

# Comune di BUDDUSO'

Provincia di OLBIA TEMPIO

**Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto della categoria "D1".**

**Profilo professionale: ASSISTENTE SOCIALE**

<b>VERBALE N. 1 del 19.10.2015</b>	<b>Insediamiento della commissione.</b>
--	---

L'anno duemilaquindici, il giorno diciannove del mese di ottobre, presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Personale alle ore 15:30, si e' riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Dott.ssa Maria Grazia Meloni - Presidente

Dott.ssa Maura Anna Cossu – Componente Esperto

Dott.ssa Maria Zanzu – Componente Esperto

assistita dal Segretario, dott.ssa Liberina Manca.

## LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Vista la determinazione n. 278 in data 18.08.2015, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. 349 in data 15.10.2015;

prende in esame:

- a) il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- b) il bando di concorso;
- c) la determinazione n. 351 in data 19.10.2015, del responsabile del servizio concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;

## ACCERTATO

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che al bando di concorso in data 18.08.2015, come prescritto dal vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» e' stata data la prescritta pubblicità;

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonche` del bando di concorso,

## PRENDE ATTO

che con la determinazione del responsabile del servizio n. 351 in data 19.10.2015, sono stati ammessi, al concorso in argomento, n. 110 concorrenti che, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono elencati, nell'allegato A, in rigoroso ordine alfabetico.

Tenuto conto del numero dei concorrenti ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, stabilisce nel termine massimo di 150 giorni, il termine del procedimento concorsuale.



Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

**DICHIARANO**

che non sussistono situazioni di incompatibilità né tra essi, né tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Successivamente, la commissione, a norma dell'art. 12, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità per lo svolgimento e la valutazione delle prove concorsuali, nonché per la valutazione dei titoli, come dettagliatamente descritti negli allegati al presente verbale, identificati con i numeri 1, 2 e 3.

Si propone all'attenzione dell'Amministrazione comunale la possibilità di affidare a ditta esterna la gestione della prova preselettiva al fine di abbreviare il più possibile i tempi di conclusione del procedimento, dato il gran numero di istanze di partecipazione pervenute. Si stabilisce che la prova preselettiva si svolgerà il giorno 5 novembre 2015, alle ore 11:00 presso i locali del palazzetto dello sport dell'Istituto Tecnico Commerciale Enrico Fermi, in viale Pertini a Buddusò.

Copia del presente verbale sarà affissa nella sala delle prove di esame in occasione di tutte le sedute successive.

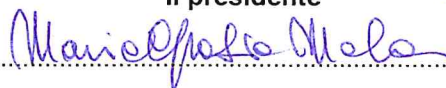
A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 05.11.2015, alle ore 08:30 per espletare tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento della prova preselettiva.

Approvato e sottoscritto.

**I commissari**



**Il presidente**



**Il segretario**

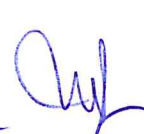




**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part time per n. 25 ore settimanali di n. 1 posto di assistente sociale cat. D1.**

**ELENCO**

**DEGLI AMMESSI allegato alla determinazione n. 351 del 19 ottobre 2015**

	COGNOME e NOME
1	ARGIOLU LAURA
2	ARRIDU NICOLETTA
3	ARU STEFANIA
4	ASPRONI ADELAIDE
5	BALDINU MARIANU GIUSEPPA
6	BELLU NADIA
7	CADONI ANNALISA
8	CAMARDA CLAUDIA
9	CAMPUS ALICE
10	CAMPUS MARTINA
11	CANU FRANCESCA
12	CARABELLESE HELENA
13	CARBONI MARIANNA
14	CAREDDU STEFANIA
15	CARRUS FEDERICA
16	CARTA GIOVANNA
17	CASULA ANNA MARIA
18	CHESSA ANTONELLA
19	CHESSA ELISABETTA
20	COCCO ANGELA
21	COCCO GIULIA
22	COCCO SIMONA
23	COLUMBU VALERIA
24	CONGIU ELENA
25	CONTI FABIOLA
26	CORDA ANNABEL
27	COSSEDDU ROBERTA
28	COSSU ELENA
29	CRABA DEBORA LUCIA
30	CURRELI ILARIA
31	DE FENO DANIELA
32	DERIU SALVATORE
33	FADDA GIORGIA
34	FADDA TAMARA
35	FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA
36	FLEMAC MANUEL
37	FLORIS FIORELLA
38	FRAU ADA
39	FRESU VALENTINA
40	GALLEU CARMEN
41	GAMBELLA RAFFAELLA
42	GATTULLI MASSIMO
43	GIAGU VERUSKA
44	GIORDANO ELEONORA
45	GUTTILLA MARCO
46	LAI NADIA

*Elenco*   

CRITERI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE

PROVA N. \_\_\_\_

Elaborato n. \_\_\_\_

1) Adeguatezza dell'argomento trattato.

I contenuti sono centrati. (\_\_\_\_)

2) Elaborazione informativa.

Il problema è analizzato nei suoi principali aspetti, tenendo conto di eventuali idee e riflessioni personali. (\_\_\_\_)

3) Sistematicità dell'esposizione.

Sono chiare le idee fondamentali su cui l'elaborato è costruito e non vi sono salti logici o incoerenze. (\_\_\_\_)

4) Lessico – morfologia – sintassi – ortografia.

Si tiene conto del giusto significato delle parole, dell'assenza di termini generici, dell'assenza di ripetizioni, delle concordanze, dell'uso corretto dei verbi, della punteggiatura e dell'esatta scrittura delle parole. (\_\_\_\_)

TOTALE \_\_\_\_\_ : 4 = (\_\_\_\_\_/30)

Il giudizio complessivo è determinato dalla media dei voti riportati nelle singole voci sopra elencate.

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

L'ESPERTO

\_\_\_\_\_

L'ESPERTO

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_



CRITERI VALUTAZIONE PROVA ORALE

CANDIDATO

1) Adeguatezza dell'argomento trattato.

I contenuti sono centrati.

(\_\_\_\_\_)

2) Elaborazione informativa.

Gli argomenti sono analizzati nei loro principali aspetti, arricchendoli di eventuali idee e riflessioni personali.

(\_\_\_\_\_)

3) Sistematicità dell'esposizione.

Sono chiare le idee fondamentali di esposizione e non si rilevano salti illogici o incoerenze.

(\_\_\_\_\_)

4) Lessico.

Si tiene conto delle proprietà del linguaggio e dell'uso corretto dei vocaboli e dei verbi.

(\_\_\_\_\_)

TOTALE \_\_\_\_\_ : 4 = (\_\_\_\_\_/30)


Accertamento conoscenza lingua: \_\_\_\_\_ Esito \_\_\_\_\_

Accertamento competenze informatiche. Esito \_\_\_\_\_

Il giudizio complessivo è determinato dalla media dei voti riportati nelle singole voci sopra elencate.

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_



L'ESPERTO

\_\_\_\_\_



L'ESPERTO

\_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

altro diploma di laurea oltre quello richiesto (punti 1)	<i>punti</i>
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (punti 0,50)	<i>punti 0</i>
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso (punti 0,50)	<i>punti 0</i>
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso (punti 0,50)	<i>punti 0</i>
<b>TOTALE</b>	<i>punti</i>

il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di <i>punti 0,50 per ogni anno</i> , proporzionati al numero delle ore, e in <i>proporzione per periodi inferiori</i> , per un massimo di punti 5;	<i>punti</i>
il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori; <i>0,50 x n. anni -20%</i>	<i>punti</i>
il servizio non di ruolo presso Enti pubblici (ivi compresi i rapporti di co.co.co.) sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%; <i>0,50 x n. anni – 10%</i> e, in proporzione per periodi inferiori.	<i>punti</i>
<b>TOTALE</b>	<i>punti</i>

Publicazioni scientifiche 0,10 per ogni pubblicazione (max n. 1)	<i>punti 0</i>
Collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti; 0,10 per ogni collaborazione (max n. 1)	<i>punti</i>
Incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: <i>per trimestre punti 0,05</i>	<i>punti</i>
Curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: Servizi attinenti, per ogni anno, e in proporzione per periodi inferiori, punti 0,25 Corso di formazione di durata minima n. 18 ore e fino a n. 50 ore, punti 0,05 x corso fino a max 5 (max punti 0,25) Corso di formazione di durata superiore a n. 50 ore, punti 0,10 x corso fino a max 5 (max punti 0,50)	<i>punti 0</i>
Idoneità in pubbliche selezioni per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato attinenti al posto messo a concorso punti 0,05 per ogni idoneità fino a max 5 (max punti 0,25)	<i>punti</i>
<b>TOTALE</b>	<i>punti</i>

IL SEGRETARIO



Re. Out