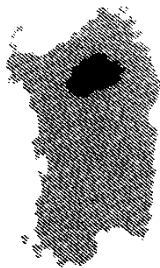


CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DEL

**Monte
Acuto***Ala dei Sardi
Berchidda
Buddusò
Monti
Oschiri
Padru***COMUNE DI BUDDUSÒ**

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia-Tempio

Area Socio-Culturale e Personale

(tel. 079/5610040 – 079/7159011)

e-mail: servizi sociali@comune.budduso.ot.itPec: servizi sociali@pec.comune.ot.it

07020 Buddusò (OT) Cod. fiscale 81000470906 P. IVA 00131450900

**DISCIPLINARE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI
PERIODO 01.08.2017 - 31.07.2020**CATEGORIA **25** - CPV (Vocabolario comune per gli appalti): **85312300-2****CIG: 7104778846**

A seguito della determinazione a contrarre n. 185 del 8/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto

CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**IL GIORNO 22/06/2017 ALLE ORE 12:00****STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Buddusò (Provincia di Sassari – zona omogenea Olbia Tempio)

Piazza Fumu n. 1

Tel. 079.7159011 – sito internet www.comune.budduso.ot.itPEC protocollo@pec.comune.budduso.ot.it**OGGETTO DELL'APPALTO:**

Affidamento del servizio informagiovani periodo 01.08.2017-31.07.2020,

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del suddetto capitolato speciale d'appalto.

CATEGORIA 25 - CPV (Vocabolario comune per gli appalti): **85312300-2**

Divisione in lotti: NO

Luogo di esecuzione

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere realizzato presso il Centro di Accoglienza Turistica sito in Piazza Fumu – Mossa.

DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto avrà la durata triennale decorrente dalla data del verbale di consegna del servizio e presumibilmente dal 1 agosto 2017 e sino al 31 luglio 2020.

Il comune, in esecuzione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016 prevede espressamente che il presente affidamento sia soggetto alla possibilità di rinnovo e come tale, ai fini della procedura di affidamento da applicare, in ragione del valore dell'affidamento, tiene conto di tale facoltà. Si esplicita altresì che la facoltà di procedere al rinnovo del servizio è fissato in un (1) anno e potrà avvenire, solo in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, laddove sussistano le condizioni di convenienza economica e pubblico interesse al rinnovo medesimo. L'operatore economico affidatario si obbliga con la stipula del contratto all'eventuale decisione motivata dell'ente pubblico di procedere al rinnovo del servizio per un (1) ulteriore anno.

IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

L'importo posto a base di gara, soggetto al ribasso, è pari ad € 87.374,87, comprensivo degli oneri di sicurezza dell'impresa non soggetti a ribasso, oltre all'I.V.A. di legge del 22%.

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta i costi aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere congrui, rispetto all'entità e caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. L'offerta dovrà contenere le giustificazioni relative alle voci di spesa, che concorrono alla formazione dell'importo complessivo.

DUVRI:

È stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 80/2008, dal quale si evince che gli importi degli oneri della sicurezza che discendono dai rischi interferenziali, per la stazione appaltante è pari a zero.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate, **mensilmente**, regolari fatture elettroniche e quanto espressamente richiesto nel capitolato.

Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente, previa acquisizione del DURC.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente servizio.

PENALITÀ: L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall'art. 17 del capitolato.

FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi regionali e di bilancio.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, per come richiamati all'art. 45 del medesimo decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo A o B, oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria, a pena di esclusione:

- a) idonea dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385.
- b) aver conseguito un fatturato globale d'impresa, concernente gli ultimi tre anni, concernente gli ultimi tre anni (2014-2015-2016) pari ad € 87.374,87;
- c) aver espletato, negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) servizi analoghi nel settore oggetto della gara per un importo complessivo almeno pari all'importo posto a base di gara.

Requisiti in ordine alla capacità tecnico professionale:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale, a pena di esclusione:

- a) aver realizzato servizi analoghi, negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, date e committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- b) disponibilità del personale di cui all'art. 4 del capitolato;
- c) il possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità del servizio anche di fronte ad imprevisti.

L'Amministrazione, mediante i soggetti per essa operanti nella presente procedura di gara, provvede a verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dichiarati dai concorrenti.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina, di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che istituiranno il raggruppamento o consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione in partecipazione.

AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara, non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento di cui all'art. 89, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, a carico del concorrente, si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, oggetto e caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

- 1) **Offerta Tecnica (Capacità tecnico- organizzative) – il punteggio massimo attribuibile è 70/100;**
- 2) **Offerta Economica – punteggio massimo attribuibile è di 30/100**

L'offerta sarà valutata in base alla formula indicata nell'allegato P punto II del D.P.R. 207/2010: **METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE.**

Metodo aggregativo compensatore

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

N = numero totale di requisiti;

W_i = punteggio attribuito al profilo;

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra "1" e "0";

Σn = sommatoria

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione tecnica seguirà la formula sopra riportata: ovvero il coefficiente $V(a)_i$, sarà calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice.

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare, la Commissione procederà ad assegnare per ogni elemento, di cui alla tabella sotto riportata, un giudizio tra quelli indicati, al quale corrisponde un coefficiente.

Il punteggio di ogni elemento scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

Successivamente la Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti dei criteri sulla base delle indicazioni contenute nella Determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011.

In tutti i casi, la Ditta dovrà proporre un **progetto tecnico gestionale** analitico che preveda una programmazione per l'intera durata dell'appalto, in aderenza con le indicazioni contenute nel capitolato. Particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione avendo premura di indicare:

- ☒ obiettivi
- ☒ tempi
- ☒ strumenti operativi
- ☒ modalità di realizzazione

Il Progetto va redatto tenendo conto dei criteri di valutazione – nella sequenza indicata - di cui allo schema del presente articolo –

Il progetto complessivo dovrà essere sufficientemente analitico, esposto in maniera tale da sviluppare gli elementi richiesti, oggetto di valutazione; a tal proposito si chiede di evitare esposizioni prolisse, che rendano il progetto di difficile lettura.

Le eventuali proposte innovative/migliorative, inserite nel progetto del servizio non dovranno modificare le modalità di effettuazione previste dal capitolato d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per il Comune; l'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per il concorrente, anche ai fini di un eventuale inadempimento.

Le offerte qualitative - che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di **Pt. 49** - rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 sono **automaticamente escluse dalla gara**, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante, e non si procederà all'apertura della rispettiva offerta economica.

A) La qualità del progetto nel suo complesso è valutata sulla base dei criteri indicati nello schema di seguito riportato che si chiede di rispettare nella stesura del progetto.

OFFERTA QUALITATIVA - CRITERI DI VALUTAZIONE (FINO A MAX PT. 70)			
ELEMENTI/TEMATICHE DA SVILUPPARE	Giudizio	Coefficiente	
1) <u>Analisi dei bisogni dell'utenza</u> di riferimento ai fini di una pianificazione del progetto adeguata in relazione alle specificità del territorio PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO -10 -	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 1
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata / Non presente	0	
2) <u>Descrizione delle modalità organizzative</u> del progetto: gestione/esecuzione del servizio (in relazione agli interventi indicati nel capitolato), obiettivi, risultati attesi, tempi e modalità <i>problem solving</i> . PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO -25-	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 2
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata/Non presente	0	
3) <u>Modalità di collaborazione con le agenzie del territorio e/o altre agenzie formative:</u> coordinamento con i servizi esistenti, modalità di <u>collaborazione</u> con Comune, Scuola, ASL, ecc. PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO - 15 -	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 3
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata/Non presente	0	
4) <u>Attivazione di sistemi di controllo</u> e di verifica dei servizi erogati: identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi da perseguire, di efficacia, efficienza e grado di soddisfazione dell'utenza. PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO - 10-	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 4
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata/Non presente	0	
5) <u>Attività aggiuntive:</u> finalizzate ad implementare il servizio reso, a totale carico dell'offerente , coerenti con gli obiettivi delineati e che concorrano a migliorare i servizi oggetto di gara; sono valutati globalmente: per la concretezza, utilità, grado di realizzabilità e correlazione ai bisogni degli utenti . PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO - 10	Ottime	0.91-1.00	REQUISITO 5
	Più che adeguate	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguate	0.1-0.30	
	Non adeguate/Non presenti	0	

Nell'eventualità vi sia un'unica offerta la commissione, poiché l'impresa unica partecipante ottiene in ogni caso un punteggio massimo pari a 70, applica la seguente proporzione:

$$5/70 = \text{totale punteggio ottenuto}/X$$

dove X è il punteggio effettivo dell'offerta tecnica progettuale.

L'Offerta Tecnica dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto e qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità, deve essere di ampiezza non superiore a 15 pagine dattiloscritte, in formato A4, carattere *Arial* e/o *Times New Roman*, dimensione 12, interlinea 1,5.

L'Offerta Tecnica dovrà essenzialmente contenere e svilupparsi, secondo una struttura ad indice, relativamente agli elementi di valutazione sopra riportati.

A corredo di tale relazione dovranno essere inserite, nella medesima busta, le certificazioni del sistema di qualità aziendale, eventualmente possedute. Ad eccezione delle predette certificazioni, non dovrà essere inserito nella busta alcun altro documento.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante della Ditta.

È onere della ditta produrre ogni informazione utile all'attribuzione del punteggio.

Il punteggio relativo alla qualità è attribuito a discrezione e insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

Tutta la documentazione relativa alla parte gestionale/tecnica e qualitativa dell'offerta deve essere inserita nella busta "Plico B – offerta – parte gestionale/tecnica e qualitativa per la partecipazione alla gara d'appalto Informagiovani – periodo 01/08/2017- 31/07/2020"

Offerta Economica massimo 30 Punti

Fattore ponderale totale 30/100.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce il parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 1 (uno), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = P_i \times C$$

P_o

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = fattore ponderale 30

P_o = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A e degli oneri di sicurezza.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara. La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

a) la proposta di corrispettivo offerto;

b) l'indicazione della percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta deve specificare la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli addetti impiegati, ore di lavoro e costi di macchinari, attrezzature e prodotti. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetta alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avviene anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun concorrente, deve essere effettuato specifico sopralluogo presso i locali oggetto del servizio.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

L'avvenuto sopralluogo, che deve essere effettuato alla presenza di personale dell'Area Socio-Culturale e Personale, è comprovato da attestato da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta), o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa **mediante delega** da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione può essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, da effettuare previo appuntamento da richiedere non oltre i tempi stabiliti nella lettera d'invito, devono essere contattati i seguenti numeri telefonici dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle 17:00 del martedì e mercoledì:

- tel. 079.7159011 – 079.9144832 – ufficio Servizio socio - educativo – tel. 079/5610040 Uff. Resp. Area Socio-Culturale e Personale.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Buddusò non più tardi delle **ore 12:00 del giorno 22/06/2016**, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato alla **Centrale Unica di Committenza del Monte Acuto presso Comune di Buddusò, piazza Fumu, n. 1 - 07020 Buddusò (SS) - Ufficio Protocollo** con la seguente dicitura:

"Offerta per l'appalto di gestione del servizio informagiovani comunali periodo 01/08/2017 – 31/07/2020"

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, compresa la consegna a mano.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

Non si dà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Tale plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa" "B- Documentazione tecnica", "C-Offerta economica".

La busta A deve contenere la seguente documentazione:

Il plico deve contenere:

a) a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, in bollo competente (€ 16,00) se dovuto, redatta secondo lo schema predisposto (Modulo n. 1) dall'Ufficio Servizio Socio-Educativo, disponibile presso il medesimo Ufficio e sul sito *internet* del Comune di Buddusò all'indirizzo *www.comune.budduso.ot.it*, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, **sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;**

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/1972.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda deve essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione deve essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti;

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere firmata, timbrata e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

b) a pena di esclusione, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI da presentare secondo lo schema predisposto **(Modulo n. 2)**, dall'Ufficio Servizi Socio-Educativi, disponibile presso il medesimo Ufficio e sul sito internet del Comune di Buddusò all'indirizzo www.comune.budduso.ot.it, ed in conformità ad esso.

Detto modello è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di quelli di qualificazione, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive previste dal Modulo n. 2 devono essere firmate, timbrate e corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema devono essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, il modello, con le dichiarazioni di cui sopra, deve essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia *fidejussoria*, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo dei servizi (compresi oneri di sicurezza aziendali) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante *fidejussione* bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, **a pena di esclusione**, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un *fidejussore* verso il concorrente a rilasciare la garanzia *fidejussoria* per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia *fidejussoria* deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e quello della garanzia *fidejussoria* definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. **In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità deve essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.**

d) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO debitamente sottoscritto in ogni pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

e) DICHIARAZIONI BANCARIE, rilasciate da due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, le quali attestino che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Nel caso di imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate ciascuna delle imprese deve presentare almeno due dichiarazioni bancarie.

f) EVENTUALE CONTRATTO DI AVVALIMENTO.

g) **ATTESTATO COMPROVANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO** presso i locali oggetto del servizio.

h) **PATTO DI INTEGRITÀ** debitamente datato e firmato dal legale rappresentante della ditta.

i) **DOCUMENTO PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS.

l) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFRENZE controfirmato per presa visione su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta.

La busta "B – documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Un progetto** contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi di cui ai criteri indicati nel presente disciplinare e contenuto in un testo che non dovrà superare le 15 pagine. La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, consorzi artigiani, cooperativi, stabili, consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nel progetto presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, deve fornire **motivata e comprovata** dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

La busta "C - offerta economica" deve contenere la seguente documentazione:

- L'OFFERTA, cioè una dichiarazione (Modulo 3), contenente il prezzo offerto, non superiore a quello posto a base di gara, e il relativo ribasso percentuale, da indicare entrambi in cifre e lettere, sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, consorzi artigiani, cooperativi, stabili, consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di discordanza è ritenuto valido il prezzo offerto maggiormente conveniente per l'amministrazione.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati e

nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporta l'esclusione del concorrente e non sono considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso, attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

All'interno della busta C potranno essere inserite le **eventuali giustificazioni** relative all'offerta economica.

ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:

La documentazione per partecipare alla gara è reperibile **sul sito istituzionale del Comune di Buddusò all'indirizzo: www.comune.budduso.ot.it – e sul sito della Centrale Unica di Committenza www.montecauto.it.**

Tutta la suddetta documentazione è consultabile e ritirabile presso l'ufficio Affari generali del Comune di Buddusò, ubicato in Piazza Fumu n.1 – dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 del martedì e mercoledì, fino al giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, indicata dal presente bando.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, inviate alla seguente *e-mail*: protocollo@comune.budduso.ot.it.

La stazione appaltante provvede a rispondere tramite *e-mail*, a tutti i quesiti pervenuti almeno tre giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

VALIDITÀ OFFERTA:

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, eventuale risarcimento danni, spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, per fatto dell'appaltatore, deve essere costituita una garanzia *fidejussoria* del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia *fidejussoria* è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La *fidejussione* bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione dovesse valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione può essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione deve essere valida per tutta la durata del contratto e resta comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (per danni a cose o persone) a tutela dei danni fatti a terzi ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato il servizio.

La polizza deve indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio informagiovani per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Buddusò, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procede alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 10, 11, 12, 13 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- a) Prestare la cauzione definitiva;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) Presentare la Polizza RCT con massimale di € 1.000.000,00;
- d) Nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;

SUBAPPALTO:

Non è consentito il subappalto.

CONTROVERSIE:

Qualora insorgano controversie tra il Comune di Buddusò e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale di appalto e conseguente contratto è esclusivamente competente il foro di Sassari.

DISPOSIZIONI FINALI:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e dopo aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto, per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia, che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno implicato nel procedimento,
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
 - c) ogni altro soggetto che possa dimostrare interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03;
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il responsabile del servizio Socio-Educativo – Dott.ssa Angelina Desogus.

Buddusò, 14/06/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-CULTURALE E PERSONALE**

F.to Rag.ra Maria Rita Altana

AVVISO IMPORTANTE

Il presente disciplinare e relativi allegati vengono redatti in base al D.Lgs. 50/2016 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti") ed in un contesto normativo, di carattere transitorio, di complessa individuazione e ricostruzione. Si richiamano quindi i principi di correttezza e buona fede che devono caratterizzare anche la fase precontrattuale e si invitano gli operatori economici che intendono partecipare alla gara a segnalare ogni difficoltà di lettura del presente disciplinare ed ogni dubbio sulle regole di partecipazione in esso contenute mediante la tempestiva formulazione di appositi quesiti.