



Associazione dei Comuni Buddusò - Alà dei Sardi

Ente capofila

COMUNE DI BUDDUSO'

Prov. Olbia-Tempio

Piazza Fumu 1 – Tel. 079/7159018

e-mail: territorio@comune.budduso.ot.it – PEC: areatecnica@pec.comune.budduso.ot.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI

"Gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati e di servizi complementari nei comuni associati di Buddusò e Alà dei Sardi"

DISCIPLINARE DI GARA

Buddusò li 09/12/2014

Il Responsabile dell'Area Tecnica-Produttiva

Ing. Daniela MURA

Il R.U.P.

Geom. Salvatore ZIRI

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Associazione dei Comuni Buddusò – Alà dei Sardi (nel presieguo Associazione) per mezzo del Comune capofila di Buddusò, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **"Gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati e di servizi complementari nei comuni associati di Buddusò e Alà dei Sardi"**, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica-Produttiva del Comune capofila di Buddusò n. **443** del **25/11/2014**, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 54, e secondo le procedure indicate negli artt. 83, 84, 86, 87 e 88 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie Speciale – Contratti Pubblici;
- sul profilo del committente, corrispondente al comune capofila di Buddusò, alla sezione Bandi di Gara;
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ;
- all'Albo Pretorio On-line del comune associato di Alà dei Sardi;
- sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, alla sezione Atti Soggetti Esterni – Bandi e Gare, <http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>;
- e per estratto sui quotidiani *Il Giornale*, *Avvenire*, *La Nuova Sardegna* e *L'Unione Sarda*;

Il luogo di svolgimento del servizio è corrispondente a tutto il territorio dei comuni di Buddusò e di Alà dei Sardi.

CIG : 603472194D

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto guida del servizio approvato con deliberazione della G.C. n. 82 del 19/11/2014 del Comune Capofila di Buddusò e n. 95 del 25/11/2014 del Comune associato di Alà dei Sardi .
- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara
- 4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 5) DUVRI
- 6) Schema di contratto

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice è il Geom. Salvatore ZIRI, dipendente del Comune di Buddusò – Tel. 079/7159018 – E-Mail: territorio@comune.budduso.ot.it – PEC: areatecnica@comune.budduso.ot.it .

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà comunicato al concorrente aggiudicatario dell'appalto alla firma del contratto.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- a. La raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 03.04.2006 n° 152 e ss.mm.ii. prodotti nel territorio comunale dell'Associazione, mediante sistema integrato secco-umido del tipo domiciliare porta a porta con separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile, e trasporto con conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento;

- b. Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei R.A.E.E., anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche;
 - c. Raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come RUP e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa;
 - d. Oneri di smaltimento dei rifiuti e massimizzazione degli introiti CONAI;
 - e. Servizi complementari di pulizia e decoro urbano;
 - f. Gestione degli ecocentri comunali;
- 1.2. **La durata dell'appalto** è stabilita in **anni cinque**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo verbale di consegna ai sensi dell'art. 303, comma 2 del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo Regolamento).
- 1.3. **L'importo a base di gara**, è stabilito nella misura di:
- 1.3.1. € **3.573.571,55** (euro tremilionicinquecentosettantatremitacinquecentosettantuno/55), *IVA esclusa, soggetti a ribasso;*
 - 1.3.2. € **17.865,00** (euro diciassettemilaottocentosessantacinque/00), *IVA esclusa, per costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso;*
 - 1.3.3. per un totale di € **3.591.436,55** (euro tremilionicinquecentonovantunmila-quattrocentotrentasei/55), *IVA esclusa.*
- 1.4. Ai sensi dell'art. 69 del Codice *al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.*
- 1.5. **L'appalto è finanziato** con appositi stanziamenti nel bilancio dei Comuni associati, derivanti dall'applicazione del tributo per i servizi di igiene ambientale.
L'importo netto contrattuale annuale del canone che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariabile per tutta la durata *del servizio*, fatta salvo quanto previsto, ai sensi dell'art. 115 del Codice, dalla clausola di revisione prevista dagli artt. 26 e 27 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e del relativo art. del contratto.
- 1.6. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
 - 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
 - 2.1.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
 - 2.1.4. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice e del presente disciplinare di gara.
- 2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del Codice;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. I soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; l'operatore economico dopo la registrazione al servizio AVCPASS, deve indicare al sistema il CIG della gara alla quale intende partecipare. Il sistema rilascia un PASSoe che il concorrente dovrà firmare e inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa della gara a cui partecipa.

5. Presa visione della documentazione di gara e dei luoghi

5.1. La documentazione di gara, composta da:

5.1.1- *Progetto guida del servizio approvato dal Comune capofila di Buddusò con deliberazione della G.C. n. 82 del 19/11/2014 e dal Comune associato di Alà dei Sardi con deliberazione della G.C. n. 95 25/11/2014;*

5.1.2- *Bando di gara;*

5.1.3- *Disciplinare di gara;*

5.1.4- *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;*

5.1.5- *DUVRI;*

5.1.6- *Schema di contratto;*

5.1.7- *Modulistica di gara*

è disponibile e scaricabile elettronicamente in forma ufficiale e completa (anche ai sensi dell'art. 70, comma 9 del Codice) sul sito internet della stazione appaltante:

<http://www.comune.budduso.ot.it/index.php/bandi-di-gara>.

La stessa documentazione ufficiale è inoltre disponibile, visionabile e acquisibile, sia in formato cartaceo (con riproduzione di copie a completa cura e spese del concorrente) e sia mediante riproduzione su supporto informatico fornito dal concorrente, presso il Comune capofila di Buddusò, Piazza Fumu n. 1, Servizio Ambiente, Territorio ed Espropriazioni, nell'ufficio del R.U.P. Geom. Salvatore ZIRI, *nei giorni di apertura al pubblico (feriali dal lunedì al venerdì) dalle ore 11,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico al numero 0797159018*, entro il giorno **Venerdì 30 Gennaio 2015**. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per errori nelle operazioni di ritiro materiale o attraverso download della documentazione di gara da parte dei concorrenti. In ogni caso si ribadisce che la documentazione originale da prendere a base per la partecipazione alla gara è quella pubblicata sul profilo del committente <http://www.comune.budduso.ot.it/index.php/bandi-di-gara>. e su quella cartacea presso l'ufficio del R.U.P..

- 5.2. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione (nel caso della visione e acquisizione presso l'ufficio del RUP) dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
- 5.3. Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà dichiarare in sede di gara: **di aver preso visione di tutta la documentazione di gara** resa disponibile dalla stazione appaltante; **di aver preso visione del progetto guida** del servizio redatto dalla stazione appaltante e di ritenerlo incondizionatamente eseguibile, senza alcuna riserva ed alle condizioni e per il prezzo risultanti nell'offerta presentata; **di essersi recato sui luoghi** interessati dallo svolgimento del servizio e di essere edotto circa le condizioni locali e le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione dell'offerta presentata.

6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): areatecnica@pec.comune.budduso.ot.it , almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro (4) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune capofila di Buddusò alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – <http://www.comune.budduso.ot.it/index.php/bandi-di-gara>, la quale verrà mantenuta in costante aggiornamento e varranno, a tutti gli effetti di legge, come notifica delle stesse a tutte le imprese interessate alla gara, le quali dovranno avere quindi la cura e l'onere di controllare regolarmente l'eventuale pubblicazione di quanto sopra. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante declina qualsiasi responsabilità nel caso il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.
- 6.4. I concorrenti potranno inoltre comunicare preventivamente alla stazione appaltante un indirizzo di P.E.C. al quale la stazione appaltante potrà, se del caso, inviare gli eventuali chiarimenti, precisazioni o variazioni riguardanti particolari della gara che non rivestono interesse generale.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Per la partecipazione alla gara il concorrente potrà utilizzare l'apposita modulistica predisposta e messa a disposizione dalla stazione appaltante sul proprio sito istituzionale, alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – <http://www.comune.budduso.ot.it/index.php/bandi-di-gara>.
- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice. La regolarizzazione postuma non potrà essere riferita agli elementi essenziali della domanda o dell'offerta.
- 7.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro **35.914,37** (*trentacinquemilanovecentoquattordici/37*), *pari al 3 per mille dell'importo a base di gara*.
- 7.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni (comprese quelle di cui all'art. 79 del Codice e quelle relative alla procedura di verifica dell'anomalia delle offerte di cui agli artt. 86, 87 e 88 del Codice medesimo) e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo *di posta elettronica, certificata (PEC) indicato dai concorrenti in sede di offerta*. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Le convocazioni per le eventuali ulteriori sedute pubbliche successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva ecc.

potranno essere effettuate sul sito istituzionale del Comune capofila di Buddusò alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – <http://www.comune.budduso.ot.it/index.php/bandi-di-gara> , ovvero, a discrezione della stazione appaltante, a mezzo di comunicazione all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti

- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del *servizio* che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 9.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3 del Codice.**
- 10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata secondo quanto previsto al precedente paragrafo 8.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente pari a € **71.828,73**, (euro settantunmilaottocentoventotto/73);
- 11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o

altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva;
- 5) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

11.4. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

11.5. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

11.8. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

- I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell' Autorità , per un importo pari ad € **140,00** (euro centoquaranta), secondo quanto stabilito per ultimo con deliberazione dell'AVCP del 5 Marzo 2014, e secondo le modalità operative contenute nelle apposite "Istruzioni" pubblicate sul sito della soppressa AVCP e dell'ANAC, indicando il CIG riportato nel bando e nel presente disciplinare di gara;
- La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di ATI costituita sia nel caso di ATI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono.
- In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per l'ATI.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- 1) ► **Iscrizione alla competente Camera di Commercio**, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le imprese straniere, nei corrispettivi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, per le attività previste nella gara d'appalto in oggetto;
- 2) ► **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** di cui al D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. per le seguenti categorie e classi:
 - a. **Categoria 1, Classe E**, comprendente anche tutte le sottocategorie: Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta differenziata di rifiuti urbani, Attività esclusiva di raccolta differenziata di una o più tipologie di rifiuti urbani di cui alla delibera del Comitato Nazionale n. 6 del 12 dicembre 2012, Raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, Attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da centri di stoccaggio a impianti di smaltimento finale, Raccolta e trasporto di differenti e specifiche frazioni merceologiche di rifiuti conferite in uno stesso contenitore (raccolta multimateriale di rifiuti urbani), Attività di spazzamento meccanizzato, Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani nella classe E o superiore*;
 - b. **Categoria 4, classe F** o superiore*;
 - c. **Categoria 5, classe F** o superiore*;

(* In sede di aggiudicazione la ditta affidataria dovrà dimostrare, tra l'altro, di essere iscritta

nelle predette categorie e classi ovvero in categorie e classi superiori, tenuto conto della sommatoria delle quantità (n° abitanti e rifiuti) del presente capitolato e di quelle dei contratti in essere che la ditta ha in corso.

** Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, successivamente verificabile unitamente ad una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la validità della stessa e che l'impresa è in regola con i versamenti annuali di iscrizione.)*

- 3) ► **fatturato globale** d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi, computato per l'intero triennio, pari ad almeno il 100% dell'importo complessivo a base di gara con riferimento triennale e, dunque, pari ad almeno € **2.154.861,93** (euro duemilionicentocinquantaquattromilaottocentosessantuno/93) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- 4) ► **fatturato specifico** per prestazioni di servizi identificati come "Servizi di raccolta e trasporto di R.U. mediante il sistema domiciliare porta a porta", riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno 1/2 dell'importo complessivo a base d'asta con riferimento triennale e, quindi, pari a € **1.077.430,97** (euro unmilionesettantasettemilaquattrocentotrenta/97, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; In casi particolari in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altra documentazione considerata idonea dalla stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, consorzio GEIE o di imprese aderenti al contratto di rete, il requisito relativo al fatturato specifico e globale deve essere soddisfatto nel suo complesso e posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il 60%.
- 5) ► **almeno due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- 6) ► **esecuzione negli ultimi tre anni** di contratti aventi per oggetto l'esecuzione di **servizi analoghi** a quelli in appalto, in uno o più comuni, Associazioni/Unioni o Consorzi di Comuni o Enti analoghi, con un bacino complessivo di utenza servita non inferiore a 6.000 abitanti (media nel triennio). Il requisito si intende comunque soddisfatto nel caso il concorrente abbia avuto, complessivamente nel triennio, contratti la cui somma del bacino di utenza servita sia almeno pari a 18.000 abitanti.
- 7) ► **certificazione di qualità** relativa al sistema di qualità aziendale **UNI EN ISO 9001** **UNI EN ISO 14001** rilasciate da Enti di Certificazione accreditati ACCREDIA, o comunque da questa riconosciuti; si riconoscono le equivalenze previste dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 163/2006; il possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, o certificazioni equivalenti, deve sussistere in capo ai concorrenti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- 13.2. ► **Ai sensi dell'art. 49 del Codice**, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete **può dimostrare il possesso dei requisiti** di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo **avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto**. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **Il requisito di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali non può essere oggetto di avvalimento.**

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I

CONSORZI)

- 13.3. Per il requisito relativo all'iscrizione alla **competente Camera di Commercio**, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le imprese straniere, nei corrispettivi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza di cui al paragrafo 13.1.1):
- 13.3.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:
- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della iscrizione sopracitata.
- 13.4. Il requisito relativo al fatturato specifico e globale di cui ai precedenti paragrafi 13.1.5) e 13.1.6) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il 60%.
- 13.5. le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.7) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;
- 13.6. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.8), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- 13.7. *Il/i requisito/i di certificazione di cui al precedente paragrafi 13.1.9), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve/ono essere posseduto/i da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio/fornitura. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.*
- 13.8. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- 13.9. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- 13.10. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le **ore 13,00** del giorno **Venerdì 06/02/2014**, *esclusivamente all'indirizzo: Comune di Buddusò – Piazza Fumu n. 1 – 07020 – Buddusò (OT) – Ufficio protocollo*. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Il termine sopra indicato è perentorio**, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della stazione appaltante. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste (compresi i lembi di chiusura preincollati dal fabbricante delle buste medesime), attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste
- 14.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il*

sabato, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Buddusò in Piazza Fumu n. 1. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

- 14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura: **<Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio quinquennale di "Gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati e di servizi complementari nei comuni associati di Buddusò e Alà dei Sardi" – CIG 603472194D>**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto come al precedente punto 14.3 e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
 - 2) "B - Offerta tecnico-organizzativa";
 - 3) "C - Offerta economica".
- 14.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 15.1. ► domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- 15.1.1. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 15.1.2. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica

di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

15.2. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni reviste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:

a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

► di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i documenti a comprova di quanto sopra dichiarato

(oppure)

► di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 Marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di : per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere , altresì, allegati i seguenti documenti:

a.1. ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

1) ► attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) ► si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) ► attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

a.4. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la

durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

- b) ► che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice);
- c) ► che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (art. 38, comma 1, lettera c), D. Lgs. 163/2006);

(o in alternativa, se presenti condanne)

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- b) ► di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- c) ► di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- d) ► di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- e) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- f) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- g) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- l) ► di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- m) ► che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi

ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

m-ter) ► di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera *m-ter*), del Codice;

m-quater) ► ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera *m-quater*), e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Si precisa che:

1. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
4. ► **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti

per i quali si rilascia la dichiarazione.

15.3. ► **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione:**

- a. ► indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- b. ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- c. ► **Indica i dati relativi alla iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii. da cui dovranno risultare posseduti i requisiti di cui al paragrafo 13.1.2;**
- d. ► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

15.4. ► **attestazione**, di cui al paragrafo 13.1.3, di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un **fatturato globale** d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi, computato per l'intero triennio, pari ad almeno il 100% dell'importo complessivo a base di gara con riferimento triennale e, dunque, pari ad almeno € **2.154.861,93** (euro duemilionicentocinquantaquattromilaottocentosessantuno/93) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

15.5. ► **attestazione**, di cui al paragrafo 13.1.4, di aver realizzato un **fatturato specifico** per prestazioni di servizi identificati come "*Servizi di raccolta e trasporto di R.U. mediante il sistema domiciliare porta a porta*", riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno 1/2 dell'importo complessivo a base d'asta con riferimento triennale e, quindi, pari a € **1.077.430,97** (euro unmilionesettantasettemilaquattrocentotrenta/97, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; In casi particolari in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altra documentazione considerata idonea dalla stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, consorzio GEIE o di imprese aderenti al contratto di rete, il requisito relativo al fatturato specifico e globale deve essere soddisfatto nel suo complesso e posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il 60%. Tale attestazione può essere resa anche adottando una tabella rappresentativa strutturata similmente al seguente esempio:

Esempio di tabella contenente le informazioni relative al fatturato specifico

Anno	Importo fatturato globale / specifico per servizi
201	Euro

201	Euro
201	Euro
Totale	

15.3. ► le **referenze bancarie** di cui al paragrafo 13.1.5 del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

15.4. **Attestazione** di aver eseguito nell'ultimo triennio prestazioni **per servizi analoghi**, di cui al paragrafo 13.1.6, relativi a servizi di gestione integrata dei rifiuti comprendente le fasi di raccolta, spazzamento e trasporto, in uno o più comuni, Associazioni/Unioni o Consorzi di Comuni o Enti analoghi, con un bacino complessivo di utenza servita non inferiore a 6.000 abitanti (media nel triennio). Il requisito si intende comunque soddisfatto nel caso il concorrente abbia avuto, complessivamente nel triennio, contratti la cui somma del bacino di utenza servita sia almeno pari a 18.000 abitanti.

L'attestazione deve contenere l'indicazione dell'anno di effettuazione dei servizi, la descrizione della tipologia dei servizi effettuati, l'importo riferito all'anno di riferimento e il committente per conto del quale i servizi sono stati effettuati. Tale attestazione può essere resa anche adottando una tabella rappresentativa strutturata similmente al seguente esempio:

[Esempio di tabella contenente la descrizione dei servizi analoghi]

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo €	Committente
201	[descrizione dell'attività]		
201	[descrizione dell'attività]		
201	[descrizione dell'attività]		
Totali			

15.5. ► **attestazione** circa il possesso delle **certificazioni di qualità** richieste al paragrafo 13.1.7, con l'indicazione degli estremi delle certificazioni medesime;

15.6. ► **in caso dell'avvalimento**, di cui al precedente paragrafo 13.2, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria dichiarante, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le **risorse necessarie**, che devono essere **dettagliatamente descritte**, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che

appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

15.7. **PASSoe** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

15.8. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

1. ►dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi*;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta.

15.9. ► accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

15.10. ► **a pena di esclusione**, documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria di cui al *paragrafo 11*, con allegata la dichiarazione di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice: 15.13]:

15.11. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

15.12. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta **di aver preso visione e approfondita conoscenza di tutta la documentazione di gara e del progetto guida** del servizio redatto dalla stazione appaltante e di ritenerlo incondizionatamente eseguibile, senza alcuna riserva, alle condizioni espressamente indicate nell'offerta tecnica e per il prezzo indicato nell'offerta economica;

15.13. **di essersi recato sui luoghi** interessati dallo svolgimento del servizio e di essere edotto circa le condizioni locali e le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sullo svolgimento del servizio medesimo e sulla determinazione dell'offerta presentata

15.14. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (centoquaranta) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.

15.15. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di P.E.C. il cui utilizzo costituisca formale autorizzazione per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 8;

b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

c. autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

Non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",

la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- d) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 118 del Codice;
- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 15.16. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 15.17. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- 15.18. ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- 15.19. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 15.20. ► dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del *servizio/fornitura* che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- 15.21. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- 15.22. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 15.23. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.24. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.25. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

15.26. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

15.27. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

15.28. *Il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 13, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce in alcun modo causa di esclusione dalla gara.*

16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

16.1. ► La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, **a pena di esclusione:**

1. **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA "A"** : dovrà contenere la descrizione dettagliata della "Organizzazione dei servizi", comprensiva di eventuali elaborati grafici, relativa al complesso organizzativo del personale, alla totalità dei mezzi e delle attrezzature e a tutti i materiali da *impiegare per l'esecuzione dell'appalto dal quale, nel rispetto dei requisiti minimi indicati dal "Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale"*, siano facilmente ricavabili le modalità di esecuzione dei singoli servizi e le frequenze, oltre agli elementi da valutare in riferimento ai criteri del merito tecnico, nonché le modalità tecniche che si intendono seguire per far fronte all'esecuzione dei servizi nel periodo transitorio di mesi 6 (sei) fino alla messa a regime del servizio offerto. L'elenco dei servizi a cui fare riferimento è quello esposto nell'art. 2 del C.S.A.. La relazione dovrà contenere l'illustrazione del sistema premiante e gli eventuali servizi aggiuntivi che il concorrente intenda offrire. L'intera **relazione tecnica deve essere contenuta in non più di 25 (venticinque) cartelle formato A4 (carattere: Arial - dimensione 10 pt)** dalla quale possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico secondo quanto indicato più avanti. Non verranno conteggiate nel numero delle pagine le schede tecniche dei mezzi e delle attrezzature da utilizzare per lo svolgimento del servizio.
 2. **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA "B"** :- dovrà riportare la descrizione dettagliata contenente il protocollo gestionale delle strutture fisse (Ecocentri e Centro servizi aziendale); precisare le qualifiche e l'entità del personale che si intende impiegare nell'appalto; recare la descrizione dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali previsti ed eventuali servizi aggiuntivi che il concorrente intenda offrire. La relazione tecnica deve essere contenuta in **non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 (carattere: Arial - dimensione 10 pt)**. La relazione dovrà essere corredata di eventuali ulteriori elaborati grafici menzionati nelle relazioni tecniche. La relazione potrà inoltre essere accompagnata da adeguato materiale illustrativo (depliants, brochures, altro).
 3. **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA "C"** :- dovrà contenere tutte le prescrizioni riportate nell'art. 54 del C.S. descrittivo e prestazionale. Nell'assegnazione dei punteggi si valuterà positivamente la presentazione in sede di gara di un allegato aggiuntivo al progetto di comunicazione che presenti le bozze grafiche relative agli strumenti informativi proposti per ciascun anno, rendendo visibile la declinazione del format grafico e una bozza indicativa dei contenuti; l'intera **relazione tecnica deve essere contenuta in non più di 4 (quattro) cartelle formato A4 (carattere: Arial - dimensione 10 pt)**.
 4. **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA "D"**:- L'elaborato dovrà illustrare l'organizzazione del personale e la descrizione dei mezzi e delle attrezzature impiegate, corredate da schede tecniche; l'intera **relazione tecnica deve essere contenuta in non più di 6 (sei) cartelle formato A4 (carattere: Arial - dimensione 10 pt)**.
- 16.2. Oltre le relazioni di cui sopra La ditta concorrente ha facoltà di presentare gli elaborati grafici che ritiene necessario presentare.
 - 16.3. È ammessa la presentazione di una sola proposta progettuale per ciascun concorrente; in particolare, non sono ammesse più proposte alternative fra loro da parte di un unico concorrente. L'offerta tecnica non può contenere, a pena di esclusione, riferimenti economici o monetizzazioni di nessun genere.
 - 16.4. La ditta dovrà allegare oltre che la copia cartacea degli elaborati di cui sopra anche una copia in supporto informatico (CD, DVD o pendrive).
 - 16.5. ► Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale prestazionale e descrittivo, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
 - 16.6. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, secondo le stesse prescrizioni del paragrafo 15.1;

- 16.7. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

- 17.1. ► Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il *modello predisposto dalla stazione appaltante, denominato "Allegato 3 – Offerta economica"* allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:
- a) ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA e costi di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - b) ► il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA e costi di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - c) ► l'indicazione di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei costi di sicurezza da interferenze predeterminati dalla stazione appaltante e di ritenerli congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.
- 17.2. ► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1..
- 17.3. L'elaborato **A** del progetto guida, denominato "**RELAZIONE TECNICA**" riporta i dati tecnici e le indicazioni utili per la determinazione dell'offerta, tra i quali: *personale addetto attualmente operante nel servizio oggetto dell'appalto; produzione dei rifiuti nel triennio 2011-2013; popolazione residente; Nuclei familiari suddivisi per componenti ecc.*
- 17.4. All'interno della busta "C-offerta Economica", **il concorrente può inserire**, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: *<Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di "Gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati e di servizi complementari nei comuni associati di Buddusò e Alà dei Sardi" – CIG 603472194D - Giustificazioni art. 87, comma 2 del Codice>.*

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Offerta tecnico-organizzativa	65 (soglia minima 45)

B - Offerta economica	35
TOTALE	100

A) - Valutazione dell'offerta tecnica: max punti 65 (soglia minima punti 45):

Tabella Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:

$C(a) = \text{Sommatoria}(n) [P(i) * V(a)_i]$
Dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (n) = numero totale dei subcriteri considerati e precisamente i seguenti: P(i) = punteggio attribuito al subcriterio (i) V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/elemento (i), variabile fra zero e uno. Al punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui sopra, andranno sommati i punteggi attribuiti in via diretta riferiti agli altri elementi e ai loro sub-elementi.

Al punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui sopra, andranno sommati i punteggi attribuiti in via diretta riferiti agli altri elementi e ai loro sub-elementi.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, nel rispetto della seguente tabella

giudizio	coefficiente
OTTIMO	Da 0,81 ad 1,00
DISTINTO	Da 0,61 ad 0,80
BUONO	Da 0,41 ad 0,60
DISCRETO	Da 0,21 ad 0,40
SUFFICIENTE	Da 0,01 ad 0,20
INSUFFICIENTE	0

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definiti V(a)_i, riportando ad 1(uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

a) Completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli nei vari servizi: max 15 punti

Sub-criterio a1)	punteggio
-------------------------	------------------

Organizzazione del servizio di raccolta domiciliare dalle utenze domestiche ed economiche della frazione secca residua nei Comuni aderenti all'Associazione	2
Organizzazione del servizio di raccolta domiciliare dalle utenze domestiche ed economiche della frazione organica nei Comuni aderenti all'Associazione	2
Organizzazione del servizio di raccolta domiciliare dalle utenze domestiche ed economiche delle frazioni secche valorizzabili, dei rifiuti ingombranti, e dei rifiuti ex RUP nei territori dei Comuni aderenti all'Associazione	2
Sub-criterio a2)	punteggio
Organizzazione dei servizi di spazzamento stradale meccanizzato e dei servizi connessi al decoro urbano	4
Organizzazione e gestione degli ecocentri comunali e del centro servizi aziendale	5

b) Frequenza aggiuntiva rispetto alla minimale richiesta: max 14 punti

Sub-criterio b1)	punteggio
Raccolta bisettimanale degli imballaggi alle utenze economiche produttrici di imballaggi di carta e cartone, plastica	3
Raccolta settimanale degli imballaggi alle utenze economiche produttrici di imballaggi di carta e cartone, plastica	1
Sub-criterio b2)	punteggio
Raccolta settimanale della frazione valorizzabile secca (carta e cartone, plastica, vetro e alluminio barattolame, banda stagnata) alle utenze domestiche	5
Raccolta settimanale della frazione valorizzabile secca (carta e cartone, plastica) alle utenze domestiche	2
Sub-criterio b3)	punteggio
Raccolta trisettimanale durante tutto l'anno degli imballaggi in vetro alle utenze economiche	3
Raccolta bisettimanale durante tutto l'anno degli imballaggi in vetro alle utenze economiche	1
Sub-criterio b4)	punteggio
Servizio di spazzamento meccanizzato con servente a terra per ulteriori 10 km con frequenza minima quindicinale	3

c) Campagna di informazione e sensibilizzazione: max 4 punti

Sub-criterio c1)	punteggio
Qualità della campagna di sensibilizzazione. Ad esempio: Stampa e consegna a	2

domicilio a tutte le utenze domestiche ed economiche del calendario della raccolta differenziata in formato A4/A3 su 13 fogli con stampa a colori fronte retro, numero incontri pubblici e iniziative varie	
Qualità della campagna di sensibilizzazione. Ad esempio: Stampa e consegna a domicilio a tutte le utenze domestiche ed economiche del calendario della raccolta differenziata in formato A4/A3 su 6 fogli con stampa a colori fronte retro, numero incontri pubblici e iniziative varie	1
Sub-criterio c2)	punteggio
Realizzazione, cura e manutenzione di un sito web istituzionale e/o di una sezione nei siti web istituzionali delle Amministrazioni aderenti all'Associazione, costantemente aggiornato contenente tutte le informazioni e notizie al servizio e all'andamento del servizio. Programmazione servizi.	2

d) Servizi aggiuntivi: max 18 punti

Sub-criterio d1)	punteggio
Raccolta giornaliera di panni e pannoloni da utenze particolari	2
Raccolta trisettimanale di panni e pannoloni da utenze particolari	1
Sub-criterio d2)	punteggio
Introduzione di un sistema di informatizzazione della raccolta domiciliare dei rifiuti, che consenta la registrazione di informazioni utili alla determinazione della tariffa.	5 (punteggio massimo attribuibile)
Sub-criterio d3)	punteggio
Apertura giornaliera 6/7 degli ecocentri comunali per almeno 6 ore al giorno	8
Apertura giornaliera 6/7 degli ecocentri comunali per almeno 4 ore al giorno	5
Apertura giornaliera 5/7 degli ecocentri comunali per almeno 4 ore al giorno	3
Sub-criterio d4)	punteggio
Posizionamento di n° 50 cestini gettacarte + n° 50 posacenere da posizionare di concerto con l'Associazione dei Comuni	3

e) Mezzi e attrezzature fornite: max 6 punti

Sub-criterio e1)	punteggio
Impiego entro 6 mesi dall'inizio del servizio di tutti i mezzi utilizzati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto con data di	4

immatricolazione non superiore a 24 mesi dalla pubblicazione dell'appalto	
Tipologia attrezzature, contenitori e sacchi da fornire all'utenza	2

f) Attivazione sistema premiante: max 8 punti

Sub-criterio d4)	punteggio
Attivazione di un sistema premiante che incentivi l'uso degli ecocentri comunali e che riconosca un ristoro economico su base annua per un certo numero di utenti virtuosi. Indicazione delle modalità e dell'entità dell'erogazione	8 (punteggio max attribuibile)

La ditta concorrente che non avrà totalizzato **almeno 45 punti**, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, **sarà esclusa dalla gara**, in quanto l'offerta presentata sarà ritenuta insufficiente.

B) - Valutazione offerta economica: max punti 35

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta i-esima (Ci) presentata attribuirà il punteggio che risulterà dalla seguente formula:

$Ci = Ra / Rmax$ dove:

- Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
- Rmax = valore dell'offerta più conveniente.

18.2. Operazioni di gara

- 18.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Municipio del Comune capofila di Buddusò, in Piazza Fumu n. 1, il giorno **Mercoledì 11 Febbraio 2015**, alle **ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Buddusò, alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – <http://www.comune.budduso.ot.it/index.php/bandi-di-gara> , almeno tre giorni prima della data fissata.
- 18.2.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 18.2.4. La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati. ***In via collaborativa, ai fini di accelerare la procedura di verifica, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione a comprova del possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti, presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione contenuta nella busta A.***

- 18.2.5. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 18.2.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.8. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 18.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio pubblico.
- 18.2.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

- 18.3.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:
- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 13 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
 - e) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso a seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1 mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;
- 2) quanto al requisito relativo al fatturato *globale e al fatturato specifico* di cui al precedente paragrafo 13.1.5) e 13.1.6), mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- 3) quanto al requisito relativo ai *servizi/forniture* analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.8), attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei *servizi/forniture*:
 - i. se trattasi di *servizi* prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - ii. se trattasi di *servizi* prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.
- 4) quanto ai requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1.9) mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti;

18.4. Valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa – contenuto della busta B

18.4.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnico-Organizzativa**", procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al paragrafo 18.

18.4.2. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

18.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

18.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

18.5.2. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 18.1.B).

18.6. Verifica di anomalia delle offerte

18.6.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi

2, 3, 4 e 5, del Codice.

18.6.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di **15 (quindici)** giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di **5 (cinque)** giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- g) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- h) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- i) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- j) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

18.6.3. La Commissione, all'esito della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente paragrafo 18.4.7;

18.6.4. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno, *comprese quelle eventualmente conseguenti al mancato raggiungimento di accordo bonario, saranno trattate secondo quanto previsto alla parte IV (Contenzioso) del "Codice degli appalti" - D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni. E' esclusa la competenza arbitrale.*

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara;

21. Procedure di ricorso

Ricorso avverso al presente bando di gara potrà essere presentato nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna entro trenta giorni (art. 45 D.Lgs 104/2010) dalla sua pubblicazione.

Buddusò li **09/12/2014**

Il R.U.P.

F.to
Geom. Salvatore ZIRI

Il Responsabile dell'Area

F.to
Ing. Daniela MURA