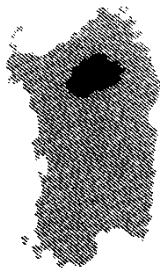


CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEL



**Monte
Acuto**

COMUNE DI BUDDUSÒ

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia-Tempio

Area Socio-Culturale e Personale

(tel. 079/5610040 – 079/7159011)

e-mail: servizi sociali@comune.budduso.ot.it

Pec: servizi sociali@pec.comune.ot.it

07020 Buddusò (OT) Cod. fiscale 81000470906 P. IVA 00131450900

*Alà dei Sardi
Berchidda
Buddusò
Monti
Oschiri
Padru*

Prot. n. 4969 del 14/06/2017

Spett.le Ditta

Pec:

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio Informagiovani – periodo 01/08/2017-31/07/2020

CIG 7104778846 - CATEGORIA 25 - CPV 85312300-2

In esecuzione della determinazione n. 185 del 8.06.2017 con cui è stata indetta la presente procedura di gara.

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina il sistema delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Codesta Spettabile ditta è invitata alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, per il servizio di cui in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne, non rilevate durante lo svolgimento della procedura, o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Buddusò (Provincia di Sassari - zona omogenea Olbia Tempio)

Piazza Fumu n. 1

tel. 079.7159011 – 079.9144832

- sito internet www.comune.budduso.ot.it

PEC protocollo@pec.comune.budduso.ot.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio Informagiovani per la durata di tre anni dal 01/08/2017 – 31/07/2020

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere realizzato presso il Centro di Accoglienza Turistica sito in Piazza Fumu - Mossa.

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50, previa consultazione degli operatori economici individuati con una manifestazione interesse.

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, oggetto e caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

1) Offerta TECNICA (Capacità tecnico-organizzative) - punteggio massimo attribuibile è di 70/100

2) Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 30/100;

Essa si atterrà ai seguenti criteri di valutazione.

1) OFFERTA TECNICA - <i>Capacità tecnico – organizzativa</i>	MASSIMO PUNTI 70
---	-------------------------

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità e affidabilità, si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli elementi stessi:

OFFERTA QUALITATIVA - CRITERI DI VALUTAZIONE (FINO A MAX PT. 70)			
ELEMENTI/TEMATICHE DA SVILUPPARE	Giudizio	Coefficiente	
1) Analisi dei bisogni dell'utenza di riferimento ai fini di una pianificazione del progetto adeguata in relazione alle specificità del territorio PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO -10 -	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 1
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata / Non presente	0	
2) Descrizione delle modalità organizzative del progetto: gestione/esecuzione del servizio (in relazione agli interventi indicati nel capitolato), obiettivi, risultati attesi, tempi e modalità <i>problem solving</i> . PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO -25-	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 2
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata/Non presente	0	
3) Modalità di collaborazione con le agenzie del territorio e/o altre agenzie formative: coordinamento con i servizi esistenti, modalità di <u>collaborazione</u> con Comune, Scuola, ASL, ecc. PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO - 15 -	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 3
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata/Non presente	0	
4) Attivazione di sistemi di controllo e di verifica dei servizi erogati: identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi da perseguire, di efficacia, di efficienza e grado di soddisfazione dell'utenza. PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO - 10-	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 4
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata/Non presente	0	
5) Attività aggiuntive: finalizzate ad implementare il servizio reso, a totale carico dell'offerente , coerenti con gli obiettivi delineati e che concorrano a migliorare i servizi oggetto di gara; sono valutati globalmente : per la concretezza, utilità , grado di realizzabilità e correlazione ai bisogni degli utenti . PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO - 10	Ottime	0.91-1.00	REQUISITO 5
	Più che adeguate	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguate	0.1-0.30	
	Non adeguate/Non presenti	0	

Nell'eventualità vi sia un'unica offerta la commissione, poiché l'impresa unica partecipante ottiene in ogni caso un punteggio massimo pari a 70, applica la seguente proporzione:

$$5/70 = \text{totale punteggio ottenuto}/X$$

dove X è il punteggio effettivo dell'offerta tecnica progettuale.

2) OFFERTA ECONOMICA:	MASSIMO PUNTI 30
------------------------------	-------------------------

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso; agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

miglior prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 30 e diviso per il prezzo offerto.

L'offerta sarà valutata dalla Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

4) IMPORTO A BASE DI GARA:

Il prezzo a base d'asta è fissato in euro 87.374,87, compresi oneri di sicurezza aziendali non soggetti a ribasso oltre all'IVA di legge del 22%.

Il prezzo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi sotto servizio o bene richiesto alla ditta per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

5) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO:

La durata dell'affidamento è pari a 3 anni a decorrere presumibilmente dal 1/08/2017 e sino al 31/07/2020 e/o dalla data della sottoscrizione del contratto o di assegnazione del servizio mediante verbale di consegna.

6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA E REQUISITI:

Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti di cui sopra non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) aver conseguito un fatturato globale d'impresa, concernente gli ultimi tre anni (2014-2015-2016) pari ad € 87.374,87;
- c) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente (2014-2015-2016) per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta;
- d) idonea dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385.

7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Termine di presentazione delle offerte:

Le offerte, corredate dalla documentazione di cui all'allegato B Disciplinare di Gara, dovranno pervenire, ad esclusivo rischio dei concorrenti, all'Ufficio Protocollo del Comune di Buddusò – Ufficio Protocollo in P.zza Fumu n. 1 a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/06/2017.

Le modalità di presentazione delle offerte e loro contenuto sono descritte dettagliatamente nel Disciplinare di Gara.

Apertura dei plichi di offerta:

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, verrà fissata il giorno 26/06/2017 alle ore 10:00. In caso di modifica della data e ora la stessa verrà comunicata con congruo anticipo alle Ditte partecipanti tramite PEC.

Le modalità di svolgimento delle successive sedute sono descritte in dettaglio nel Disciplinare di Gara.

8) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

9) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare, entro e non oltre il 16/06/2017, un sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali sarà realizzato il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. Per effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno concordare un appuntamento con il referente dell'Amministrazione individuato nel Responsabile dell'Area Socio-Culturale e Personale Rag.ra Maria Rita Altana, reperibile ai seguenti recapiti telefonici 079/5610040 e posta elettronica: personale@comune.budduso.ot.it. Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione.

Il referente dell'Amministrazione redigerà apposito attestato di sopralluogo. Una copia dello stesso verrà consegnato alla ditta concorrente che dovrà allegarlo a pena di esclusione tra la "documentazione amministrativa" inserita nella busta A.

10) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara dell'appalto, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto indicato dettagliatamente anche nel disciplinare di gara.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

11) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento, cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Alla documentazione di gara dovrà essere allegato il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti: è pertanto obbligatorio registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali - in

considerazione dell'importanza del servizio oggetto dell'appalto – si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

12) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

13) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

Vedi disposto riportato all'art. 16 del capitolato.

14) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC e/o posta prioritaria con raccomandata A/R; i documenti saranno disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.budduso.ot.it

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angelina Desogus, Responsabile servizio socio-educativo, tel. 079/7159011-079/9144832 e-mail protocollo@comune.budduso.ot.it

16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016: *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e ss.mm.ii.;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea;
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.
- Il Presidente della Commissione di Gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC;
- In caso di fallimento o risoluzione del contratto, per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Le norme integrative della presente lettera di invito in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da esibire a corredo della stessa sono indicate nel disciplinare di gara.
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Angelina Desogus
- Il Responsabile dell'Area Amministrativa è la Rag.ra Maria Rita Altana
- I dati raccolti saranno trattati ex D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.
- L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico in base a valutazioni di propria e esclusiva competenza.

- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.
- Le informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio Servizi-Socio educativi.

Il Responsabile Area Socio-Culturale e Personale

F.to Rag.ra Maria Rita Altana

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Buddusò ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.