. Pranzo in ristorante. Rientro in albergo, cena e pernottamento.

5° giorno (17/10/2013): Prima colazione in albergo. Trasferimento in autobus GT privato da Medjugorje a Split. Pranzo in ristorante o in albergo. Visita al palazzo di Diocleziano. Sistemazione in albergo. Cena e pernottamento.

6° giorno (18/10/2013): Prima colazione in albergo. TRAGHETTO SPLIT-PESCARA. Visita della città di Pescara, pranzo in ristorante, sistemazione in albergo. Cena e pernottamento.

7° giorno (19/10/2013): Prima colazione in albergo. Trasferimento in autobus GT privato da Pescara a Roma. Partenza dall'aeroporto di Fiumicino, arrivo ad Olbia e proseguimento in autobus GT privato per il rientro a Buddusò.

ART. 6

POLIZZE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria terrà indenne l'Amministrazione - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a stipulare a propria cura e spese, con primaria Compagnia Assicuratrice di gradimento dell'Amministrazione del Comune di Buddusò, ed a condizioni da questa ritenute soddisfacenti, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi, fermo restando che restano a carico della Ditta aggiudicataria eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 (unmilione/00) per sinistro e Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona.

ART. 7

PERSONALE

Per la realizzazione del servizio "Soggiorno Climatico Anziani in Italia-Croazia", l'appaltatore dovrà assicurare:

- ☐ n. 1 guida turistica/accompagnatore di lingua italiana ogni 50 partecipanti, per tutta la durata del soggiorno;
- ☐ n. 1 autista pullman GT per tutta la durata del soggiorno.

ART. 8

REFERENTE DELLA DITTA

Prima dell'avvio dell'appalto, l'aggiudicatario si obbliga a nominare un Referente del servizio quale interlocutore unico con l'Amministrazione Comunale. Il referente è responsabile della idonea gestione del servizio e dell'applicazione del presente capitolato. Il referente si rapporterà con il Responsabile dell'ufficio comunale preposto e dovrà essere sempre reperibile telefonicamente. A tal proposito, sarà cura della ditta affidataria comunicare, per iscritto, a seguito dell'intervenuta aggiudicazione definitiva, il nominativo ed i dati relativi al Referente del Servizio.

ART. 9

ONERI A CARICO DELL'APPALTANTE

L'Amministrazione Comunale ha l'onere di:

- fornire alla ditta aggiudicatrice l'elenco nominativo dei partecipanti, suddivisi in camere doppie, entro cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- avvallare la proposta dettagliata dell'itinerario di viaggio (spostamenti, orari, compagnie di viaggio, alberghi, ristoranti, etc.), entro 10 giorni dal ricevimento della stessa;
- predisporre appositi questionari da sottoporre all'attenzione degli anziani al termine del soggiorno effettuato, con il fine di raccogliere informazioni e segnalazioni circa l'andamento del servizio medesimo.

L'Amministrazione Comunale svolge funzioni di verifica e controllo, attraverso gli accompagnatori che parteciperanno al soggiorno, della corretta realizzazione del servizio, secondo le modalità previste nel presente capitolato speciale e secondo quanto verrà riportato nell'itinerario di viaggio che verrà presentato dalla ditta affidataria. Al termine del soggiorno, gli accompagnatori del Comune di Buddusò dovranno predisporre una dettagliata relazione, tenendo conto delle segnalazioni raccolte dagli anziani, relativa al servizio prestato dalla ditta affidataria, da consegnarsi al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, al fine di fornire idonea documentazione per la successiva eventuale attestazione di corretta prestazione del servizio. Gli accompagnatori del Comune di Buddusò dovranno, inoltre, prestare assistenza e supporto agli anziani partecipanti al soggiorno.

ART. 10

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi a:

1. SPESE

- spese per la retribuzione del personale, comprensive degli oneri assistenziali ed assicurativi;
- spese per la realizzazione dell'intero programma proposto per il servizio in oggetto;
- spese di gestione;
- idonee polizze assicurative per la responsabilità civile verso persone o cose, per danni eventualmente arrecati in occasione ed a causa dell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- oneri sulla sicurezza.

Ogni altra spesa urgente, non prevista nel capitolato, ma ritenuta necessaria per un miglior funzionamento del servizio, dovrà essere preventivamente concordata e/o autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

2. PERSONALE

Si rimanda alle unità previste dall'art. 4 del presente capitolato speciale d'appalto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, prima della stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria è obbligata a consegnare all'Ufficio Segreteria del Comune di Buddusò, nel termine richiesto:

- la propria proposta dettagliata dell'itinerario di viaggio (spostamenti, orari, compagnie di viaggio, alberghi, ristoranti, etc.), soggetta alla valutazione di idoneità da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Buddusò, entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disciplinato dall'articolo 16 del presente capitolato;
- copia della polizza per la copertura delle responsabilità civili per danni conseguenti lo svolgimento del servizio, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro ed Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona, e con durata pari a quella dell'appalto. Restano a carico dell'Impresa aggiudicataria eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

La ditta dovrà addivenire alla sottoscrizione del contratto nel termine stabilito dall'amministrazione appaltante e nel caso in cui la ditta convocata non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune potrà esercitare la facoltà di revocare l'aggiudicazione con l'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà a soddisfare tutte le richieste del servizio oggetto dell'appalto, in base alle esigenze contingenti rilevate dal Comune, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nel capitolato speciale d'appalto e presentate nell'offerta, per un importo massimo pro-capite di euro 800,00 (I.V.A. esclusa).

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di decrementare/incrementare il numero dei partecipanti al soggiorno, sulla base delle effettive domande di partecipazione che perverranno agli uffici comunali.

ART. 11

DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' assolutamente fatto divieto all'appaltatore di cedere il servizio in subappalto, in tutto o in parte, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato, commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la ditta affidataria del servizio.

ART. 12

OFFERTE

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 13

PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Nel procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anomale si applica l'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

ART. 14

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria sarà effettuato in un'unica soluzione posticipata, entro il 30° giorno dalla data di presentazione di regolare documentazione contabile, previo riscontro della regolarità del servizio svolto, previa acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dagli istituti competenti.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Buddusò (OT) - Area Amministrativa – Piazza Fumu n. 1 – 07020 - P.IVA 00131450900.

L'importo del corrispettivo verrà liquidato sulla base del numero effettivo dei partecipanti, così come comunicati in via definitiva dal Comune di Buddusò.

Con la liquidazione di tali corrispettivi, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizio di che trattasi o connesso o consequenziale al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi omaggi o ricompensi.

ART. 15

RESPONSABILITÀ

Qualsiasi mancanza agli obblighi previsti dal presente capitolato sarà accertata dal responsabile del servizio comunale, a seguito di verifica diretta o in base alle risultanze dei controlli ufficiali effettuati dagli accompagnatori comunali.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa o compensi da parte del Comune.

Prima di iniziare il servizio la ditta dovrà documentare all'Amministrazione comunale di avere contratto una polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile verso terzi, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro e Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona e con durata pari a quella dell'appalto.

L'appaltatore dovrà informare tempestivamente il Comune di Buddusò di qualsiasi fatto che possa interessare il corretto e normale svolgimento del servizio appaltato.

ART. 16

CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria, a scelta della ditta, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, alla eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni eventuale controversia.

ART. 17

DISSERVIZI E PENALITÀ

La Ditta aggiudicataria che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, di cui l'Ufficio Segreteria e/o l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Buddusò vengano a conoscenza anche su segnalazione immediata degli utenti e/o degli accompagnatori durante lo svolgimento del soggiorno, verrà diffidata ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore, a mezzo fax o pec.

Per l'inosservanza del presente Capitolato, a seguito di atto formale adottato dal Responsabile dell'Area Amministrativa, si applicheranno - previo contraddittorio con la ditta affidataria - le penali di seguito indicate, la cui entità verrà determinata in rapporto alla gravità

dell'inadempienza. Le penali verranno comminate graduandole tra una misura minima ed una massima, sulla base di quanto di seguito specificato:

a) Trasporti con autobus GT privato:

- mancata realizzazione o ritardo nel servizio di trasporto;
 - mancata realizzazione o ritardo nel servizio di trasporto in seguito al quale si è verificata l'impossibilità di effettuare l'imbarco su aereo/traghetto;
 - mancata presentazione dell'autobus nei termini fissati dalle comunicazioni dell'ufficio (1 ora prima della partenza);
 - disagi nel viaggio, determinati da scelte non concordate con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Buddusò derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio di trasporto;
 - utilizzo di autobus non idonei o a due piani;
 - viaggio non effettuato su tragitto autostradale laddove esistente;
- penale fino ad un massimo di 5.000,00 euro;

b) Vitto e alloggio:

- frazionamento del gruppo;
 - carenze nel vitto, nella sistemazione alberghiera, nella pulizia delle camere;
 - ristorazione a mezzo catering;
- penale fino ad un massimo di 3.000,00 euro.

c) Escursioni e visite guidate:

- mancata realizzazione delle visite guidate programmate;
- penale fino ad un massimo di 2.000,00 euro.

In caso di segnalazioni riferite a cause oggettive (per es. da cui si rilevi una particolare situazione di non gradimento da parte degli anziani, tale da configurare gravi disservizi o disagi nell'andamento del soggiorno), la ditta affidataria dovrà immediatamente provvedere a sostituire la struttura con una delle medesime caratteristiche nella medesima località o in una località limitrofa garantendo analoghi servizi senza spese aggiuntive, neppure per il trasporto degli anziani e bagagli dall'una all'altra struttura, nel rispetto comunque di ogni condizione prevista dal presente capitolato.

Qualora per cause straordinarie ed eccezionali sia necessario disporre il rientro immediato degli anziani a Buddusò, la ditta affidataria dovrà provvedervi senza che ciò comporti alcuna spesa per il Comune di Buddusò. In questo caso il costo del soggiorno non verrà pagato dal Comune di Buddusò e gli anziani verranno rimborsati direttamente dalla ditta affidataria, salvo eventuali ulteriori risarcimenti dovuti per legge.

Tutti i casi non esplicitamente previsti, che costituiscono comunque violazione di obblighi fissati dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, tali da causare un disservizio, saranno sanzionati con una penale fino a max di € 2.000,00 (previo contraddittorio con la ditta affidataria).

ART. 18

CONTRATTO

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa dal Segretario Comunale.

E' espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle necessarie verifiche circa la documentazione prodotta e le dichiarazioni rese in sede di gara. L'offerta vincola immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

ART. 19

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge e sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:

- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- in caso di cessione dell'attività ad altri;
- in caso di mancata osservanza del divieto di subappalto;
- per interruzione non motivata del servizio;
- per il verificarsi di inadempienze tali da rendere inaccettabile il servizio.

In caso di risoluzione del contratto il Comune potrà scegliere di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario per procedere a nuovo appalto, attribuendo gli eventuali maggiori costi alla ditta cui è stato revocato il contratto.

E' sempre fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze, potendo rivalersi l'Amministrazione Comunale su eventuali crediti dell'appaltatore senza bisogno di diffide o formalità di alcun genere.

ART. 20

CONCLUSIONE DEL SOGGIORNO

A conclusione del soggiorno, l'Ufficio Servizi Sociali procederà alla valutazione dell'andamento dello stesso, sia tramite i questionari compilati dai partecipanti, sia attraverso segnalazioni pervenute e verifiche effettuate da parte degli incaricati del Comune. Qualora vengano rilevati disservizi, il Responsabile del Procedimento provvederà alla contestazione formale degli stessi con lettera raccomandata A/R entro 30 giorni (farà fede il timbro postale di spedizione) dalla conclusione del soggiorno.

La Ditta affidataria potrà produrre, nel termine massimo dei 30 giorni successivi (farà fede il timbro postale di spedizione), eventuali motivate giustificazioni. Trascorso detto termine, in assenza di controdeduzioni da parte della ditta affidataria o qualora le giustificazioni addotte risultassero inidonee o insufficienti rispetto ad una valutazione sull'andamento complessivo del soggiorno, con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa si applicheranno le penali previste, la cui entità verrà determinata in rapporto alla gravità dell'inadempienza, in sede di liquidazione dei contributi concessi per il soggiorno.

Le penali verranno comminate sulla base di quanto specificato nell'art. 17 del presente Capitolato speciale d'Appalto.

Le penali saranno applicate tenendo conto:

- delle verifiche fatte dal personale dell'ufficio Servizi Sociali;
- delle segnalazioni ricevute da parte degli anziani partecipanti al soggiorno;
- della relazione prodotta dagli accompagnatori del Comune di Buddusò.

ART. 21

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra Comune e Ditta aggiudicataria, in relazione all'applicazione del contratto, se non risolte in via conciliativa tra le parti, saranno affidate al giudizio del Giudice ordinario. Foro competente è quello di Sassari.

ART. 22

SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta affidataria.

ART. 23

RISERVATEZZA

L'appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi, eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione, le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Appaltatore indicherà il responsabile della privacy, e si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 24

OSSERVANZA DI NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto si rimanda alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia.

Buddusò, 02/08/2013

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Liberina Manca