



COMUNE DI BUDDUSO'
Provincia di Olbia-Tempio
Ufficio Servizi Sociali

07020 Buddusò (OT) Cod. fiscale 81000470906 P. IVA 00131450900

DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO

"INFORMAGIOVANI"

Codice identificativo gara (CIG): 579237423D

ENTE APPALTANTE
Comune di Buddusò Piazza Fumu n° 1
07020 Buddusò (OT)

Area Amministrativa
Centralino tel. 079-7159003 fax 079-714371

Ufficio Servizi Socio-Educativi
Tel. 079-7159011

INDICE

ART. 1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART. 5. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

ART. 6 PROCEDIMENTO DI VERIFICA E ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

ART. 7 PROCEDURA DI GARA e AGGIUDICAZIONE

ART. 8 ONERI FISCALI

ART. 9 ULTERIORI SPECIFICHE

ART. 10 ONERI FISCALI

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione, compilazione dell'offerta e di tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

ART. 1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 31 della L.R. 5/2007 s.m.i., è ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., delle cooperative sociali. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande. Ai consorzi fra società cooperative e ai consorzi stabili, lett. b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., si applicano le disposizioni di cui agli artt. 35, 36 e 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.. Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e soggetti di un GEIE, art. 34 lett. d), e) e f) del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**I. Requisiti di ordine generale**

- a) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, c. 1, del D. Lgs. 163/2006.
- b) Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99).
- c) Regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate, indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalle singole cooperative aderenti, individuate come esecutrici.

II. Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto delle presente gara o in registri equivalenti nell'ambito della Unione Europea di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 25 L.R. 5/2007. I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.
- b) Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative: Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L.R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria/oggetto sociale adeguato a quello dell'appalto ed iscrizione all'albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive;
- c) Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.

Si precisa che i requisiti di cui alle precedenti lettere per le fattispecie di interesse, documentati con le modalità di cui all'art. 4 del presente disciplinare, devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese devono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

III. Requisiti di Capacità economica e finanziaria

Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011-2012-2013) pari o superiore ad € 209.591,37 e il fatturato d'impresa nei servizi identici o analoghi a quello oggetto della gara (servizio Informagiovani) realizzato negli ultimi tre anni finanziari (2011-2012-2013), previsto all'art. 41 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06 s.m.i., quest'ultimo importo deve essere almeno pari

ad € 69.863,79; il requisito di capacità economica e finanziaria può essere dimostrato cumulando i fatturati delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

IV. Requisiti di Capacità tecnica e professionale

a) Ai soli fini dell'ammissione alla gara, ai sensi dell'art. 42 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 163/06 s.m.i., i concorrenti devono dimostrare di avere un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni, anche non continuativa, in servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente bando (Servizio Informagiovani). Tale requisito, in caso di raggruppamento di imprese, deve essere posseduto da almeno il 50% delle ditte del raggruppamento e/o delle consorziate.

b) Disponibilità delle figure professionali di cui all'art. 6 del capitolato, ai sensi dell'art. 42 c. 1 lett. e) del D.Lgs. 163/06.

Ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) – c) D.Lgs. n° 163/06 si applica il disposto di cui all'art. 35 D.Lgs. n° 163/06.

Ai fini della partecipazione i concorrenti, ai sensi dell'art. 38 c. 2 del D.Lgs. 163/2006, attestano il possesso dei requisiti summenzionati (punti I, II, III, IV) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come da allegati.

L'Amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006. La mancanza anche di uno solo dei requisiti, di cui ai precedenti punti I, II, III e IV comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato alla Ditta che presenta l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, individuata sulla base dei parametri sotto indicati, prevedendo l'attribuzione di uno specifico punteggio per ognuno dei seguenti elementi valutativi:

Punti totali disponibili 100, così ripartiti:

A)	Offerta Tecnico-qualitativa	70
B)	Offerta Economica	30
	TOTALE	100

A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: MAX PUNTI 70

Attiene la componente tecnico-progettuale.

La Ditta deve proporre un **progetto tecnico gestionale** analitico che preveda una programmazione del servizio, per l'intera durata dell'appalto, in aderenza con le indicazioni contenute nel capitolato. Particolare attenzione deve essere posta nella programmazione, indicando per ciascun intervento:

- obiettivi
- tempi
- strumenti operativi
- modalità di realizzazione.

Il progetto complessivo deve essere sufficientemente analitico, esposto in maniera tale da sviluppare gli elementi richiesti, oggetto di valutazione; a tal proposito si chiede di evitare esposizioni prolisse, che rendano il progetto di difficile lettura. Le eventuali proposte innovative/migliorative, inserite nel progetto

del servizio non devono modificare le modalità di effettuazione previste dal capitolato d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. L'impegno eventualmente assunto è vincolante per il concorrente, anche ai fini di un eventuale inadempimento.

Le offerte tecniche verranno valutate utilizzando la seguente formula indicata nell'allegato P punto II del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

N = numero totale di requisiti;

W_i = punteggio attribuito al sub profilo;

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra "1" e "0";

Σ_n = sommatoria

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione tecnica seguirà la formula sopra riportata ovvero il coefficiente V(a)_i, sarà calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, nominata dall'Ente appaltante a norma dell'art. 84 D. Lgs. n. 163/2006.

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione procederà ad assegnare per ogni sub-elemento, di cui alla tabella sotto riportata, un giudizio tra quelli indicati in corrispondenza di ciascun sub-elemento, al quale corrisponde un coefficiente.

Il punteggio di ogni sub-elemento scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile ad ogni sub-elemento moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

Successivamente la Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti dei sub-criteri sulla base delle indicazioni contenute nella Determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011.

SCHEMA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Ambito	Contenuti	Coefficienti	Pt. Attribuiti	N. Requisito	Peso attribuito al REQUISITO
1) Proposte innovative e/o integrative circa le modalità di espletamento del servizio rispetto a quelle previste nel capitolato che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente. Le proposte integrative verranno valutate sulla base della qualità, del valore e rispondenza ai bisogni degli utenti in relazione agli interventi proposti.	Singola proposta integrativa e/o innovativa	Ottima	1,00	REQUISITO 1	10
		Più che adeguata	0,70		
		Adeguata	0,50		
		Parzialmente adeguata	0,30		
		Non adeguata	0		
2) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da erogare. Tale rispondenza sarà verificata attraverso le seguenti cinque azioni:	Azione 2.1 Analisi dei bisogni dell'utenza	Ottima	1,00	REQUISITO 2	20
		Più che adeguata	0,70		
		Adeguata	0,50		
		Parzialmente adeguata	0,30		
		Non adeguata	0		
	Azione 2.2 Modalità di programmazione degli interventi	Ottima	1,00	REQUISITO 3	20
		Più che adeguata	0,70		
		Adeguata	0,50		
		Parzialmente adeguata	0,30		
		Non adeguata	0		
	Azione 2.3 Descrizione dell'assetto organizzativo complessivo e degli strumenti e/o supporti che si intendono utilizzare per l'esecuzione degli interventi e delle prestazioni	Ottima	1,00	REQUISITO 4	5
		Più che adeguata	0,70		
		Adeguata	0,50		
		Parzialmente adeguata	0,30		
		Non adeguata	0		
	Azione 2.4 Attivazione di sistemi di controllo e di verifica dei servizi erogati: identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi da perseguire, di efficacia, di efficienza e grado di soddisfazione degli utenti	Ottima	1,00	REQUISITO 5	5
		Più che adeguata	0,70		
		Adeguata	0,50		
		Parzialmente adeguata	0,30		
		Non adeguata	0		
Azione 2.5 Attività di supervisione e monitoraggio	Ottima	1,00	REQUISITO 6	10	
	Più che adeguata	0,70			
	Adeguata	0,50			
	Parzialmente adeguata	0,30			
	Non adeguata	0			
MAX PUNTEGGIO TOTALE					70

B) OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 30

Il punteggio assegnato all'offerta economica è determinato applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente medesimo

P_i = Prezzo più basso

C = Punteggio massimo (30 punti)

PO = Prezzo offerto

Il punteggio totale raggiunto da ogni singola Ditta risulta dalla somma dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione.

Si procede all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida. L'offerta economica che superi l'importo a base d'asta è automaticamente esclusa dal concorso.

3.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE DEL PROGETTO

Sono valutati esclusivamente i progetti che hanno raggiunto un punteggio - nella sezione di cui all'art. 3 A) **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA - pari o superiore a pt. 35.**

Non si provvede pertanto alla valutazione dell'offerta economica per quei progetti che non abbiano raggiunto tale punteggio, i quali si debbono ritenere a tutti gli effetti esclusi per insufficienza di requisiti.

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le imprese interessate all'appalto, per partecipare alla gara, devono far pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere autorizzato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del **Comune di Buddusò, Piazza Fumu, n. 3 - 07020 Buddusò (OT)** - non più tardi delle ore **13.00 del 30 giugno 2014** un plico, debitamente sigillato con ceralacca o prodotto similare e controfirmato sui lembi di chiusura da soggetto che rappresenta legalmente la società recante la seguente dicitura: **"Offerta per la gara relativa all'appalto del Servizio Informagiovani del giorno 02/07/2014"** e l'esatto nome e indirizzo dell'impresa.

Non si dà seguito all'apertura del plico pervenuto oltre il giorno o l'ora stabilita o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o che risulti privo di sigilli o della controfirma sui lembi di chiusura.

Nel suddetto plico principale devono essere inseriti tre plichi a loro volta sigillati con ceralacca o prodotto similare e controfirmati con le anzidette modalità, recanti l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, sopra specificato, nonché la lettera d'ordine che lo contraddistingue e il relativo contenuto, e precisamente:

PLICO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel PLICO A) deve essere inserita la seguente documentazione di gara :

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** redatta in lingua italiana, sottoscritta, pena esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un valido**

documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale (art. 2 punto I del disciplinare):

- **DICHIARAZIONE** del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, riferita a tutti gli amministratori muniti di legale rappresentanza.
 - di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e al D.L. 210/02, ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.
 - di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/99;
- **DICHIARAZIONE** relativa alla posizione presso il Casellario Giudiziale (l'eventuale certificato prodotto deve essere in data non inferiore a mesi sei), riferita a tutti gli amministratori muniti di legale rappresentanza

Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale (art. 2 punto II del disciplinare):

- **ATTESTAZIONE CONCERNENTE L'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**, o in registri equivalenti ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e art. 25 della L.R. 5/2007, per categoria coincidente con quella oggetto dell'appalto. L'eventuale certificato prodotto deve essere di data non anteriore a mesi 6 alla data fissata per la gara, indicante tra l'altro: le generalità e le cariche degli amministratori muniti di legale rappresentanza e dei direttori tecnici, l'assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, di concordato preventivo o altro procedimento simile.
- **ATTESTAZIONE DELL'ISCRIZIONE E DEI REQUISITI** di cui all'art. 2 punto II lett. b) e c) del presente disciplinare rispetto alla fattispecie di riferimento per il concorrente.

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 2 punto III del disciplinare)

- **DICHIARAZIONE** concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011-2012-2013) pari o superiore ad **€ 209.591,37** e il fatturato d'impresa nei servizi identici o analoghi a quello oggetto della gara (servizio Informagiovani), realizzato negli ultimi tre anni finanziari (2011-2012-2013) previsto all'art. 41 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06 s.m.i. Quest'ultimo importo deve essere almeno pari ad **€ 69.863,79**; **il requisito di capacità economica e finanziaria** può essere dimostrato, cumulando i fatturati delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

Con riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 2 punto IV del disciplinare):

- **DICHIARAZIONE** dalla quale risulti l'esperienza lavorativa del concorrente, di almeno 3 anni, acquisita nello stesso servizio o in servizi analoghi (servizio Informagiovani); indicare oggetto dei singoli servizi, soggetto o ente committente, durata e periodo di svolgimento e importo di ciascun servizio. In caso di RTI o consorzio il requisito di capacità tecnica e professionale lett. a) deve essere posseduto da almeno il 50% delle ditte del raggruppamento e/o delle consorziate. Il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto dalla ditta indicata come esecutrice.

- **DICHIARAZIONE** da cui risulti la disponibilità delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio ed il possesso da parte delle stesse dei requisiti minimi di ammissione previsti dall'art. 6 del capitolato speciale.
- **DICHIARAZIONE** da cui risulti l'impegno in caso di aggiudicazione ad impiegare personale in possesso delle professionalità richieste (titoli di accesso), nel rispetto della vigente normativa di riferimento.
- **DICHIARAZIONE** dalla quale risulti che la capacità organizzativa di cui si dispone è idonea a garantire un'ottima e puntuale esecuzione del servizio.
- **DICHIARAZIONE**, del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
 - che il prezzo d'appalto è nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta effettuata;
 - di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel capitolato che possono influire sul servizio e sulla determinazione del prezzo offerto;
 - di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza, assistenza ed obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di riferimento o dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
 - l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - che il servizio oggetto dell'appalto avviene nel pieno rispetto del capitolato con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituisce inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c.;
 - di aver preso integrale visione ed accettare, senza riserve né condizioni, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, Disciplinare, Capitolato Speciale e nella normativa richiamata in tali atti.
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa e nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione.
 - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
ovvero:
 - di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di avere formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione (allega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 comma 2 del D. LGS. 163/2006 e s.m.i., i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa, con le modalità previste nel presente disciplinare di gara).
- **DICHIARAZIONE** del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, con la quale si autorizza il Comune di Buddusò al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. del 30.06.2006 n. 196.
- **DICHIARAZIONE** d'impegno alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza.
- Indicazione dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- Indicazione, ai fini della verifica della regolarità contributiva (richiesta DURC), del contratto collettivo (CCNL) applicato e del numero di dipendenti.
- di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei

lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente e che la ditta mantiene le posizioni previdenziali ed assicurative, indicando precisamente in quali sedi INPS ed INAIL e specificando per entrambe il numero di matricola (nel caso di più iscrizioni, indicare la principale; nel caso di non iscrizione indicarne la ragione). Indicare, se del caso, l'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni suddette devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere redatte in conformità ai modelli predisposti dalla Stazione appaltante che possono essere scaricati dal seguente sito internet: www.comune.budduso.ot.it sezione amministrazione trasparente, sub-sezione bandi e gare oppure scaricati da:

- Albo Pretorio del Comune di Buddusò;
- sito *internet* della Regione Sardegna.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui sopra comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Sono escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese partecipanti all'associazione non abbia presentato le predette dichiarazioni. L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente eventuale documentazione integrativa, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e della L. 241/1990 e s.m.i., nei limiti di cui agli artt. 38 e 45 del D.Lgs 163/2006. La mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa ovvero la mancata comprova, mediante la documentazione integrativa e/o esplicativa presentata, di quanto dichiarato comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso di Raggruppamento o consorzio devono inoltre essere presentati:

- **DICHIARAZIONE**, sottoscritta dal Consorzio e dalle consorziate individuate per l'esecuzione del servizio con la quale si impegnano ad eseguire la prestazione.
- **DICHIARAZIONE** di impegno, sottoscritta da tutte le imprese/coop. associate (mandanti e mandataria), in caso di COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DI CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti di cui rispettivamente all'articolo 34 comma 1 lett. d) ed e) D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione, a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La suddetta dichiarazione deve contenere l'oggetto del servizio da appaltare. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione della RTI, rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla, presentato in sede di offerta.
- **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE**, nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE.
- **I CONSORZI STABILI** di cui alla lett. -c) art. 34 D.Lgs. 163/06 sono tenuti a presentare, pena l'esclusione, L'ELENCO dei consorziati facenti parte del consorzio. I documenti potranno essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, redatte in carta semplice con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, accompagnate, a pena di esclusione, da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del comma 2 art. 38 D.Lgs. 163/2006. Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro

in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.

All'interno del plico A) deve, altresì, essere inserita la seguente DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- **CAUZIONE PROVVISORIA:** di € 1.397,27 (pari al 2% del prezzo base indicato nel bando che viene ridotta del 50% con il possesso della certificazione UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 - del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000) da prestare mediante *fideiussione* bancaria o assicurativa, la quale deve prevedere espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 s.m.i., l'impegno del *fideiussore* a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria sia quella definitiva devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La *fideiussione* relativa alla cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di RTI, la cauzione viene presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i componenti, (che comunque devono essere indicati nella stessa), fermo restando il regime di responsabilità di cui all'art. 37 comma 5) del D.Lgs. 163/06. La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla gara.

PLICO B - ELABORATI TECNICI

Il Plico B – Elaborati tecnici, deve contenere:

- **Progetto**, redatto tenendo conto dei criteri di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art. 3 del presente disciplinare di gara (formulato utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 11, Interlinea 1,5, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2,5 per un massimo di 20 pagine ovvero per n. 20 facciate).
- **Elenco** nominativo del personale con indicato in modo chiaro il titolo di accesso posseduto e l'incarico che i singoli operatori andranno a ricoprire nel servizio.
- **Le singole dichiarazioni degli operatori** - redatte in conformità ai modelli b) e c) - riguardanti l'esperienza lavorativa e i titoli utili posseduti.

L'elaborato progettuale, pena la nullità dell'offerta stessa, deve essere redatto in lingua italiana e datato e sottoscritto dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, le dichiarazioni e il progetto devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Il progetto, pena esclusione, deve essere siglato dai concorrenti a margine di ogni pagina e datato e firmato in calce all'ultima.

Nella busta B non devono essere inseriti altri documenti.

I sopra indicati documenti e dichiarazioni devono essere chiusi nel predetto plico B), debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la dicitura "ELABORATI TECNICI".

La mancata apposizione della ceralacca sui lembi di chiusura è motivo di esclusione dalla gara.

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in bollo se dovuto e in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa, deve essere datata e sottoscritta e deve specificare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/ConSORZI, le parti del servizio che sono eseguite dai singoli componenti del raggruppamento e inoltre deve contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione, i soggetti si conformano alla disciplina dell'art. 37, D.Lgs. 163/2006.

L'offerta deve contenere, pena nullità, l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto e della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

Lo stesso plico deve contenere, su foglio separato e sulla base dell'offerta fatta, un elenco dettagliato dei costi, sia totale, sia preso separatamente, indicante:

- a) spese personale (non soggette a ribasso)
- b) spese acquisto materiale
- c) spese di gestione
- d) spese per la sicurezza

nonché tutto quanto richiesto nel Capitolato.

Le spese per il personale e i costi da assegnare a ciascun operatore, descritti dettagliatamente all'art. 7 del capitolato, **non possono essere interessate dal ribasso percentuale.**

Inoltre ai sensi dell'Art. 87 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii le offerte devono essere corredate delle giustificazioni relative alle voci che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta.

Ai sensi dell'Art. 87, comma 1° del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali giustificazioni in aggiunta a quelle presentate in sede di offerta.

L'offerta economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere sottoscritta, pena nullità, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorzarsi in Geie, devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituisce l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827).

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere inserita in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta medesima e recare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e la ripetizione della ragione sociale e dell'indirizzo della Ditta partecipante.

La mancata apposizione della ceralacca sui lembi di chiusura è motivo di esclusione dalla gara.

ART 5. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

1) La commissione di gara procede al controllo dei requisiti – ad un numero di offerenti scelti attraverso sorteggio pubblico e non inferiore al 10% delle offerte presentate - richiedendo, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, di cui all'art. 2 punto II ed art. 2 punto III, mediante la presentazione di idonee certificazioni rilasciate dagli Enti committenti per i quali è stata svolta l'attività.

2) Nel caso tale prova non venga fornita nei termini o non confermi quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara, si provvede all'escussione della cauzione provvisoria, all'esclusione dalla gara e alla segnalazione del fatto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

3) Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. sopra citato la richiesta della documentazione relativa ai requisiti suddetti è inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati e, nel caso in cui non forniscano la prova, si applicano le sanzioni di cui al comma 2, sopra descritte.

ART. 6 PROCEDIMENTO DI VERIFICA E ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Nel procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anomale si applica l'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

ART. 7 PROCEDURA DI GARA e AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara in seduta pubblica, avranno inizio alle ore 10:00 del giorno 2 luglio 2014, presso il Comune di Buddusò, Piazza Fumu n° 1.

La commissione di gara - composta dal Presidente di gara, da n. 2 commissari e da un segretario verbalizzante - in seduta pubblica procede all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e procede, quindi, all'esame della Documentazione di gara contenuta nel **Plico A** (Documentazione amministrativa), ammettendo solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risultano in regola.

L'apertura del **Plico B** (Elaborati tecnici), delle sole offerte ammesse, avviene nella medesima seduta pubblica. Successivamente la documentazione, contenuta nel plico B, è esaminata, in seduta riservata, dalla Commissione giudicatrice, applicando per ciascun concorrente ammesso i criteri di cui all' art. 3 del disciplinare e assegnando i relativi punteggi, verbalizzando il conseguente risultato.

Di tali risultanze viene dato atto nei verbali di gara. A ciascun concorrente ammesso alla fase successiva del procedimento sarà data comunicazione via *fax* e/o per posta *pec* circa il giorno fissato per l'apertura e valutazione, in seduta pubblica, del **Plico C** (Offerta economica).

Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice, il Presidente di gara, in seduta pubblica, assegna il relativo punteggio finale, redige la graduatoria ed aggiudica la gara.

L'aggiudicazione viene effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, determinata sulla base degli elementi di cui all'art 3 del presente disciplinare, ovvero è effettuata a favore del concorrente che consegue il punteggio più alto e, in caso di parità, prevale l'offerta con il massimo ribasso, tenuto conto del disposto dell'art. 14, 2° comma, della L.R. n. 16/97. Nel caso si verifichi che 2 o più concorrenti abbiano conseguito eguale punteggio e formulato la medesima offerta, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Si provvede ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8 ONERI FISCALI

Le spese di copia, bollo, registro ed ogni altro eventuale onere, sono poste a carico dell'aggiudicatario.

ART. 9 ULTERIORI SPECIFICHE

1) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

2) Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

3) Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal Bando non può essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si fa luogo a gara di miglioria né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

- 4) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Non sono ammesse offerte in aumento.
- 5) Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
- 6) L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- 7) Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.
- 8) Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1) del D.Lgs.163/06.
- 9) Sono, altresì, esclusi dalla partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti della L. 383/01 e della L. n. 266/02, i concorrenti che si avvalgono della procedura di emersione del lavoro sommerso o a tempo parziale, fino alla conclusione del periodo di emersione stesso.
- 10) La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del Servizio nelle more della stipula del contratto.
- 11) All'esito della procedura di gara l'Ente comunica tempestivamente, all'aggiudicatario provvisorio l'avvenuta aggiudicazione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. La predetta pubblicazione, ha valore di comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara.
- 12) Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, possono essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale e/o speciale, dichiarate dai concorrenti si procede nei termini di legge. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo e/o generale, dichiarate dall'aggiudicatario provvisorio, si procede all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti.
- 14) Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi, non ha in nessun caso, efficacia di contratto che viene stipulato successivamente.
- 15) Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente comunicati nel seguente sito www.comune.budduso.ot.it
- 16) Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Angelina Desogus, in orario di apertura al pubblico di tutti i giorni feriali escluso il sabato – tel. 079-7159011.

Buddusò, 4 giugno 2014