

<p>COMUNE DI BUDDUSO</p> 	<p>COMUNE DI BUDDUSO' Provincia di OLBIA-TEMPIO Area Amministrativa. Ufficio Segreteria Piazza Fumu - 07020 Buddusò c.f. 81000470906 - p.iva 00131450900 tel. 079/7159015 - Fax 079/714371 E-mail: segreteria@comune.budduso.ot.it PEC: segreteria@pec.comune.budduso.ot.it</p>
--	--

Allegato A

Fax
 prot. n.
 del

Buddusò lì

Alla Ditta _____
 Via _____

Lettera di invito

Oggetto: Invito a presentare "Offerta per l'assegnazione del servizio *Soggiorno Climatico Anziani in Italia-Croazia*" - Codice CIG 52760985CD

Il sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione della propria determinazione a contrattare n. ____ del _____ relativa all'indizione della procedura di cui in oggetto

INVITA

Codesta ditta a presentare la propria migliore offerta secondo le indicazioni, modalità, prescrizioni e quanto altro previsto nel presente invito che non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente.

1. RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Buddusò – Piazza Fumu – 07020 Buddusò
 Punti di contatto: tel. 079/7159003 - fax 079/714371 - e-mail: segreteria@comune.budduso.ot.it;
 posta elettronica certificata: segreteria@pec.comune.budduso.ot.it;
 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Liberina MANCA;
 Responsabile dell'esecuzione del contratto: Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Manca Liberina

2. OGGETTO DELL'APPALTO – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: "Servizio Soggiorno Climatico Anziani in Italia-Croazia. Anno 2013".

Indicazione del Codice Identificativo della Gara relativo al procedimento di selezione del contraente, attribuito dall'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici (AVCP): C.I.G. 52760985CD

Breve descrizione dell'appalto:

Il presente appalto ha per oggetto il servizio *Soggiorno Climatico Anziani in Italia-Croazia* per 7 giorni e sei pernottamenti (CPV 63511000-4 rientrante nell'allegato II B), da tenersi in Italia e Croazia, comprensivo di :

- Volo aereo A/R (Olbia – Venezia; Roma - Olbia)
- Trasporto traghetto (Venezia - Lussino; Lussino - Split; Split - Pescara)
- Trasferimenti da/per aeroporti e porti (Buddusò-Olbia, Venezia; Lussino (Croazia), Split-Medjugorje(Croazia), Medjugorje-Split(Croazia), Pescara-Roma;) con autobus GT perfettamente in regola per l'espletamento del servizio, ai sensi della normativa vigente;
- Trasporto per tutto l'itinerario con autobus GT perfettamente in regola per l'espletamento del servizio, ai sensi della normativa vigente;
- Tasse aeroportuali e portuali, diritti di prenotazione ed oneri d'imbarco;
- Pedaggi autostradali, doganali, parcheggi, valichi, ingressi nelle città e diaria dell'autista;
- Assistenza agli anziani, durante i giorni di viaggio e per l'intera durata del soggiorno, fornita da accompagnatori/guide turistiche in rapporto di uno ogni cinquanta anziani;
- Sistemazione degli anziani in camere doppie (a due letti e/o matrimoniali), in struttura di categoria almeno "Tre Stelle". Atteso che la finalità principale di tale iniziativa è l'aggregazione tra i partecipanti, la ditta affidataria del servizio dovrà impegnarsi affinché tutti i partecipanti siano sistemati in un'unica struttura alberghiera;
- Trattamento di pensione completa, anche nei giorni di viaggio e di escursione, con servizio ai tavoli, bevande incluse (acqua e vino);
- Attività ricreativa compatibile con il territorio e le strutture ivi esistenti;
- Polizza assicurativa per infortuni, per tutta la durata del soggiorno, dal momento della partenza sino al rientro a Buddusò;
- Copertura assicurativa dei partecipanti, di cui la ditta affidataria sarà responsabile, per tutta la durata del soggiorno e del viaggio di A/R, che dovrà anche prevedere garanzie in caso di annullamento del viaggio, assistenza alla persona e spese mediche, furto e smarrimento bagaglio, interruzione del viaggio, assistenza al veicolo (ulteriori dettagli sono descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto);
- Assistenza medica e infermieristica per tutta la durata del servizio (in caso di estrema necessità la ditta affidataria del servizio dovrà assicurare il rientro a Buddusò dell'anziano con mezzi di soccorso veloci e idonei) – assicurazione medica non stop;
- Organizzazione di un'escursione della durata di un giorno intero a Medjugorje;
- Visite guidate alle città di Venezia, di Split, di Pescara ed all'isola di Lussino;
- Una gratuità ogni 25 persone paganti;
- Sistemazione in camera singola per gli accompagnatori, a seconda dell'esigenza.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA – INDICAZIONE DELLE NORME CHE DISCIPLINANO LA GARA

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006) e correlativamente dall'art. 27, con applicazione esclusiva degli artt. 68, 65 e 225 dello stesso.

4. PUBBLICAZIONE

Si applicano le norme di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006.

5. PROCEDURA D'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto, visto l'importo posto a base di gara, verrà affidato ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti, mediante acquisizione in economia, per cottimo fiduciario, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione comunale n. 12 del 21/05/2008.

La valutazione delle offerte è effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, mediante consultazione di almeno cinque (5) operatori economici, iscritti all'Albo dei fornitori dell'ente, inseriti nella categoria "Soggiorni Climatici Anziani", inteso come il criterio con il quale viene esaminato il ribasso offerto da ciascuna ditta invitata sull'importo posto a base di gara, con riferimento a quanto previsto dall'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà offerto il massimo ribasso sul prezzo a base d'asta.

6. IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE D'APPALTO

L'appalto ha un valore complessivo pro-capite di **€ 800,00** (euro ottocento/00), IVA esclusa (se dovuta per legge), e deve essere comprensivo di tutto quanto indicato nel capitolato d'appalto.

L'appalto da aggiudicare non presenta rischi interferenti tra il personale della stazione appaltante e quello degli appaltatori e pertanto non richiede la predisposizione del DUVRI e la determinazione dei costi per la sicurezza.

Il valore stimato delle prestazioni del servizio oggetto del presente appalto, rapportato al numero massimo degli utenti che potranno usufruire di tale servizio, è determinato come importo massimo complessivo in **€. 80.000,00** + IVA di legge (se dovuta).

La copertura finanziaria del presente appalto è garantita in parte con mezzi propri di bilancio ed in parte con la contribuzione da parte dell'utenza.

Ogni ulteriore elemento specificativo è riportato nel Capitolato speciale d'appalto.

7. DURATA

L'appalto ha la durata del soggiorno, pari a giorni sette (sei pernottamenti) e dovrà essere effettuato nel periodo compreso tra il 13/10/13 ed il 19/10/13.

8. SPECIFICHE SULL'APPALTO

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

9. REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A PARTECIPARE

Alla gara saranno invitati, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, almeno n. 5 (cinque) operatori turistici sociali, che dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

Assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione C.C.I.A.A. per la categoria soggiorni climatici;
- Iscrizione agli Albi, così come stabilito dalle leggi delle Regioni di appartenenza o, in carenza, dalla normativa nazionale vigente in materia di soggiorni climatici anziani e/o persone giuridiche, appartenenti agli stati membri dell'U.E., residenti e non residenti in Italia che, in base alla legislazione dello Stato membro in cui sono stabilite, sono autorizzate a svolgere le prestazioni di servizi di cui al presente appalto.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Fatturato globale d'impresa nei soggiorni climatici anziani, realizzato nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) di importo pari o superiore ad € **160.000,00**.

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.lgs. n. 163/2006):

- Regolare svolgimento, nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) di almeno un servizio di soggiorno climatico anziani concluso positivamente.
- Se il concorrente non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante. (art. 41 comma 3 D.Lgs n. 163/2006).

10. AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, in relazione alla gara, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto previsto nel comma 1, per analogia a quanto previsto all'art. 49 del D.lgs. 163/2006, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa allega:

- a) una sua dichiarazione, verificabile con specifici controlli, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di partecipazione;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese / degli altri soggetti che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione

sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti.

Ulteriori precisazioni in ordine all'avvalimento dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

In relazione alla gara regolata da tale disciplinare non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

11. GARANZIE E CAUZIONI RICHIESTE

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, a corredo dell'offerta (la cauzione provvisoria deve essere contenuta nella Busta A, riportante la dicitura "Documentazione amministrativa").

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti, derivanti dal Capitolato Speciale d'Appalto, nonché del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, apposita cauzione definitiva, in misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria resta vincolata sino a regolare espletamento del servizio.

L'importo della garanzia, e della cauzione provvisoria, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, così come disciplinato dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La Ditta appaltatrice deve stipulare, o essere comunque già in possesso, di una polizza assicurativa adeguata per la copertura della responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona, con durata pari a quella dell'appalto. Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio.

12. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti invitati, qualora interessati, **dovranno far pervenire la propria offerta** in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, all'ufficio Protocollo del Comune di Buddusò inderogabilmente entro **le ore 13.00** del giorno **04 settembre 2013** tramite raccomandata A/R, corriere o mediante consegna a mano. Non saranno prese in considerazione offerte tardive, anche se sostitutive o integrative di offerta precedente.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte viene fissata per il giorno 04/09/2013 alle ore 15:00.

Il plico esterno deve indicare il nominativo e l'indirizzo del mittente, l'indirizzo del Comune di Buddusò e la dicitura "Offerta per l'assegnazione del servizio soggiorno climatico anziani in Italia-Croazia. Anno 2013".

Per la ricezione delle offerte farà fede il timbro apposto per ricezione dall'ufficio Protocollo del Comune di Buddusò. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del concorrente. Il plico dovrà contenere al suo interno 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti a pena di esclusione dalla gara, l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta 'A' : "Documentazione Amministrativa"

Busta 'B' : "Offerta economica"

Contenuto della busta 'A' riportante la dicitura "Documentazione amministrativa"

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione dell'offerta, la seguente documentazione:

- **Modulo C**, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante/titolare della ditta offerente, corredato da copia fotostatica del relativo documento di identità in corso di validità;
- **Moduli D ed E** compilati e sottoscritti dal legale rappresentante/titolare della ditta offerente, resi ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- **Copia del Capitolato Speciale D'Appalto**, sottoscritto e timbrato in ogni pagina dal legale rappresentante/titolare della ditta offerente;
- **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- **Programma dettagliato** dell'itinerario di viaggio (scelta compagnie di viaggio, orari, alberghi, visite ed escursioni, etc.).

Contenuto della busta 'B' riportante la dicitura "Offerta economica"

La busta B dovrà contenere, a pena di esclusione dell'offerta, la seguente documentazione:

- **Modulo F**, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante/titolare della ditta offerente, corredato da copia fotostatica del relativo documento di identità in corso di validità;
- **Giustificazioni** a corredo dell'offerta economica e documentazione correlata.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, o suo procuratore, e deve essere assolta l'imposta di bollo (marca da bollo da euro 16,00).

L'offerta deve indicare **il ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta e il relativo prezzo risultante**, in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione comunale.

Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

13. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non si darà corso all'apertura dei plichi (e quindi all'ammissione alla gara dell'operatore economico) che non risultino pervenuti entro le ore 13:00 del giorno stabilito o sui quali non siano apposti il mittente e la dicitura relativa all'oggetto della gara, o sui quali non siano apposti i sigilli e le controfirme sui lembi di chiusura.

Sarà motivo di esclusione dalla procedura di gara:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, di uno o più plichi;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta.

Per le cause di esclusione tassativa dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio in oggetto, si rimanda all'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Procedimento, e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito degli accertamenti previsti dal D.Lgs. n. 490/1994 e dal D.P.R. n. 252/1998.

In relazione alle operazioni di controllo dei requisiti, l'Amministrazione appaltante può procedere a verifiche ulteriori rispetto agli elementi rappresentati nelle certificazioni e nelle attestazioni rilasciate dalle competenti Amministrazioni, al fine di pervenire al definitivo accertamento delle informazioni in esse riportate.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria è obbligata a consegnare all'Ufficio Area Amministrativa, nel termine richiesto e prima della stipulazione del contratto:

- la polizza assicurativa per responsabilità civile per la copertura dei danni causati agli utenti del servizio a terzi e a cose durante l'espletamento ed in conseguenza del servizio, come previsto dal capitolato d'onere allegato alla presente lettera di invito, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 (unmilione/00) per sinistro e Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona;
- la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, come previsto dal predetto capitolato d'onere;
- ogni altro documento previsto dal capitolato d'onere e/o specificato nella comunicazione di aggiudicazione atto a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

La ditta dovrà addivenire alla firma del contratto nel termine stabilito dall'amministrazione appaltante e nel caso in cui la ditta convocata non si presenti alla stipulazione del contratto nei giorni all'uopo stabiliti, il Comune può esercitare la facoltà di revocare l'aggiudicazione con l'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

16. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO APPALTATORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO APPALTATORE

In caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore, o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Qualora il fallimento dell'aggiudicatario appaltatore, o la risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, intervenga allorché le prestazioni siano già state realizzate per una percentuale non inferiore al 70 per cento, l'Amministrazione può procedere all'affidamento del completamento delle prestazioni direttamente mediante la stessa procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'articolo 57 dello stesso Codice dei contratti pubblici.

17. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento è effettuato sulla base della fatturazione prodotta dall'appaltatore al termine della prestazione del servizio, CON RIFERIMENTO ALLE PRESTAZIONI EFFETTIVAMENTE RESE, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto.

Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura (termine ordinario ex art. 4, comma 2, lett. B) del D. Lgs. n. 231/2002), previa acquisizione del DURC regolare.

18. ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta valida dal Responsabile del Procedimento.

In caso di offerte con uguale ribasso percentuale si procederà mediante sorteggio tra le stesse.

La procedura negoziata è dichiarata deserta ove non sia pervenuta alcuna offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data per sopravvenuti giustificati motivi senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese e risarcimenti.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Si fa presente che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con i concorrenti possono avvenire, a scelta del comune di Buddusò, mediante posta o via Fax o tramite PEC. **Tutti gli operatori economici dovranno, pertanto, indicare un numero di fax attivo ed un indirizzo di posta elettronica certificata PEC.**

19. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti dai concorrenti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della presente procedura di appalto. Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla

gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi.

- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusi nel rispetto della vigente normativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buddusò.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Buddusò.

Buddusò, 02/08/2013

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Liberina Manca